

Uchwała nr 5/2013/2014
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie
z dnia 14 listopada 2013 r.

w sprawie nowelizacji Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie

Na podstawie art. 52 ust. 2 w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 *Ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela* (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674, z późn. zm.), rozporządzeń wykonawczych oraz § 14 ust. 3 pkt 12 Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie, **Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjąć zmiany wprowadzone do Statutu Szkoły Podstawowej nr 6 w Lublinie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Jednolity tekst Statutu zostanie opublikowany na stronie internetowej SP6 i udostępniony od dnia

§ 3.

Uchwałę przekazuje się do wiadomości Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 1/2013/2014 RADY PEDAGOGICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE

W Statucie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie wprowadza się następujące zmiany:

W § 6 dodano ust. 3

Dziennik elektroniczny

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny w formie elektronicznej zwany dalej dziennikiem elektronicznym, w którym dokumentuje się przebieg nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć religii, godzin z wychowawcą.
3. Wszystkie dane uczniów i ich rodzin zwarte w systemie dziennika elektronicznego są poufne.
4. Użytkownicy dziennika elektronicznego w szkole nie mogą udzielać żadnych informacji zawartych w systemie elektronicznym osobom nieuprawnionym albo postronnym.
5. Szkoła może prowadzić także dzienniki zajęć w formie papierowej.
6. Wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez nauczyciela przeprowadzenia tych zajęć.
7. Za wpisywanie frekwencji, tematów zajęć oraz ocen osiągnięć edukacyjnych uczniów, ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych odpowiedzialni są nauczyciele poszczególnych zajęć lub osoby wskazane przez dyrekcję do pełnienia zastępstwa za nieobecnego nauczyciela.
8. Wpisów w dzienniku elektronicznym należy dokonywać na bieżąco, w przypadku awarii systemu lub awarii połączeń wpisu należy dokonać niezwłocznie po dokonaniu naprawy.
9. Nauczyciele są zobowiązani przestrzegać zasad zapewniających ochronę danych osobowych według obowiązujących przepisów a w szczególności:
 - 1) logowanie do systemu należy przeprowadzać tak, aby osoby postronne nie miały wglądu do danych;

- 2) każdorazowo należy się wylogować, jeżeli nauczyciel odchodzi od komputera;
10. Na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami oraz pierwszej godzinie z wychowawcą rodzice/prawni opiekunowie i uczniowie są instruowani przez wychowawcę klasy o możliwości oraz sposobie korzystania z dziennika elektronicznego.
11. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów mają obowiązek korzystania z dziennika elektronicznego w celu monitorowania procesów edukacyjnych podopiecznych.

§ 10 ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

4. warsztaty, porady, konsultacje, szkolenia

§14 ust. 2 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

- a) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli na podstawie sporządzonego przez siebie planu nadzoru zawierającego w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i narad przedstawianie wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- b) realizuje zalecenia, uwagi i wnioski organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą oraz powiadamia ten organ o wykonaniu tychże;
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej, do 31 sierpnia, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- d) wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa,
- e) dokonuje oceny pracy nauczycieli - gromadzi informacje,

§ 14 ust. 2 pkt. 7 lit. a) otrzymuje brzmienie:

a) Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły w porozumieniu z Kuratorem Oświaty, w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeśli szczególne potrzeby ucznia wymagają zmiany środowiska szkolnego.

§ 14 ust. 3 pkt. 10 wprowadza się literę f) w brzmieniu:

f) opiniowanie wniosków o przeniesienie ucznia do innej klasy lub szkoły

§14 ust. 2 pkt. 7 dodano lit. i w brzmieniu:

i) O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły, niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole.

W § 20 dodano ust. 4 w brzmieniu:

Zajęcia specjalistyczne z uczniem trwają 60 minut.

§ 21. ust. 3 otrzymuje brzmienie:

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia, dla uczniów szczególnie uzdolnionych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy - liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, dla uczniów mających trudności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. liczba uczestników zajęć wynosi do 8,
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych (dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się (liczba uczestników zajęć do 5), logopedycznych dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę (liczba uczestników zajęć do 4), zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne (liczba uczestników zajęć do 10). Przy czym godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktycznych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut.
- d) warsztatów, porad, konsultacji szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.

W § 26 dodano ust. 3 w brzmieniu:

W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę.

§ 28. ust. 5,6,7 uchylony.

§ 28 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zespół nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ustala formy, sposoby, wymiar godzin udzielania uczniowi pomocy oraz wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem. Zawierając powyższe w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

W § 29 dodano ust. 5

Obowiązki wychowawcy klasy związane z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

1. Wychowawca klasy, informuje innych nauczycieli, lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, – jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca, planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
3. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb – z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub osobami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia (m.in. pielęgniarka szkolna, asystent edukacji romskiej, pracownik socjalny asystent rodziny, kurator sądowy, uczeń)
4. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, odpowiednio wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte

w dokumentacji prowadzonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

5. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

§ 30 otrzymuje brzmienie:

Zadania pedagoga szkolnego, logopedy i nauczyciela bibliotekarza

1. Zadania pedagoga szkolnego dotyczą w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Zadania logopedy dotyczą w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Zadania nauczyciela bibliotekarza dotyczą w szczególności:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.