

Lublin, dnia 21.02.2012 r.

Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 6
w Lublinie

Pan
Mirosław Dyk
Główny specjalista
Wydział Audytu i Kontroli
Urząd Miasta Lublin

W związku z ustnymi uwagami i pytaniami, skierowanymi podczas kontroli w dniu 17 lutego 2012 r. informuję:

1. Do pracowników Szkoły prowadzących ewidencję poszczególnych składników majątku Szkoły w dniu 21.02.2012 r. zostały skierowane polecenia służbowe dotyczące ustalania wyceny otrzymanych w darowiźnie składników majątku Szkoły, wynikające z postanowień § 27 ust. 2, § 36 ust. 6 – 7 Instrukcji gospodarowania mieniem w Szkole Podstawowej nr 6 w Lublinie.
2. Do głównej księgowej Szkoły w dniu 21.02.2012 r. ponadto zostało skierowane polecenie służbowe dotyczące:
 - 1) przedkładania dyrektorowi Szkoły oraz pierwszemu wicedyrektorowi Szkoły – w zakresie wydatków na artykuły żywnościowe, miesięcznych zestawień o wysokości wydatków z podziałem na kontrahentów,
 - 2) gromadzenia w swojej dokumentacji kopii zawartych umów najmu składników majątku oraz umów dotyczących wydatków Szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk