

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
tel. 081 532 97 05

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.42.2021.MHG

Lublin, 11.09.2023r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez [] Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.18.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr K.057.4.845.2023 z dnia 11.09.2023r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r., poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Romualda Traugutta ul. Czwartaków 11, 20-045 Lublin tel. 81 533 02 35, faks 81 533 02 35, e-mail: sp6@sp6.lublin.eu

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Romualda Traugutta ul. Czwartaków 11, 20-045 Lublin tel. 81 533 02 35, faks 81 533 02 35, e-mail: sp6@sp6.lublin.eu – placówka oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

Szkoła Podstawowa nr 6 im. Romualda Traugutta

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail:

oswiata@lublin.eu

ul. Czwartaków 11, 20-045 Lublin tel. 81 533 02 35, faks 81 533 02 35, e-mail: sp6@sp6.lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 REGON -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk – Dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 11.09.2023r. godz. 10⁵⁵
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: *podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej*
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 11.09.2023r. godz. 11³⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola w zakresie stwierdzenia wykonania decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie nr HDM.9012.4.41.2022 z dnia 10.10.2022r. znak HDM.90203.42.2021.MHG.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
 - komputer PN SB-RIW-ZE/0117,
 - drukarka PN SB-RIL-DR/0084(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
 - nr i nazwa protokołu/ów* *Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: *Nie dotyczy*
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *Nie dotyczy*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy*

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Podmiotem odpowiedzialnym za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie wydał decyzję administracyjną nr HDM.9012.4.1.2022 z dnia 28.02.2022r., zmienioną decyzją nr HDM.9012.4.41.2022 z dnia 10.10.2022r. w zakresie pkt 6 i pkt 7, decyzją nr HDM.9012.4.48.2022 z dnia 22.12.2022r. w zakresie pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 8 i pkt 9 oraz decyzją nr HDM.9012.4.42.2023 z dnia 28.07.2023r. w zakresie pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 6 lit. a – i, pkt 8 i pkt 9 znak HDM.9020.3.42.2021.MHG z terminem wykonania do dnia 31.12.2024r.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie wydał decyzję administracyjną nr HDM.9012.4.1.2022 z dnia 28.02.2022r., zmienioną decyzją nr HDM.9012.4.41.2022 z dnia 10.10.2022r. w zakresie pkt 6 i pkt 7, decyzją nr HDM.9012.4.48.2022 z dnia 22.12.2022r. w zakresie pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 8 i pkt 9 oraz decyzją nr HDM.9012.4.42.2023 z dnia 28.07.2023r. w zakresie pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 6 lit. a – i, pkt 8 i pkt 9 znak HDM.9020.3.42.2021.MHG.

Decyzja nakazywała:

- pkt 1. zapewnić bezpieczne, bez ubytków przesłany oraz bez ubytków w przesłach ogrodzenie terenu szkoły;
- pkt 2. zapewnić wentylację zgodną z normą PN-83 B-03430 i przedstawić wyniki badań potwierdzające zapewnienie właściwej wentylacji i klimatyzacji w budynku placówki;
- pkt 3. zapewnić równą nawierzchnię placu zabaw;
- pkt 4. zapewnić wyposażenie placu zabaw w dobrym stanie sanitarnym i technicznym;
- pkt 5. zapewnić ściany gładkie, czyste bez ubytków tynku i farby w:
 - a) sali świetlicowej dla klas IV – VIII,
 - b) przebieralni dla chłopców przy sali rekreacyjno-zastępczej;

pkt 6. zapewnić gładkie, łatwe do utrzymania w czystości powierzchnie podłogi w:

- a) sali oddziału przedszkolnego,
- b) sali lekcyjnej nr 19,
- c) sali lekcyjnej nr 23,
- d) sali lekcyjnej nr 24,
- e) sali lekcyjnej nr 26,
- f) sali lekcyjnej nr 35,
- g) sali świetlicowej nr 49 (przeznaczonej dla klas II i III),
- h) przedsionku prowadzącym z korytarza do świetlic nr 49 i nr 50,
- i) „dużej sali gimnastycznej” na II piętrze;

pkt 7. zapewnić ochronę przed nadmiernym nasłonecznieniem na stanowiskach pracy w pracowni komputerowej nr 28,

pkt 8. zapewnić miski ustępowe o wysokości dostosowanej do wymagań ergonomii w pomieszczeniu sanitarnym na parterze, z którego korzystają dzieci 5 - i 6-letnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego;

pkt 9. zapewnić umywalki zamontowane na wysokości dostosowanej do wymagań ergonomii w pomieszczeniu sanitarnym na parterze, z którego korzystają dzieci 5 – i 6-letnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego;

pkt 10. zapewnić wypełnienie szklane posiadające atest bezpieczeństwa w drzwiach ewakuacyjnych prowadzących z małej sali gimnastycznej;

pkt 11. zapewnić możliwość higienicznego przechowywania odzieży przez uczniów w przebieralni dla chłopców.

Wykonanie nakazów zawartych w pkt 2, pkt 5, pkt 10 i pkt 11 potwierdzono podczas kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w dniu 13.09.2022r.

Termin wykonania pkt 7 wyznaczono do dnia 31.08.2023r.

Termin wykonania pkt 1, pkt 3, pkt 4, pkt 6 lit. a – i, pkt 8 i pkt 9 wyznaczono do dnia 31.12.2024r.

Podczas kontroli stwierdzono:

ad. pkt 7. W pracowni komputerowej nr 28 na II piętrze zapewniono ochronę przed nadmiernym nasłonecznieniem na stanowiskach pracy, we wszystkich oknach zamontowano rolety.

W związku z powyższym należy uznać, że nakaz zawarty w pkt 7 przedmiotowej decyzji został wykonany.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~**
grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

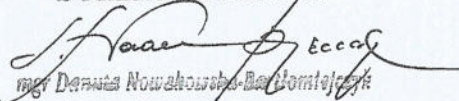
5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy*
wydane przez *Nie dotyczy*

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie-zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Danuta Nowakowska-Baranowska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starysz asystent

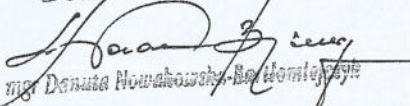


(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 11.09.2023r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Danuta Nowakowska-Baranowska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli**
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:



- a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

