

KOPIA

Załącznik nr 2
Strona 1 z 5

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

Szkoła Podstawowa nr 6 w Lublinie
WPLYNEŁO
data 2019-08-26
Nr z rejestru protokół wpływ 156/08/2019
Zał. 1
Podpis...

ad. składowa / kier. pop.
Przy telefonie o popy
awari niemożliwy
nie stać
Dz. 26.08.2019

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.5612.56.2019.KM

Lublin, dnia 26.08.2019 r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez - Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży, nr upoważnienia do wykonywania
czynności kontrolnych K.0122.106.2019

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466-39-00, fax. 81 466-39-01, e-mail: oswiata@lublin.eu,
Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie, 20-045 Lublin ul. Czwartaków 11, tel. 81 53-302-35, faks 81 53-302-35, adres e-mail: sp6@sp6.lublin.pl.
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie, 20-045 Lublin ul. Czwartaków 11, tel. 81 53-302-35, faks 81 53-302-35, adres e-mail: sp6@sp6.lublin.pl. Placówka prowadzi działalność oświatową.
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466-39-00, fax. 81 466-39-01, e-mail: oswiata@lublin.eu
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-25-75-811 REGON 431019514

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Danuta Nowakowska - Barłomiejczyk - Dyrektor Szkoły
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pan !
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli dnia 26.08.2019 r. godzina 11⁰⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* nie dotyczy

2

3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** nie prowadzi działalności gospodarczej, brak wymogu prawnego – działalność oświatowa
4. **Data i godzina zakończenia kontroli** dnia 26.08.2019 r. godzina 12³⁰
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości***
Nie dotyczy
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2019/2020
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli*** - komputer: Nr SK/S/K/09-209/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych****
– nr i nazwa protokołu/ów*
Nie dotyczy
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*** - Nie dotyczy
10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów**
Nie dotyczy
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:**
Nie dotyczy
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:**
- Tabela „Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2019/2020”
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:**
Nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**
Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie, 20-045 Lublin ul. Czwartaków 11 jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39. W placówce prowadzone jest postępowanie administracyjne w formie decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak: HDM.M-762/24/2018 z dnia 31.07.2018 r., zmienionej decyzją z dnia 08.03.2019 r.
Zalecenia decyzji dotyczą:
Pkt. 1 – zabezpieczenia grzejników centralnego ogrzewania osłonami ochraniającymi przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym w salach edukacji wczesnoszkolnej:
a) w sali nr 10 usytuowanej na parterze budynku,
b) w sali nr 11 usytuowanej na parterze budynku,
c) w sali nr 13 usytuowanej na pierwszym piętrze budynku,
d) w sali nr 26 usytuowanej na pierwszym piętrze budynku,
e) w pomieszczeniu świetlicy dla klas pierwszych usytuowanej na parterze budynku,
z terminem wykonania do dnia 31.08.2019 r.
2. **Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego**
Budynek - murowany, trzykondygnacyjny, podłączony do miejskiej sieci wodno-kanalizacyjnej i ciepłowniczej. Woda ciepła użytkowa zapewniona jest z sieci miejskiej. Budynek dostosowany jest dla osób

niepełnosprawnych poprzez zamontowanie podjazdu, platformy oraz poprzez pomieszczenie higieniczno-sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Posesja - budynek usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym, bez ubytków i stabilne. Nawierzchnia dojazd i dojazdów utwardzona za pomocą kostki brukowa. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Wyjście ze szkoły zabezpieczone barierką uniemożliwiającą bezpośrednie wyjście ucznia na jezdnię.

Usuwanie nieczystości stałych odbywa się poprzez gromadzenie nieczystości do koszy na śmieci z workami jednorazowymi i przykrywami, wynoszenie nieczystości na zewnątrz do 4 plastikowych kontenerów, zamykanych, wolnostojących, usytuowanych na utwardzonym podłożu w częściowym zabudowaniu. Odbiór nieczystości na podstawie umowy na wywóz nieczystości stałych, zawartej z firmą „KOM-EKO” Sp. z o.o., 20-424 Lublin ul. Wojenna 3, z dnia 15.12.2016 r. Nr 15132/O/16 na czas nieokreślony.

W szkole zorganizowanych jest 19 sal lekcyjnych (w tym 2 pracownie komputerowe), klasopracownia fizyko-chemiczna, klasopracownia przyrodnicza, 3 pomieszczenia świetlicowe, stołówka, sala rekreacyjno-zastępcza, mała sala gimnastyczna, sala do gimnastyki korekcyjnej, boisko wielofunkcyjne, boisko do piłki nożnej oraz biblioteka z czytelnią.

Pomieszczenia higieniczno - sanitarne dla uczniów usytuowane na każdej kondygnacji – wydzielone dla chłopców i dla dziewcząt. Dla dziewcząt dostępnych jest 8 umywalek, 10 kabin ustępowych (w 3 pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych), dla chłopców 8 umywalek oraz 7 kabin ustępowych (w 3 pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych).

Szatnia dla uczniów znajduje się w podpiwniczeniu, pomieszczenie wyposażone w wieszaki stojące na odzież wierzchnią.

W czerwcu 2019 roku do Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Lublinie przy ul. Uniwersyteckiej 12 wpłynęła interwencja na starą, zniszczoną wykładzinę podłogową w pomieszczeniu przeznaczonym na świetlicę klas II i III. W dniu kontroli stwierdzono iż wykładzina podłogowa jest w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Wg informacji uzyskanych podczas kontroli od

wykładzina podłogowa została uprana przez zewnętrzną firmę w sierpniu 2019 r.

W ramach przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2019/2020 przeprowadzono następujące prace:

Remonty:

Prace dydaktyczne:

- cyklinowanie i olejowanie parkietów w salach: Nr 14 oraz Nr 28,
- malowanie ścian i sufitów w salach: Nr 14, Nr 28, Nr 33,
- wymiana parkietu na terakotę w sali Nr 33.

Blok żywieniowy: Nie było.

Blok sportowy: Nie było.

Zaplecze sanitarne: - podmalowywanie drzwi w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych.

Inne: - remont dwóch klatek schodowych (malowanie sufitów, wykładanie ścian gresem polerowanym).

Rozbudowa: Nie było.

Prace konserwatorsko – porządkowe: Generalne sprzątnięcie obiektu szkolnego: pranie wykładzin dywanowych w salach dydaktycznych, mycie okien, czyszczenie ścian, ławek, krzeseł, mycie podłóg, koszenie trawy.

Inne prace:

- zakup nowych komputerów (13 sztuk) do jednej pracowni komputerowej.

Według oświadczenia Pana _____ prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego w dniu 30.08.2019 r.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego**

Nie dotyczy

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

Nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/nałożono grzywnę w drodze mandatu karnego na**

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości: Nie dotyczy

słownie: Nie dotyczy

(nr mandatu karnego): Nie dotyczy

(podstawa prawna): Nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr.....z dnia.....wydane przez: Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała:** Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się.**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 26.08.2019 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Sanita Natalia Bzianka
mgr Sanita Nowakowska-Bzianka

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 6
Im. Pomysłida Traugutta
20-046 Lublin
ul. Czerwona 11, tel. 50-392-35

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystane/nie wykorzystano formularze kontroli:** Nie dotyczy
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

w tabeli należy wpisać liczbę rozbudowanych/remontowanych pomieszczeń i zakres prowadzonych prac

Rodzaj szkoły ¹⁾	Prowadzone prace remontowo - przygotowawcze (charakter prac)										prace konserwatorsko-porządkowe	inne prace	termin ukończenia prac	nie prowadzone remontu i rozbudowy	Czy w przypadku prowadzenia remontu/rozbudowy po rozpoczęciu roku szkolnego obszar prac jest zabezpieczony przed dostępem uczniów? ²⁾	Czy rok szkolny rozpocznie się od pierwszego dnia danego roku szkolnego (dotyczy szkół, w których prowadzone są remonty/rozbudowy)? ³⁾	uwagi
	remonty					rozbudowy											
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Podstawowa 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	sale dydaktyczne	blok żywieniowy	blok sportowy	zaplecze sanitarne	inne	sale dydaktyczne	blok żywieniowy	blok sportowy	zaplecze sanitarne	inne							
	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1	20.08.2018.	0	1	1	-

¹⁾ rodzaj szkoły - podstawowej/liceum/technikum/zasadnicza zawodowa/zespoły szkół/inne

²⁾ podkreślić właściwy charakter prac, wypełnić pole wpisując "1" (co oznacza "tak") lub "0" (co oznacza "nie"), w przypadku wpisania wartości "1" opisać rodzaj zabezpieczenia pod tabelą

³⁾ podkreślić właściwy charakter prac, wypełnić pole wpisując "1" (co oznacza "tak") lub "0" (co oznacza "nie")

Rodzaj zabezpieczenia obszaru, na którym prowadzone są prace remontowo-przygotawcze:

DYREKTOR SZKOŁY

sporządził:
 data:
 adres e-mail:
 telefon:


1) sale dydaktyczne: ogólnowarunkowe: dopisanie pakietów w salach Nr 14 oraz Nr 28, malowanie ścian s.f. białym w salach Nr 14, Nr 28, Nr 33; wymiana parkietu na terakotę w sali Nr 33.

2) zaplecze sanitarne: podmalowywanie drzwi w powiększeniu higienicznego sanitarnego.

3) inne: remont dwóch wstetek schodowych (malowanie s.f. białym, wykładanie ścian gresem polerowanym).

4) inne prace: zakup nowego komputera (13 sztuk) do jednej pracowni komputerowej.