

PROCEDURA ROZLICZANIA GODZIN PONADWYMIAROWYCH I GODZIN DORAŻNYCH ZASTĘPSTW W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE

Postanowienia ogólne

§ 1

Procedura niniejsza określa zasady:

- 1) rozliczania godzin ponadwymiarowych,
- 2) naliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie, zwanej dalej Szkołą.

Rozliczanie godzin

§ 2

1. Liczbę zrealizowanych w tygodniu godzin ponadwymiarowych oraz godzin dorażnych zastępstw nauczyciel wykazuje w karcie rozliczeń godzin, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia dyrektora, w terminach wynikających z harmonogramu rozliczeń godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw na dany rok szkolny.
2. Karty rozliczeń, o których mowa w ust. 1, nauczyciele pobierają z sekretariatu Szkoły i wypełnione składają w sekretariacie Szkoły.
3. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 opracowuje drugi wicedyrektor Szkoły we wrześniu każdego roku szkolnego.
4. W harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 można dokonywać zmian wynikających z potrzeb organizacyjnych Szkoły.

§ 3

1. Drugi wicedyrektor Szkoły kontroluje prawidłowość dokumentowania zrealizowanych godzin ponadwymiarowych i godzin dorażnych zastępstw oraz dokonuje rozliczenia godzin ponadwymiarowych oraz godzin dorażnych zastępstw nauczycieli.
2. W zakresie kontroli, o której mowa w ust. 1 do obowiązków drugiego wicedyrektora Szkoły należy w szczególności sprawdzenie:
 - 1) zgodności ewidencji nieobecności nauczycieli z wpisami w elektronicznych dziennikach lekcyjnych,
 - 2) zgodności wpisów w elektronicznych dziennikach lekcyjnych z kartą rozliczeń,
 - 3) prawidłowość wypełnienia karty rozliczeń.
3. Potwierdzeniem dokonania czynności, o których mowa w ust. 2 jest:
 - 1) wygenerowanie z systemu Uonet+ raportów: braki w dziennikach, sporządzenie wykazu innych braków,
 - 2) podpis drugiego wicedyrektora Szkoły na karcie rozliczeń.

§ 4

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 2 drugi wicedyrektor Szkoły nie wykazuje powyższych godzin do wypłaty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel zobowiązany jest złożyć do drugiego wicedyrektora Szkoły pisemne wyjaśnienie dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Nierozliczone godziny ponadwymiarowe i godziny dorażnych zastępstw będą wykazane do specjalisty ds. osobowych po złożonym wyjaśnieniu i ich zaakceptowaniu. Zaległe zaakceptowane godziny rozliczane są w kolejnym okresie rozliczeniowym.

§ 5

1. Drugi wicedyrektor Szkoły na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 2 sporządza wykaz godzin ponadwymiarowych i zastępstw zrealizowanych przez nauczycieli.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 przekazywany jest do specjalisty ds. osobowych w czasie umożliwiającym terminowe sporządzenie listy płac.

§ 6

Godziny ponadwymiarowe niezrealizowane z powodu nieodbycia zajęć, za które nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie na podstawie przepisów szczególnych, w szczególności:

- 1) za czas zwolnienia od pracy spowodowanego wezwaniem pracownika przez organy, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy,
 - 2) za czas zwolnienia od pracy związany z rodzicielstwem, o którym mowa w kodeksie pracy,
 - 3) za dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w szczególności: dzień rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej, dodatkowe dni ustalone przez dyrektora Szkoły
- traktuje się jako godziny zrealizowane, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1.

§ 7

1. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają:
 - 1) dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy,
 - 2) dni ustawowo wolne od pracy,
 - 3) dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, w szczególności: zimowa przerwa świąteczna, wiosenna przerwa świąteczna, ferie zimowe i letnieza podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się realizowany obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy taki dzień.
2. Liczba godzin ponadwymiarowych obliczona w sposób, o którym mowa w ust. 1 nie może być większa niż tygodniowa liczba godzin przydzielona nauczycielowi w danym roku szkolnym.

§ 8

Wysokość wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw określa art. 35 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

§ 9

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.
2. Zasady sporządzania list płac za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw określa Procedura dokonywania wydatków w części dotyczącej wydatków z tytułu wynagrodzeń i innych świadczeń ze stosunku pracy.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Zasady przydzielania, realizacji oraz dokumentowania godzin doraźnych zastępstw określa Procedura przydzielania godzin doraźnych zastępstw stanowiąca procedurę nr 8 Pedagogicznych procedur wewnętrznych w Szkole Podstawowej nr 6 w Lublinie.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą procedurą, a wynikłe z działalności Szkoły w zakresie, o którym mowa w § 1, regulowane są na bieżąco przez dyrektora Szkoły.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły może wyrazić pisemną zgodę na zwolnienie w całości lub części z obowiązku stosowania niniejszej procedury, pod warunkiem zgodności postępowania z obowiązującymi przepisami prawa.