

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE**

§ 1

1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej, „regulaminem” określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania ustala:
 - 1) tabelę określającą minimalne i maksymalne kwoty w złotych miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego - Tabela nr 1: Minimalne i maksymalne kwoty wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie,
 - 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego,
 - 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
 - 5) szczegółowe warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród, innych niż nagrody jubileuszowe,
 - 6) sposób wypłacania dodatku za pracę w godzinach nadliczbowych i w porze nocnej,
 - 7) sposób wypłacania odprawy z tytułu rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
3. Regulamin obowiązuje w stosunku do pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);
2. rozporządzeniu płacowym - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z póź. zm.);
3. najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania, określone w I Tabeli załącznika nr 3 do rozporządzenia z dnia 25.10.2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ze zmianami;
4. pracodawcy – rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie;
5. dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie;
6. pracownikach - rozumie się przez to pracowników samorządowych zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie na podstawie umowy o pracę;
7. zakładowej organizacji związkowej - rozumie się przez to, działający w Szkole związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego, której przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.

§ 3

1. Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługują niżej wymienione składniki wynagrodzenia na zasadach określonych w odrębnych przepisach:
 - 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 2) dodatkowe wynagrodzenie roczne - na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
 - 3) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta - na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych a za pracę w porze nocnej na podstawie Kodeksu pracy,
 - 4) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników,
 - 5) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i zasadach określonych w Kodeksie pracy,
 - 6) świadczenie pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy - na podstawie i zasadach określonych w ustawie o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.
2. Pracownikom z tytułu zatrudnienia może być przyznany dodatek specjalny, dodatek funkcyjny oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych oraz niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Stawki minimalnego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa Tabela nr 1 Minimalne i maksymalne miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
3. Podwyższenie wynagrodzeń, w części ustalanej przez pracodawcę może nastąpić w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, określonych w uchwale budżetowej Rady Miasta Lublin na dany rok budżetowy.

§ 5

1. Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach, na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na tych stanowiskach, określonym w tabeli D cz. I oraz cz. VI stanowiącej załącznik nr 3 do rozporządzenia płacowego.
2. Wykaz stanowisk, na których mogą być zatrudniani pracownicy Szkoły oraz szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników określa Tabela nr 2 Stanowiska, kwalifikacje, zaszeregowania i stawki dodatku funkcyjnego pracowników.
3. Pracownikom zatrudnionym na niżej wymienionych stanowiskach może być przyznany dodatek funkcyjny w grupie: główny księgowy, kierownik gospodarczy, główny specjalista, szef kuchni, sekretarz szkoły.
4. Wysokość dodatku funkcyjnego, zgodnie z Tabelą nr 2 Stanowiska, kwalifikacje, zaszeregowania i stawki dodatku funkcyjnego pracowników, ustala dyrektor Szkoły biorąc pod uwagę zakres wykonywanych przez pracownika zadań i obowiązków.

§ 6

1. Pracownikowi, któremu okresowo zwiększono obowiązki służbowe lub okresowo powierzono dodatkowe zadania może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny jest przyznawany na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż czas wykonywania przez pracownika obowiązków służbowych w zwiększonym wymiarze lub realizowania dodatkowych zadań zgodnie z ust. 1.
3. Dodatek specjalny jest przyznawany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie od 5% do 50% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
4. Określenia dodatkowych zadań lub obowiązków, o których mowa w ust. 1 oraz wysokości dodatku specjalnego zgodnie z ust. 3 dokonuje dyrektor Szkoły. Informację o przyznaniu dodatku specjalnego dołącza się do akt osobowych pracownika.
5. Wypłata dodatku specjalnego następuje w pierwszym terminie płatności wynagrodzenia przypadającym bezpośrednio po dniu jego przyznania i kolejnych, przypadających na okres przyznania dodatku.
6. Dodatek specjalny i dodatek funkcyjny nie przysługuje pracownikowi za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą, sprawowaniem opieki, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek chorobowy z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

§ 7

1. Pracownikowi wykonującemu pracę na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych, niedzielę i święta przysługuje, według jego wyboru, normalne wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych albo czas wolny w tym samym wymiarze.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa się w wysokości przewidzianej w ustawie o pracownikach samorządowych na podstawie karty ewidencji miesięcznej czasu pracy.

§ 8

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród dla pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1 % planowanego osobowego funduszu płac.
2. Decyzję o przyznaniu nagród podejmuje dyrektor Szkoły z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej albo na koniec roku budżetowego, a ich indywidualna wysokość nie jest uzależniona od absencji chorobowej pracownika.
4. W sytuacjach szczególnych, np. jubileusz Szkoły, zakończenie jej działalności itp. nagroda może być przyznana w terminie innym niż wskazany w ust. 3.
5. Przyjmuje się następujące kryteria przyznawania nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej przejawiające się między innymi poprzez:
 - 1) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - 2) złożoność realizowanych zadań,
 - 3) terminowe wykonywanie zadań,
 - 4) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - 5) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami Szkoły,
 - 6) dbanie o dobro Szkoły,
 - 7) osiągnięcie wysokich rezultatów w swojej pracy,

- 8) podejmowanie działań podnoszących prestiż Szkoły.
6. Nagroda nie przysługuje pracownikowi w stosunku, do którego w okresie 12 miesięcy poprzedzających przyznanie nagrody stwierdzono fakt naruszenia postanowień regulaminu pracy.
 7. Odpis pisma informującego o przyznaniu pracownikowi nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.
 8. Wypłata nagród następuje w pierwszym terminie płatności wynagrodzenia przypadającym po dniu jej przyznania.
 9. Nagroda nie podlega zmniejszeniu za dni nieobecności w pracy spowodowane chorobą, sprawowaniem opieki, przebywaniem na urlopie macierzyńskim, świadczeniu rehabilitacyjnym, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa lub ubezpieczenia społecznego z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.

§9

1. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z minimalnego wynagrodzenia za pracę. Kwota dodatku do wynagrodzenia nie może być niższa od kwoty tego wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 Kodeksu pracy. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 określa się na podstawie karty ewidencji miesięcznej czasu pracy.

§10

1. Wynagrodzenie za pracę wypłacane jest miesięcznie z dołu.
2. Wypłata wynagrodzenia za pracę następuje najpóźniej w dniu 28 każdego miesiąca.
3. Jeżeli dzień, o którym mowa w ust. 2 wypada w niedzielę lub dzień wolny od pracy, wypłata wynagrodzenia następuje odpowiednio w dniu poprzedzającym.
4. Wypłata wynagrodzenia za godziny nadliczbowe oraz za pracę w porze nocnej – rozliczonych do dnia wypłaty wynagrodzenia – następuje w danym miesiącu.
5. Składniki wynagrodzenia, o których mowa w ust. 4, wypracowane po terminie wypłaty wynagrodzenia, są wypłacane w kolejnym miesiącu kalendarzowym, w terminie wypłaty wynagrodzenia za ten miesiąc.

§11

Na wniosek pracownika pracodawca udostępnia mu do wglądu dokumenty na podstawie, których obliczone zostało jego wynagrodzenie.

§12

Wysokość wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń pieniężnych wynikających ze stosunku pracy stanowi dobro osobiste pracownika i objęte jest tajemnicą, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.

§13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem: ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzenia płacowego oraz Kodeksu pracy.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie go na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły i obowiązuje z mocą od dnia 10 sierpnia 2023 r.

§ 15

Regulamin jest dostępny pracownikom do wglądu w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie.

§ 16

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

Uzgodniono z przedstawicielem organizacji związkowej w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie w dniu 26 lipca 2023 r.

.....
NSZZ Solidarność

.....
ZNP

Zatwierdził:

.....
(podpis dyrektora Szkoły)

Tabela nr 1

Minimalne i maksymalne miesięczne kwoty wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	3300	4050
II	3350	4200
III	3400	4350
IV	3450	4500
V	3500	4650
VI	3550	4800
VII	3600	4950
VIII	3650	5100
IX	3700	5250
X	3800	5400
XI	3900	5600
XII	4000	5800
XIII	4100	6000
XIV	4200	6200
XV	4300	6400
XVI	4400	6600
XVII	4600	6800
XVIII	4800	7000
XIX	5000	7200
XX	5200	7400

Tabela nr 2
Stanowiska, kwalifikacje, zaszeregowania i stawki dodatku funkcyjnego pracowników

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Liczba lat pracy
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Główny księgowy	XV	9	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny specjalista	XIII	5	wyższe	4
2.	Starszy specjalista	XI		wyższe średnie	3 5
3.	Specjalista	X		wyższe średnie	- 3
4.	Starszy informatyk	XI		wyższe średnie	3 5
5.	Informatyk, administrator sieci	X		wyższe średnie	- 3
6.	Samodzielny referent	X		wyższe średnie	1 4
7.	Starszy referent	IX		wyższe średnie	- 2
8.	Referent	VIII		średnie	1
9.	Specjalista do spraw bhp	XI		wg odrębnych przepisów	
10.	Starszy inspektor do spraw bhp	X		wg odrębnych przepisów	
11.	Inspektor do spraw bhp	IX		wg odrębnych przepisów	

Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kierownik gospodarczy	XIII	5	wyższe średnie	2 6
2.	Sekretarz szkoły	XII	4	średnie	5
3.	Sekretarka	VII		średnie	-
4.	Pomoc nauczyciela	IV		podstawowe	-
5.	Szef kuchni	VIII	3	zasadnicze i tytuł mistrza	4
6.	Asystent nauczyciela	Wg odrębnych przepisów			
7.	Starszy rzemieślnik kucharz	VIII		średnie zasadnicze	2 3
8.	Starszy konserwator	VIII		średnie zasadnicze	2 3
9.	Intendent	VII		średnie zasadnicze	- 2
10.	Starszy intendent	VIII		średnie zasadnicze	2 3
11.	Pomoc administracyjna, biurowa	IV		zasadnicze	-
12.	Starszy: woźny, dozorca, portier, szatniarz	III		podstawowe	-
13.	Woźny, sprzątaczką	II		podstawowe	-
14.	Dozorca	II		podstawowe	-
15.	Rzemieślnik/konserwator	V		zasadnicze	-
16.	Kucharz	V		zasadnicze	-
17.	Pomoc kuchenna	I		podstawowe	-
18.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły, przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)	II		podstawowe	-
19.	Robotnik	II		podstawowe	-

Tabela nr 3
Maksymalne kwoty dodatku funkcyjnego

Grupa dodatku funkcyjnego	Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego
1	500
2	600
3	800
4	1000
5	1200
6	1400
7	1600
8	1800
9	2000