w sprawie procedury dofinansowywania doskonalenia zawodowego nauczycieli i specjalistów Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie.

Na podstawie Zarządzenia nr 66/12/2016 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 grudnia 2016 r.   
w sprawie powołania zespołu zadaniowego w celu realizacji projektu: "Opracowanie   
i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego dla jednostek oświatowych miasta Lublin" oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ustalenia na dany rok budżetowy planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez miasto Lublin zarządzam, co następuje:

**Zakres procedury**

1. Niniejsza procedura dotyczy nauczycieli i specjalistów Szkoły Podstawowej nr 6   
   im. Romualda Traugutta w Lublinie, zwanej dalej Szkołą.
2. Ilekroć w niniejszej procedurze jest mowa o:
3. nauczycielach – rozumie się nauczycieli Szkoły;
4. specjalistach – rozumie się specjalistów Szkoły, w tym pedagoga, psychologa, logopedę   
   i pedagoga specjalnego;
5. organie prowadzącym Szkołę – rozumie się Gminę Miasto Lublin.

**Cele procedury**

1. Celem ogólnym procedury jest przestrzeganie dyscypliny budżetowej przez dyrektora Szkoły.
2. Celami szczegółowymi są:
3. zabezpieczenie środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego nauczycieli   
   i specjalistów;
4. racjonalne gospodarowanie środkami zaplanowanymi w budżecie Szkoły na dany rok budżetowy;
5. wydatkowanie środków, o których mowa w pkt. 2 w zakresie kwalifikacji i kompetencji nauczycieli i specjalistów, których wykorzystanie podwyższa jakość procesów edukacyjnych w pracy Szkoły.

**Sposoby ustalania potrzeb nauczycieli i specjalistów**

**oraz kierunków doskonalenia zawodowego w danym roku szkolnym**

1. Ustalanie potrzeb nauczycieli i specjalistów w zakresie doskonalenia zawodowego wynika   
   z przepisów prawa oświatowego określających kwalifikacje i przygotowanie, które powinni posiadać pracownicy pedagogiczni szkoły podstawowej.
2. Źródłem ustalania potrzeb doskonalenia zawodowego jest arkusz organizacji pracy Szkoły oraz potrzeby uczniów w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Ustalanie potrzeb i kierunków doskonalenia zawodowego odbywa się w świetle wewnątrzszkolnych standardów kompetencji zawodowych nauczycieli i specjalistów Szkoły, określonych w procedurach nadzoru pedagogicznego tj. wnioskach i rekomendacjach z nadzoru pedagogicznego.
4. Dodatkowym sposobem ustalania potrzeb doskonalenia zawodowego są wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora i wicedyrektorów Szkoły tj.:
5. bieżąca obserwacja realizowanych przez nauczycieli i specjalistów procesów edukacyjnych;
6. kontrola zgodności działań nauczycieli i specjalistów z obowiązującymi przepisami prawa;
7. ewaluacja – w tym obserwacja zajęć prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.
8. Zakres doskonalenia zawodowego określany jest przez dyrektora Szkoły w *Planie nadzoru pedagogicznego* w obszarze *Wspomaganie*.

**Zgodność z procedurą dokonywania wydatków**

1. Dofinansowanie uczestnictwa nauczycieli i specjalistów Szkoły w różnych formach doskonalenia zawodowego uzależnione jest od wysokości środków w planie budżetowym Szkoły przyznanych przez organ prowadzący.
2. Jako wydatek z budżetu Szkoły kwota dofinansowania winna mieścić się w planie finansowym Szkoły na dany rok budżetowy.
3. Dofinansowanie (pełne lub częściowe) form doskonalenia zawodowego nauczycieli   
   i specjalistów podlega *Procedurze dokonywania wydatków w Szkole*.
4. Zabezpieczenie środków na dofinansowanie formy doskonalenia zawodowego wymaga uzgodnienia z głównym księgowym Szkoły.

**Obieg dokumentów**

1. Nauczyciel lub specjalista, planujący podjęcie **studiów podyplomowych** w kolejnym roku budżetowym, deklaruje udział w tej formie doskonalenia zawodowego, w fazie tworzenia planu finansowego na przyszły rok budżetowy tj. w ostatnim kwartale roku kalendarzowego:
2. **deklaracja**, o której mowa w ust.1 składana jest bezpośrednio do głównego specjalisty   
   ds. kadr;
3. wskazanym jest - w przypadku planowania na kolejny rok budżetowy podjęcia przez nauczyciela lub specjalistę **innej niż studia podyplomowe** formy doskonalenia zawodowego – **zgłoszenia** potrzeby bezpośrednio do głównego specjalisty ds. kadr.
4. Dofinansowanie do wybranej przez nauczyciela lub specjalistę czy też zalecanej przez nadzór pedagogiczny formy doskonalenia zawodowego wymaga:
5. **przed udziałem w określonej formie doskonalenia zawodowego** – złożenia   
   do sekretariatu zapotrzebowania (formularz w załączniku) w celu uzgodnienia wydatku   
   z głównym księgowym i dyrektorem Szkoły;
6. **w przypadku, gdy organizator wymaga zgłoszenia uczestnika przez Szkołę –** przed zgłoszeniem do udziału w określonej formie doskonalenia zawodowego– nauczyciela   
   lub specjalistę obowiązuje złożenie zapotrzebowania, o którym mowa w pkt.1.;
7. **złożenie kompletnego wniosku o dofinasowanie wraz z załącznikami** tj. formularza będącego załącznikiem do *Zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin w sprawie ustalenia na dany rok budżetowy planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół   
   i placówek prowadzonych przez miasto Lublin*.
8. Obieg i przechowywanie elektronicznych plików dokumentacji związanej z dofinansowaniem udziału nauczycieli i specjalistów w formach doskonalenia zawodowego odbywa się   
   z wykorzystaniem scentralizowanego systemu elektronicznego **mdoc** Urzędu Miasta Lublin.

**Zarządzanie ryzykiem**

1. Kolejność i terminowość czynności określonych w § 5 umożliwiają sprawny obieg dokumentów.
2. W celu minimalizowania ryzyka naruszenia terminów wynikających z zasad prowadzenia księgowości w Szkole, w tym terminowości realizacji zobowiązań, wnioski, o których mowa   
   w § 5 ust.1 pkt 3 z załącznikiem w postaci rachunku lub faktury z przekroczonym terminem płatności mogą być rozpatrzone negatywnie.

**Odpowiedzialność**

1. Przestrzeganie powyższej procedury obowiązuje nauczycieli i specjalistów Szkoły.
2. Czynności związane z technicznym obiegiem dokumentacji mieszczą się w zadaniach sekretariatu Szkoły.
3. W zakresie zgodności formalno-rachunkowej i zgodności z planem finansowym odpowiedzialność za stosowanie procedury ponosi główny księgowy i dyrektor Szkoły.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 maja 2021 roku.

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6

IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE

*Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk*