

ZARZĄDZENIE NR 9/2020  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE  
Z DNIA 9 KWIETNIA 2020 r.

w sprawie określenia sposobów i trybów realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 z późn. zm.), i art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 kwietnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 642),  
**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzenie określa **sposoby i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania** w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

**§ 2**

**Ustalenia wstępne**

1. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie.
2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o **Statucie Szkoły** – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie.
3. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o **pracownikach pedagogicznych, nauczycielach, wychowawcach i specjalistach** – należy rozumieć pracowników pedagogicznych, nauczycieli, wychowawców klas i wychowawców oddziałów przedszkolnych oraz specjalistów zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie.
4. Ilekroć w zarządzeniu używa się określenia **praca zdalna nauczycieli i specjalistów** – należy rozumieć - nauczanie i realizację określonych w Statucie Szkoły zadań na odległość z wykorzystaniem technologii komputerowej.
5. Ilekroć w zarządzeniu używa się określenia **praca zdalna uczniów** – należy rozumieć uczenie się uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie na odległość z wykorzystaniem technologii komputerowej.
6. Ilekroć w zarządzeniu używa się określenia **rodzice/opiekunowie prawni uczniów** – należy rozumieć rodzice/opiekunowie prawni uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie.

**§ 3**

**Sposób realizacji zadań Szkoły**

1. W związku z czasowym zawieszeniem zajęć w Szkole, zadania statutowe Szkoły, w tym zadania nauczycieli i specjalistów, realizowane są na odległość z wykorzystaniem narzędzi określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem,

ZARZĄDZENIE NR 9/2020  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE  
Z DNIA 9 KWIETNIA 2020 r.

- przeciwdziałaniem zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 642 z późn. zm.) oraz platformy e-learningowej SP6.
2. Platforma e-learningowa, o której mowa w ust. 1 zwana dalej platformą e-learningową SP6 została dopuszczona do użytku zarządzeniem nr 8 dyrektora Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie z dnia 24 marca 2020 r.
  3. Platforma e-learningowa, o której mowa w ust. 2 umożliwia organizowanie przez nauczycieli i specjalistów Szkoły systematycznego procesu edukacyjnego w okresie zawieszenia zajęć w Szkole.
  4. Narzędzie, o którym mowa w ust. 2 umożliwia uczniom systematyczną naukę na odległość.
  5. Praca Rady Pedagogicznej Szkoły oraz doskonalenie zawodowe związane z wykorzystaniem w procesach edukacyjnych technologii IT odbywa się na platformie e-learningowej SP6.

**§ 4**

**Tryb realizacji zadań przez dyrektora Szkoły**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły dyrektor realizuje zadania, których zakres, sposób i tryb realizacji określa Minister Edukacji Narodowej oraz inne przepisy szczegółowe wprowadzane na czas zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19.
2. Szczególny tryb realizacji zadań przez dyrektora dotyczy przede wszystkim:
  - a) przekazywania uczniom, rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom bieżących informacji o sposobie realizacji zadań Szkoły z wykorzystaniem strony internetowej Szkoły lub systemu dziennika elektronicznego UONET+,
  - b) zapewnienia pracownikom pedagogicznym i uczniom narzędzi oraz środków do uczenia i uczenia się na odległość,
  - c) koordynowania współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów,
  - d) udzielania informacji, porad i konsultacji oraz rozpatrywania wniosków organów statutowych Szkoły z wykorzystaniem poczty elektronicznej,
  - e) współpracy z organem prowadzącym Szkołę, organem nadzoru pedagogicznego w trybach i sposobach określonych przez te organy,
  - f) informowania i współpracy z instytucjami zewnętrznymi z wykorzystaniem dostępnych elektronicznych komunikatorów publicznych, w tym Biuletynu Informacji Publicznej, skrzynki e-PUAP instytucji zewnętrznych oraz Systemu Informacji Oświatowej.

**§ 5**

**Sposoby komunikowania się statutowych organów Szkoły**

1. Bieżące konsultacje i porady dla uczniów udzielane są z wykorzystaniem wewnętrznej poczty elektronicznej platformy e-learningowej SP6, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. Przepływ informacji między rodzicami/prawnym opiekunami, a wychowawcami, nauczycielami i specjalistami odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego UONET+.
3. Wykorzystanie do kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi innych niż wymienione w ust. 1 i 2 narzędzi elektronicznych wymaga dwustronnej zgody uczestników kontaktu.

ZARZĄDZENIE NR 9/2020  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TR AUGUTTA W LUBLINIE  
Z DNIA 9 KWIETNIA 2020 r.

4. Harmonogram konsultacji prowadzonych przez pracowników pedagogicznych raz w miesiącu publikowany jest na szkolnej stronie www. i komunikowany przez dyrektora w systemie dziennika elektronicznego UONET+.
5. Przepływ informacji między dyrektorem Szkoły, a pracownikami pedagogicznymi odbywa się z wykorzystaniem służbowej poczty elektronicznej.
6. Nadrzędnymi formami komunikowania zasad organizacji i sposobów realizacji zadań przez pracowników pedagogicznych są zarządzenia dyrektora i zarządzenia B. dyrektora Szkoły.
7. Obsługa uczniów i rodziców/opiekunów prawnych przez sekretariat Szkoły odbywa się z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych w tym telefonu komórkowego Szkoły.
8. Poszczególne stanowiska działu administracji do obsługi uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz wychowanków oddziałów przedszkolnych, a także uczestników procedury zapisów i rekrutacji przeprowadzanej przez Szkołę publikowane są na szkolnej stronie www. i BIP Szkoły.

**§ 6**

**Zakres i tryb realizacji zadań przez pracowników pedagogicznych Szkoły**

1. Pracownicy pedagogiczni realizują zajęcia zgodnie z tygodniowym planem zajęć w formie pracy zdalnej z uczniami oraz zgodnie z tygodniowym pensum dydaktycznym.
2. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści pracują z uczniami na odległość zgodnie z indywidualnym przydziałem oddziałów i grup nieoddziałowych, wynikającym z arkusza organizacji pracy Szkoły.
3. Pracownicy pedagogiczni realizują inne zadania określone w Statucie Szkoły, w tym współpracują on-line ze specjalistami i agendami Szkoły oraz rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie w ramach indywidualnego czasu pracy określonego na podstawie Art. 42 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.).

**§ 7**

**Standardy realizacji zadań**

1. Praca zdalna nauczyciela i specjalisty spełnia następujące standardy:
  - a) obejmuje treści przewidziane podstawą programową, w tym powtórzenia i utrwalenie wiadomości i umiejętności,
  - b) umożliwia uczniowi uzyskanie ocen, zgodnych z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, a dzięki ocenie kształtującej zapewnia uczniowi rozwijanie i doskonalenie umiejętności oraz motywuje do poszerzania wiedzy,
  - c) odbywa się w ścisłej współpracy zespołu nauczycieli uczących daną klasę, o którym mowa w § 32 ust. 1 Statutu Szkoły,
  - d) zapewnia higienę i bezpieczeństwo pracy ucznia,
  - e) zapewnia ochronę danych osobowych uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Tygodniowy zakres treści nauczania dla ucznia i oddziału klasowego ustalany jest w zespołach, o których mowa w § 32 ust. 1 Statutu Szkoły i uwzględnia w szczególności:

ZARZĄDZENIE NR 9/2020  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE  
Z DNIA 9 KWIETNIA 2020 r.

- a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
  - c) możliwości psychiczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - e) ograniczenie wynikające ze specyfiki zajęć.
3. Potrzeby modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania zgłaszane są bezpośrednio przez nauczyciela na adres email członków nadzoru pedagogicznego, zgodnie z obowiązującą strukturą nadzoru pedagogicznego Szkoły.
  4. Modyfikacja odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego i zestawu programów nauczania przeprowadzana jest w uzgodnieniu z dyrektorem trybie korespondencji elektronicznej z wykorzystaniem adresów służbowych pracowników pedagogicznych.

**§ 8**

**Sposoby dokumentowania realizacji zadań**

1. Pracę zdalną z uczniami zgodnie z tygodniowym planem zajęć obowiązkowych należy dokumentować wpisem w dzienniku elektronicznym przy każdej przeprowadzonej jednostce lekcyjnej w formie zapisu tematu zajęć z komentarzem: „- *praca zdalna z uczniami*”.
2. Praca nauczycieli i specjalistów, która do czasu zawieszenia zajęć w Szkole dokumentowana była w formie tradycyjnej tj. dzienników zajęć, nauczyciele i specjaliści, dokumentują w formule elektronicznej tj. plikach przesłanych przez dyrektora na służbowe adresy email pracowników pedagogicznych.
3. Konsultacje indywidualne dla uczniów dokumentowane są przez nauczycieli i specjalistów w wewnętrznej poczcie elektronicznej szkolnej platformy e-learningowej.
4. Konsultacje indywidualne dla rodziców/opiekunów prawnych dokumentowane są przez nauczycieli i specjalistów w systemie dziennika elektronicznego UONET+.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonanie zarządzenia powierza się podmiotom wymienionym w zarządzeniu.
2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się dyrektorowi i wicedyrektorom Szkoły.

**§ 10**

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie i w dzienniku elektronicznym.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zawieszenia zajęć w szkole przez Ministra Edukacji Narodowej.

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE

Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk