

PROCEDURA UŻYCZENIA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO UCZNIOM SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6 IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE

§ 1

1. Procedura określa czynności związane z użyczeniem sprzętu komputerowego uczniom Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie.
2. Sprzęt komputerowy, którego dotyczy niniejsza procedura stanowi składnik majątku Szkoły.
3. Ilekroć w niniejszej procedurze używa się określenia sprzęt komputerowy – należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy, o którym mowa w ust. 2.

§ 2

Czynności wdrażające procedurę użyczenia sprzętu komputerowego rodzicom/opiekunom prawnym uczniów Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie:

1. Zamieszczenie wzorów wniosku, umowy użyczenia i protokołu zdawczo-odbiorczego sprzętu komputerowego na stronie internetowej Szkoły pod adresem: www.sp6.lublin.eu.
2. Zamieszczenie informacji o możliwości użyczenia sprzętu komputerowego przez system dziennika elektronicznego UONET+.

§ 3

Czynności użyczenia sprzętu komputerowego:

1. Użyczenie sprzętu komputerowego następuje **w terminie do sześciu dni roboczych od dnia wpływu wniosku** rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
2. Rodzic/opiekun prawny, po zapoznaniu się ze wzorem umowy użyczenia i protokołu zdawczo-odbiorczego składa wniosek o użyczenie sprzętu komputerowego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 można składać z wykorzystaniem jednego ze sposobów tj:
 - a) w wersji tradycyjnej do sekretariatu Szkoły,
 - b) w formie skanu lub fotografii, przesłanej na e-mail: poczta@sp6.lublin.eu
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 opiniowany jest przez wychowawcę klasy w terminie nie późniejszym niż dwa dni od daty wpływu wniosku.
5. Dyrektor za pośrednictwem wychowawcy informuje rodzica o decyzji w sprawie użyczenia sprzętu szkolnego uczniowi.
6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku skutkuje przygotowaniem umowy - użyczenia przez kierownika gospodarczego Szkoły, który przekazuje sprzęt rodzicowi.

§ 4

Czynności zamykające procedurę użyczenia sprzętu komputerowego:

1. Niezwłocznie po upływie okresu użyczenia, określonego w umowie użyczenia sprzętu komputerowego, rodzic/opiekun prawny przekazuje przedmiot użyczenia kierownikowi gospodarczemu.
2. Procedurę użyczenia sprzętu komputerowego zamyka sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego przez strony umowy – użyczenia.

§ 5

Rozstrzygnięcie sporów wynikłych na gruncie umowy – użyczenia sprzętu komputerowego:

Wszelkie spory wynikłe na gruncie umowy - użyczenia sprzętu komputerowego rozstrzygane będą zgodnie ze szczegółami określonymi w § 8 i 9 umowy – użyczenia.