
**PROCEDURY I ZASADY BHP OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

§ 1

Cel procedur

Celem niniejszych procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom, nauczycielom i specjalistom oraz pracownikom niepedagogicznym Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie - zwanej dalej Szkołą - w czasie pandemii koronawirusa COVID-19.

§ 2

Zakres procedur

1. Niniejsze procedury dotyczą wszystkich osób przebywających na terenie Szkoły, w tym w sytuacjach szczególnych rodziców uczniów i petentów.
2. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:
 - 1) uczniach – rozumie się uczniów Szkoły;
 - 2) wychowankach – rozumie się dzieci korzystające z oddziału przedszkolnego w Szkole;
 - 3) wychowawcach – rozumie się wychowawców oddziału przedszkolnego i wychowawców oddziałów klasowych Szkoły;
 - 4) nauczycielach i specjalistach – rozumie się nauczycieli i specjalistów Szkoły;
 - 5) pracownikach niepedagogicznych – rozumie się pracowników administracji i obsługi Szkoły;
 - 6) rodzicach/opiekunach – rozumie się rodziców/opiekunów prawnych uczniów i rodziców wychowanków oddziału przedszkolnego;
 - 7) organie prowadzącym Szkołę – rozumie się Gminę Miasto Lublin.

§ 3

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialnymi za wdrożenie procedur i zapoznanie z nią pracowników jest dyrektor Szkoły oraz pracownik służby BHP.
2. Dyrektor Szkoły organizuje pracę Szkoły oraz zapewnia podstawowe środki ochrony osobistej dla uczniów, nauczycieli i pracowników niepedagogicznych na miarę środków przyznanych przez organ prowadzący Szkołę oraz warunków lokalowych.
3. Dyrektor Szkoły zabezpiecza organizację pracy Szkoły w konsultacji z organami statutowymi.
4. **Uczniowie zostają zapoznani z procedurą przez wychowawców klas podczas zajęć z wychowawcą, a w przypadku przejścia na tryb zdalny spotkań on-line na platformie Microsoft Office 365:**
 - 1) wychowawca potwierdza fakt, o którym mowa w ust. 2 stosownym wpisem tematu zajęć z wychowawcą w dzienniku elektronicznym;
 - 2) wychowawca przygotowuje krótką, czytelną instrukcję dla ucznia i omawia ją podczas spotkań;
 - 3) przekazanie i omówienie instrukcji następuje 1 września 2020 r.
5. **Rodzice uczniów zostają zapoznani z procedurami:**
 - 1) drogą elektroniczną;
 - 2) przez system dziennika elektronicznego;
 - 3) podczas pierwszych spotkań z wychowawcami klas;
 - 4) ich publikacją na szkolnej stronie www.sp6.lublin.eu.
6. **Rodzice i opiekunowie uczniów współpracują z nauczycielami w zakresie kształtowania uczniowskich postaw odpowiedzialności za siebie i innych.**
7. **W przypadku nadwrażliwości zdrowotnej dziecka Rodzice i opiekunowie zapewniają swoim dzieciom stosowne osobiste środki ochrony, w tym maseczki i płyn dezynfekujący.**
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne i realizujący zadania opieki nad uczniami, w tym pedagodzy dyżurujący na korytarzach szkolnych, aktywnie nadzorują przestrzeganie niniejszych procedur.

9. W związku z odpowiedzialnością nauczycieli określoną w ust. 4 podczas cyklu dziennego przydziału swoich zajęć towarzyszą uczniom także na przerwach, ograniczając do minimum swój pobyt w pokoju nauczycielskim.
10. Zadania nauczycieli określone w ust. 4 i 5 nadzorują członkowie dyrekcji szkoły, a w czasie przerw nad przestrzeganiem zasad przez uczniów czuwają także pedagog i psycholog szkolny.
11. Nauczyciele i pracownicy obsługi nadzorują jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń nie rzadziej jednak niż co godzinę.
12. Realizację obowiązku pracowników, o którym mowa w ust. 7 nadzoruje kierownik gospodarczy.
13. Pracownicy administracji i obsługi zostają zapoznani z procedurami poprzez umieszczenie jej przy liście obecności, a pracownicy pedagogiczni drogą elektroniczną.
14. Pracownicy wykonujący pracę na terenie Szkoły w czasie pandemii odpowiedzialni są za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów oraz narzędzi pracy.
15. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do współpracy i szybkiego reagowania w sytuacji spostrzeżenia u osób przebywających w ich otoczeniu objawów wskazujących na infekcję COVID-19 lub grypopodobne.
16. Nauczyciele, wychowawcy, pracownicy sekretariatu i pielęgniarka szkolna dysponują danymi kontaktowymi rodziców uczniów na wypadek potrzeby niezwłocznego przybycia opiekuna dziecka po ucznia z podejrzeniem zakażenia.
17. W Szkole z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość zapewnia się sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.

§ 4

Szczegółowe zasady BHP obowiązujące wokół budynku Szkoły

1. Zachowanie dystansu społecznego przed budynkiem Szkoły
 - 1) w drodze do i ze Szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
 - 2) na terenie przyszkolnym i podczas wejścia do budynku obowiązują zasady ogólne uwzględniające dystans społeczny;
 - 3) podczas wejścia uczniów na teren wokół budynku Szkoły ruchem zawiadują wyznaczeni Pracownicy obsługi;
 - 4) do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji;
 - 5) uczniowie mogą być przyprowadzani do Szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
 - 6) rodzice oraz opiekunowie przyprowadzają uczniów pozostając przed wejściem wschodnim do Szkoły;
 - 7) zasada określona w pkt. 6 nie dotyczy rodziców uczniów klas pierwszych oraz rodziców dzieci korzystających z oddziału przedszkolnego, którzy proszeni są o minimalizowanie czasu przebywania w budynku Szkoły;
 - 8) rodzice oraz opiekunowie uczniów klas II-VIII oczekują na dzieci przed budynkiem Szkoły;
 - 9) kontakty rodziców i opiekunów uczniów Szkoły z nauczycielami odbywają się zdalnie z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, telefonu i Teams Microsoft Office, a w sytuacjach szczególnych po wcześniejszych ustaleniach terminu spotkania;
 - 10) rodzice i opiekunowie uczniów przebywających w świetlicach szkolnych wywołują dzieci przez domofon zlokalizowany przy drzwiach głównego wejścia do Szkoły;
 - 11) rodzice i opiekunowie uczniów mogą przebywać w przestrzeni wspólnej wokół budynku Szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) maksymalnie skrócony czas przebywania na placu przed Szkołą;
 - 12) z uwagi na trwające prace termomodernizacyjne na parking szkolny we wrześniu 2020 r. mogą wjeżdżać jedynie służby medyczne i mundurowe, a także dostawy produktów do kuchni szkolnej.

§ 5

Zasady obowiązujące rodziców i petentów, którzy w trybie nadzwyczajnym wchodzi do budynku Szkoły

1. W sytuacji wyższej konieczności, gdy rodzic lub petent wchodzi do budynku Szkoły, osoby te obowiązane są do stosowania osobistych środków ochronnych tj. osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym.
2. Osoby, których dotyczy ust. 1 zobowiązane są także do dezynfekcji rąk, zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1.
3. **Potrzeba wejścia rodziców wychowanków oddziału przedszkolnego** do budynku Szkoły sygnalizowana jest przy użyciu oznaczonego dzwonka, do którego włącznik zlokalizowany jest po prawej stronie drzwi głównego wejścia do Szkoły.
4. **Potrzeba wejścia rodziców uczniów klas pierwszych** do budynku Szkoły sygnalizowana jest przez domofon zlokalizowany po prawej stronie drzwi głównego wejścia do Szkoły, z użyciem przycisku do świetlicy klas pierwszych.
5. **Potrzeba wejścia interesantów do budynku Szkoły** sygnalizowana jest przy użyciu dzwonka, do którego włącznik zlokalizowany jest po prawej stronie drzwi głównego wejścia do Szkoły lub domofonu do sekretariatu Szkoły.

§ 6

Procedura obowiązująca uczniów podczas wejścia do Szkoły

1. Uczniowie klas II-VIII wchodzi do budynku samodzielnie.
2. Wychowankom oddziału przedszkolnego i uczniom klas I może towarzyszyć jeden opiekun.
3. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
4. Wskazane jest, aby uczniowie zaopatrzeni byli przez rodziców w indywidualne środki do dezynfekcji osobistej (mini żel lub spray z płynem dezynfekującym, na który uczeń nie jest uczulony).
5. Wskazane jest także aby rodzice zapewнили swoim dzieciom ochronę ust i nosa, z której uczniowie korzystaliby, przebywając w pomieszczeniach wspólnych tj. szatni szkolnej, i na korytarzach, a także oczekując na obiad w pomieszczeniu stołówki szkolnej.
6. Wejście na teren budynku poprzedzone jest dezynfekcją rąk zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 1.
7. Uczniowie wchodzi i opuszczają budynek Szkoły według zasad:
 - 1) **uczniowie klas I - IV – wejście główne;**
 - 2) **uczniowie klas V – VIII – wejście wschodnie.**
8. Podczas wejścia i wychodzenia ze Szkoły uczniowie zachowują maksymalny dystans koleżeński.
9. Podobny dystans społeczny zachowują uczniowie przebywający w szatni, a opuszczając to pomieszczenie uczeń powinien ponownie skorzystać z dezynfekcji rąk.

§ 7

Procedury obowiązujące uczniów i nauczycieli podczas zajęć w Szkole

1. Podczas przebywania w budynku Szkoły uczniów i nauczycieli obowiązują ogólne, podstawowe zasady zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 tj.:
 - 1) częste mycie rąk według instrukcji stanowiącej załącznik nr 2;
 - 2) ochrona nosa i ust podczas kichania i kaszlu;
 - 3) unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
 - 4) zachowanie maksymalnego dystansu koleżeńskiego, w tym niepodawanie sobie dłoni i oddalenie na minimum 0,5 m podczas rozmowy (także w ławce szkolnej);
 - 5) nieprzekazywanie sobie urządzeń telekomunikacyjnych i innych przedmiotów osobistych;
 - 6) posiadanie własnych podręczników i przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, a którymi uczniowie nie powinni się wymieniać;
 - 7) zapewnienie indywidualnych pomocy dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć edukacyjnych;
 - 8) ograniczenie zabaw, ćwiczeń i gier kontaktowych na zajęciach;

- 9) przebywanie podczas przerw w salach lekcyjnych i jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń.
2. W celu ograniczenia kontaktu z uczniami innych klas, a zaspokojenia potrzeby relaksującego ruchu, nauczyciele klas I-III mogą ustalać przerwy w innych przedziałach czasowych niż przerwy obowiązujące uczniów klas IV-VIII.
3. Procedury rekomendowane, które mogą być wprowadzane dla oddziału klasowego po uzgodnieniach wychowawcy z rodzicami uczniów danej klasy:
 - 1) indywidualna dezynfekcja rąk środkami osobistymi;
 - 2) zakrywanie ust i nosa podczas zajęć obowiązkowych (wybranych, lub wszystkich).
4. Procedury rekomendowane, które mogą być wprowadzane dla społeczności uczniowskiej po uzgodnieniach z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim:
 - 1) zakrywanie ust i nosa maseczką zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 4 podczas przebywania w pomieszczeniach wspólnych tj. szatniach, korytarzach i w oczekiwaniu na obiad w stołówce;
 - 2) inne rozwiązania zaproponowane i uchwalone przez organy statutowe Szkoły.

§ 8

Zasady obowiązujące na trakcie żywieniowym

1. W kuchni szkolnej obowiązują procedury HACCP.
2. Korzystający z obiadów uczniowie i pracownicy przed wejściem na stołówkę szkolną myją dokładnie ręce.
3. W celu zwiększenia dystansu między uczniami korzystającymi z obiadów wprowadza się zmiany w organizacji wydawania posiłków tj.:
 - 1) I przerwa obiadowa:
 - a) 11.35 – 11.45 uczniowie klas IV,
 - b) 11.45 – 11.55 uczniowie klas V,
 - c) 11.55 – uczniowie klas VI (z możliwością wydłużenia przerwy do 12.05);
 - 2) II przerwa obiadowa:
 - a) 12.45 – 12.55 uczniowie klas VII,
 - b) 12.55 – 13.05 uczniowie klas VIII.
4. W czasie oczekiwania przed okienkiem podawczym na II danie uczniowie przestrzegają dyscypliny dystansu.
5. Personel kuchenny wydaje obiad przez okienko podawcze, mając zakryte usta i nos.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej kontaktują się z personelem kuchennym na odległość z wykorzystaniem okienka podawczego.

§ 9

Zasady higieny i dystansu obowiązujące w świetlicach, bibliotece szkolnej oraz pracowniach specjalistycznych

1. W świetlicach szkolnych, bibliotece i pracowniach specjalistycznych – podobnie jak w innych pomieszczeniach - organizuje się punkty dezynfekcyjne, z których każdorazowo korzystają osoby wchodzące do tych pomieszczeń.
2. Pomieszczenia świetlic i biblioteki wietrzy się systematycznie.
3. Zespoły nauczycieli wychowawców świetlicy, bibliotekarze i opiekunowie pracowni opracowują aneksy opracowują zmiany w obowiązujących w tych pomieszczeniach regulaminach, wprowadzając zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie pandemii.
4. W regulaminie korzystania przez uczniów ze zbiorów bibliotecznych należy uwzględnić konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
5. Nauczyciele, o których mowa w ust. 3 podejmują działania wychowawczo-motywuujące uczniów do czynności higienicznych.
6. Wprowadzone zapisy, o których mowa w ust. 5 omawiane są z uczniami i na bieżąco przypominane uczniom.
7. Wyciągi z regulaminów, o których mowa w ust. 3 eksponowane są dla uczniów korzystających z tych pomieszczeń.

§ 10

Sposób postępowania na wypadek zauważenia u ucznia i wychowanka oddziału przedszkolnego objawów choroby

1. W przypadku, gdy zauważy się u ucznia lub wychowanka objawy choroby, takie jak:
 - 1) podwyższona temperatura;
 - 2) duszności;
 - 3) kaszel;
 - 4) osłabienie;
 - 5) katar;
 - 6) lub inne objawy przeziębienia lub grypy się niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną rodziców/opiekunów prawnych dziecka i dyżurującego dyrektora.
2. W oczekiwaniu na rodziców, uczeń/wychowanek przebywa w pomieszczeniu izolatki zorganizowanej na poziomie szatni szkolnej.
3. Rodzic odbierający chore dziecko opuszcza budynek głównym wyjściem ze Szkoły.
4. W przypadku potwierdzenia choroby jednego z dzieci, Dyrektor powiadamia rodziców i pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
5. Obszar, w którym przebywało dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
6. W przypadku podjęcia wiadomości o zakażeniu ucznia COVID-19 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń, uwzględniając również zmiany trybu nauczania.

§ 11

Sposób postępowania na wypadek objawów sugerujących zakażenie lub stwierdzenia zakażenia pracownika Szkoły

1. W przypadku wystąpienia u nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik jest niezwłocznie odsuwany przez dyrektora Szkoły od pracy i kontaktu z osobami.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 w oczekiwaniu na stosowne zalecenia izolowany jest w specjalnie przygotowanym miejscu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. W przypadku stwierdzenia zakażenia pracownika koronawirusem, wdraża się procedury zalecone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w tym określone w obowiązujących przepisach prawa oświatowego dotyczących zawieszenia zajęć stacjonarnych w Szkole i zmiany formy nauczania.
5. W przypadkach opisanych w § 10 ust. 6. i w § 11 ust 4. dyrektor Szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku Szkoły oraz stosuje się do wytycznych Państwowej Powiatowej Stacji SANEPID w celu wdrożenia dodatkowych procedur.

§ 12

Szczegółowe zasady BHP obowiązujące pracowników niepedagogicznych

1. W trakcie wykonywania pracy wszyscy pracownicy obsługi mają założone gumowe rękawiczki, których nakładanie i zdejmowanie odbywa się zgodnie z instrukcją umieszczoną w załączniku nr 5.
2. Środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%) znajdują się przy wejściu głównym Szkoły i w pomieszczeniach socjalnych.
3. Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.
4. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do specjalnego pojemnika.
5. Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo

- opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 2.
6. Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu toalet szkolnych.
 7. Plakaty wizualizujące instrukcje Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego zamieszczone są w toaletach i w miejscach dystrybuowania płynu dezynfekcyjnego, maseczek oraz rękawic, a także miejsc składowania zużytych środków.
 8. Pracownicy administracji i obsługi minimalizują kontakt z uczniami i wychowankami.

§ 13

Dodatkowe standardy BHP i szczególne zasady dezynfekcji sprzętów

1. W celu zminimalizowania ryzyka rozprzestrzenienia się zakażeń wprowadza się w Szkole dodatkowe procedury dezynfekcji przeprowadzane przez pracowników obsługi.
2. Przy wejściach do budynku zamieszcza się informacje o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego.
3. Użycie środka dezynfekującego obowiązuje wszystkich wchodzących do budynku Szkoły.
4. W przedsiódkach wejścia głównego umieszcza się telefony do:
 - 1) Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie;
 - 2) Oddziału Zakaźnego Państwowego Szpitala Klinicznego nr 1 w Lublinie.
5. Monitoruje się codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal dydaktycznych, pomieszczeń sanitarno-technicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, stolików, klawiatur, włączników.
6. Kierownik gospodarczy sporządza inwentarz i harmonogram czynności, o których mowa w ust. 5.
7. Z dodatkowym zakresem czynności kierownik gospodarczy zapoznaje pracowników obsługi, dokumentując fakt w teczkach akt osobowych.
8. Wszystkie urządzenia sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane przez pracowników obsługi, zgodnie ze szczególnymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 3.
9. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu.
10. Na okoliczność używania masek lub rękawic jednorazowych zapewnia się pojemnik do ich wrzucania po wykorzystaniu.
11. Na wniosek pracownika zapewnia się dodatkowe środki ochrony osobistej np. przyłbice lub fartuchy.
12. Na wyposażeniu wyszczególnionych poniżej pomieszczeń zabezpiecza się termometry bezdotykowe, które po każdorazowym użyciu są dezynfekowane:
 - 1) świetlica klas I – poziom szatni i świetlic;
 - 2) sala nr 12 – poziom parteru;
 - 3) pokój nauczycielski – I piętro;
 - 4) zaplecze nauczycieli wf. – II piętro wschód;
 - 5) pokój pedagoga – II piętro zachód

§ 14

Szczegółowe instrukcje do procedur

Integralnymi instrukcjami niniejszej procedury są załączniki:

1. Załącznik 1 – instrukcja dezynfekcji rąk.
2. Załącznik 2 - instrukcja mycia rąk.
3. Załącznik 3 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.
4. Załącznik 4 – instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki ochronnej.
5. Załącznik 5 – instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic.

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6
IM. ROMUALDA TRAUĞUTTA W LUBLINIE

Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk
/dokument w wersji elektronicznej podpisano
elektronicznym podpisem kwalifikowanym/