

**PROCEDURY BHP OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS ORGANIZACJI  
I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE  
W CZASIE PANDEMII COVID-19**

**§ 1. Cel procedury**

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy uczniom klas VIII biorącym udział w egzaminie ósmoklasisty, członkom zespołów nadzorujących i nauczycielom biorącym udział w organizacji egzaminu oraz pracownikom niepedagogicznym świadczącym pracę w normalnym trybie w czasie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Romualda Traugutta w Lublinie, zwanej dalej Szkołą.

**§ 2. Zakres procedury**

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich osób biorących udział w organizacji oraz obecnych w Szkole podczas egzaminu zewnętrznego ósmoklasisty przeprowadzanego w Szkole, zwanego dalej egzaminem.
2. Ilekroć w niniejszej procedurze:
  - 1) jest mowa o uczniach – należy rozumieć uczniów klas ósmych Szkoły;
  - 2) jest mowa o wychowawcach – należy rozumieć wychowawców klas ósmych Szkoły;
  - 3) jest mowa o zespole nadzorującym, przewodniczącym i członkach – należy rozumieć zespół nadzorujący egzamin w danej sali egzaminacyjnej, jego przewodniczącego i członków określonych w procedurach Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

**§ 3. Odpowiedzialność**

1. Odpowiedzialnymi za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników jest dyrektor Szkoły, jako przewodniczący zespołów egzaminacyjnych, kierownik gospodarczy oraz pracownik służby BHP Szkoły.
2. **Uczniowie klas ósmych zostają zapoznani z procedurą przez wychowawców klas podczas spotkań on-line na platformie Teams Microsoft Office 365:**
  - 1) **wychowawca potwierdza fakt, o którym mowa w ust. 2 stosownym wpisem tematu zajęć z wychowawcą w dzienniku elektronicznym;**
  - 2) **wychowawca przekazuje czytelną instrukcję dla ucznia, którą zamieszcza do pobrania na platformie e-learningowej moodle;**
  - 3) **przekazanie i omówienie instrukcji następuje nie później niż do 5 czerwca 2020 r.**
3. Rodzice uczniów zostają zapoznani z procedurą drogą elektroniczną.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostają zapoznani z procedurą poprzez umieszczenie jej przy liście obecności, a pracownicy pedagogiczni drogą elektroniczną.
5. Pracownicy wykonujący pracę na terenie Szkoły w czasie pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów oraz narzędzi pracy.

**§ 4. Stan zdrowia uczniów i osób biorących udział w organizacji egzaminu**

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa tj. uczeń zdający egzamin, nauczyciel, inny pracownik Szkoły, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczeń, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren Szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w Szkole mogą przebywać wyłącznie:
  - 1) uczniowie zdający egzamin;
  - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków

- lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu;
- 3) inni pracownicy Szkoły odpowiedzialni za utrzymanie czystości, dezynfekcję,
  - 4) uczniowie innych klas oraz nauczyciele, jeżeli nie ma możliwości zrezygnowania z przeprowadzania zajęć edukacyjnych w dniu przeprowadzania egzaminu,
  - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów, przedstawicieli mediów.
  6. W dniach, w których jest przeprowadzany egzamin ciągi komunikacyjne przeznaczone dla dzieci korzystających z zajęć w oddziale przedszkolnym i świetlicy oraz nauczycieli wychowawców nie krzyżują się z drogami komunikacji uczniów piszących egzamin oraz nauczycieli zaangażowanych w procedury egzaminacyjne.

#### **§ 5. Szczegółowe zasady zachowania higieny i dystansu społecznego przez uczniów przed wejściem do budynku Szkoły**

1. W dniach przeprowadzania egzaminu **od g. 7.30 do g. 13.00** na parking szkolny mogą wjeżdżać jedynie służby medyczne lub mundurowe.
2. Uczniowie przebywający wokół budynku zachowują dystans społeczny minimum 1,5 m.
3. Uczniowie i nauczyciele wchodzi na teren Szkoły, mając zakryte usta i nos.
4. W dniach przeprowadzania egzaminu wejście na teren Szkoły dla uczniów klas ósmych **otwiera się od g. 8.00;**
5. Podczas wejścia uczniów na teren wokół budynku Szkoły ruchem zawiadują wyznaczeni nauczyciele, kierując uczniów na odpowiednie miejsce spotkania z wychowawcą:
  - 1) **uczniowie klasy 8 a** – wchodzi na teren Szkoły przez bramę wjazdową na boisko tartanowe ORLIK;
  - 2) **uczniowie klasy 8 b** – wchodzi na teren Szkoły bramą wjazdową i furtką wschodnią wchodzi na ½ boiska trawiastego ORLIK;
  - 3) **uczniowie klasy 8 c** - wchodzi na teren Szkoły bramą wjazdową i furtką zachodnią wchodzi na ½ boisko trawiaste ORLIK;
  - 4) **uczniowie klasy 8 d** – wchodzi na teren Szkoły furką i aleją główną zajmują miejsce na placu przed wejściem głównym do Szkoły.
6. Pracownicy Szkoły i nauczyciele oddelegowani z innych szkół do udziału w zespołach nadzorujących wchodzi na teren Szkoły furtką główną.
7. Podczas spotkań z uczniami na wyznaczonych miejscach wychowawca:
  - 1) czuwa nad bezpieczeństwem uczniów i przestrzeganiem zasady, o której mowa w ust. 1. i 2. **od g. 8.00;**
  - 2) przypomina uczniom numer Sali, w której piszą egzamin oraz numer Sali, w których uczniowie pozostawiają okrycie wierzchnie i przedmioty osobiste;
  - 3) przypomina uczniom, aby sprawdzili wymagane przybory do pisania i legitymację szkolną;
  - 4) opiekuje się uczniami do momentu przekazania uczniów pod opiekę wyznaczonego nauczyciela.
8. O wyznaczonej godzinie, przybywają po uczniów nauczyciele wyznaczeni do opieki nad mniejszymi grupami uczniów, dla których zorganizowano szatnie w poszczególnych salach, gdzie w każdej przebywać może nie więcej niż 11 uczniów.
9. Nauczyciele, o których mowa w ust. 8:
  - 1) nadzorują dezynfekcję rąk przez uczniów, zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszych procedur;
  - 2) wprowadzają uczniów do Szkoły zgodnie z planem szczegółowym, korzystając z otwartych na oścież drzwi wschodniego i zachodniego wejścia do Szkoły;
  - 3) czuwają nad dystansem społecznym między uczniami oraz nie dotykaniem przez uczniów żadnych powierzchni w przedśionkach wejść oraz na trakcie komunikacyjnym schodów.
10. W przypadku złych warunków pogodowych uczniowie przybywają na egzamin zgodnie z planem opieki nad uczniami uszczegółowionym w ust. 6.
11. W przypadku opadów atmosferycznych uczniowie przybywają do Szkoły zgodnie z planem opieki nad uczniami uszczegółowionym w § 6 ust. 6.

## § 6. Wejście uczniów i nauczycieli do budynku Szkoły

1. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
2. Uczeń może wnieść do Szkoły własne przybory do pisania i legitymację szkolną oraz małą butelkę wody.
3. Uczeń nie powinien wносить na teren Szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
4. Sugerowane jest, aby uczeń ograniczył także przynoszenie dużych toreb lub plecaków.
5. Przy wejściach do Szkoły umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz instrukcję o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren Szkoły, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszych procedur.
6. Na terenie całej Szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających obowiązuje uczniów zakrywanie ust i nosa.
7. Wejście uczniów na teren Szkoły rozpoczyna się według następującego planu:
  - 1) **wejście wschodnie:**
    - a) **8.10** grupa 11 uczniów pod opieką **p. Agnieszki Kutylły** udaje się na II piętro; uczniowie przechodzą **do sali nr 39**, gdzie zostawiają swoje rzeczy na wyznaczonym krześle; tam oczekują z nauczycielem na moment wejścia do **sali gimnastycznej**, gdzie piszą egzamin; wchodzi na egzamin od g. 8.20,
    - b) **8.20** - grupa 11 uczniów pod opieką **p. Renaty Billewicz** udaje się na II piętro; uczniowie przechodzą **do sali nr 40**, gdzie zostawiają swoje rzeczy na wyznaczonym krześle; tam oczekują z nauczycielem na moment wejścia do **sali gimnastycznej**, gdzie piszą egzamin; wchodzi na egzamin od g. 8.30,
    - c) **8.30** - grupa 11 uczniów pod opieką **p. Małgorzaty Łyjak** udaje się na I piętro; uczniowie przechodzą **do sali nr 23**, gdzie zostawiają swoje rzeczy na wyznaczonym krześle; tam oczekują z nauczycielem na moment wejścia do **sali gimnastycznej**, gdzie piszą egzamin; wchodzi na egzamin od g. 8.40,
    - d) **8. 40** - grupa 11 uczniów pod opieką **p. Sylwii Gierczak** udaje się na I piętro; uczniowie przechodzą **do sali nr 24**, gdzie zostawiają swoje rzeczy na wyznaczonym krześle; tam oczekują z nauczycielem na moment wejścia do **sali gimnastycznej**, gdzie piszą egzamin; wchodzi na egzamin od g. 8.50.
  - 2) **wejście zachodnie:**
    - a) **8.10** - grupa 9 uczniów pod opieką **p. Wioletty Garbol** udaje się na II piętro; uczniowie przechodzą **do sali nr 28**, gdzie zostawiają swoje rzeczy na wyznaczonym krześle; tam oczekują z nauczycielem na moment wejścia do **sali 33** gdzie piszą egzamin; wchodzi na egzamin od g. 8.20,
    - b) **8.20** - grupa 11 uczniów pod opieką **p. Anety Ciężczyk** udaje się na I piętro; uczniowie przechodzą **do sali nr 26**, gdzie zostawiają swoje rzeczy na wyznaczonym krześle; tam oczekują z nauczycielem na moment wejścia do **sali nr 13**, gdzie piszą egzamin; wchodzi na egzamin od g. 8.30,
    - c) **8.30** - grupa 11 uczniów pod opieką **p. Beaty Jelinek** udaje się na I piętro; uczniowie przechodzą **do sali nr 27**, gdzie zostawiają swoje rzeczy na wyznaczonym krześle; tam oczekują z nauczycielem na moment wejścia do **sali nr 14**, gdzie piszą egzamin; wchodzi na egzamin od g. 8.40,
    - d) **8.35** - 1 uczeń pod opieką **p. Urszuli Matwiejuk** udaje się na I piętro; uczeń przechodzi **do sali nr 25**, gdzie zostawia swoje rzeczy na wyznaczonym krześle; tam oczekuje z nauczycielem na moment wejścia do **sali nr 20**, gdzie pisze egzamin: wchodzi na egzamin od g. 8. 45,
    - e) **8.40** -1 uczennica pod opieką **p. Katarzyny Błaszczak** udaje się na I piętro; uczennica przechodzi **do sali nr 25**, gdzie zostawia swoje rzeczy na wyznaczonym krześle; tam oczekuje z nauczycielem na moment wejścia **do sali nr 19**, gdzie pisze egzamin; wchodzi na egzamin od g. 8.50.
8. W przypadku nieobecności nauczycieli wymienionych w ust. 7. dyrektor wyznacza nauczyciele spośród nauczycieli, którzy zgłosili gotowość do pracy w dniu egzaminu.

## § 7. Miejsce pobytu uczniów przed wejściem do sal, w których przeprowadzany będzie egzamin

1. Przed rozpoczęciem egzaminu uczniowie przebywają w salach, w których pozostawiają także swoje rzeczy na wyznaczonych miejscach w odległości nie mniejszej niż 2 m na każdą stronę.
2. Pomieszczenia wyznaczone na miejsca oczekiwania to:
  - 1) dla uczniów piszących egzamin na Sali gimnastycznej - sale nr 23, 24, 39, 40;
  - 2) dla uczniów piszących egzamin w Sali nr 13 – sala nr 27;
  - 3) dla uczniów piszących egzamin w Sali nr 14 – sala nr 26;
  - 4) dla uczniów piszących egzamin w Sali nr 33 – sala nr 28;
  - 5) dla ucznia piszącego egzamin w Sali nr 19 – sala nr 25;
  - 6) dla ucznia piszącego egzamin w Sali nr 20 – sala nr 25.

## § 8. Wejście na sale egzaminacyjne

1. Uczniowie zapraszani są do sal, w których przeprowadza się egzamin, zgodnie z planem szczegółowym:
  - 1) na **salę gimnastyczną**:
    - g. 8.20 – 11 uczniów z sali nr 39
    - g. 8.30 – 11 uczniów z sali nr 40
    - g. 8.40 – 11 uczniów z sali nr 23
    - g. 8.50 – 11 uczniów z sali nr 24
  - 2) do **sali nr 33**
    - g. 8.20 – 9 uczniów z sali nr 28
  - 3) do **sali nr 13**
    - g. 8.30 – 11 uczniów z sali nr 26
  - 4) do **sali nr 14**
    - g. 8.40 - 11 uczniów z sali nr 27
  - 5) do **sali nr 19**
    - g. 8.45 – 1 uczeń z sali nr 25
  - 6) do **sali nr 20**
    - g. 8.50 – 1 uczeń z sali nr 25
2. Na ławce przed wejściem do każdej z sal, w której odbywa się egzamin rozłożone są kartoniki oznakowane numerami stolików, spośród których przewodniczący lub członek zespołu nadzorującego losuje w obecności wchodzącego do sali ucznia numer stolika, przy którym uczeń będzie pracował podczas egzaminu.
3. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości.
4. W przypadku, o którym mowa powyżej konieczne jest zachowanie co najmniej 1,5-metrowego dystansu między osobami.

## § 9. Odbiór arkuszy egzaminacyjnych

1. Miejscem odbioru arkuszy od przewodniczącego zespołów nadzorujących przez przewodniczących zespołów w poszczególnych salach egzaminacyjnych jest sala poczekalnia szatni szkolnej.
2. W odbiorze arkuszy, o którym mowa w ust. 1 uczestniczy uczeń piszący egzamin w sali gimnastycznej, który na liście piszących zajmuje **pozycję nr 6**.
3. Odbierający arkusze komunikują się z pomieszczeniem szatni zachowując dystans społeczny na biegach schodów.

## § 10. Przygotowanie pomieszczeń egzaminacyjnych

1. W każdej sali egzaminacyjnej zapewnia się płyn do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją przeprowadzania dezynfekcji rąk, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszych procedur.
2. W każdej toalecie zapewnia się płynne mydło do mycia rąk wraz z instrukcją mycia rąk, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ławki w salach egzaminacyjnych ustawia się w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
4. Schematy sytuacyjne sal egzaminacyjnych obrazujące zachowanie zalecanych odstępów stanowią załączniki do protokołu zbiorczego do egzaminu i przesyłane są do OKE.
5. W salach egzaminacyjnych usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
6. Pomieszczenia są wietrzone przed i po zakończonym egzaminie od godziny zakończenia egzaminu do godziny 20.00 oraz od godziny 6.00 do godziny rozpoczęcia egzaminu.
7. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć co godzinę w trakcie egzaminu.
8. Błaty stolików i krzesła w pomieszczeniach, gdzie przebywają uczniowie poddawane są dezynfekcji każdego dnia egzaminu po wykorzystaniu ich przez uczniów i nauczycieli.
9. Dezynfekcja dotyczy także monitorów, klawiatur i myszy komputerowych.
10. Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.
11. Wszystkie sprzęty na wyposażeniu sal są dezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – **załącznik nr 3 do procedury**.
12. Dezynfekcja sprzętów odbywa się po zakończonych zajęciach z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu.
13. Dezynfekcja, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest zgodnie z zaleceniami producenta, które znajdują się na opakowaniu środka dezynfekcyjnego.
14. Przestrzega się czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczenia po dezynfekcji.

#### **§ 11. Zasady obowiązujące uczniów podczas egzaminu**

1. Do czasu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej uczniowie są zobowiązani zakrywać usta i nos.
2. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) uczeń ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
  - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie;
  - 2) wychodzi do toalety;
  - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
3. Na egzaminie każdy uczeń korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki.
4. Szkoła zapewniając rezerwowe przybory piśmiennicze, przeprowadza ich dezynfekcję po każdorazowym użyciu.
5. Uczniowie nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających egzamin.
6. Uczniowie zdający egzamin mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
7. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
  - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;
  - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;
  - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i kichania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;
  - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
12. Uczeń nie opuszcza sali egzaminacyjnej do godziny określonej i zapisanej przez zespół nadzorujący w danej Sali, z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi.
13. Zaleca się, aby uczniowie wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie w drodze powrotnej ze Szkoły.

## § 12. Zasady obowiązujące członków zespołów nadzorujących i nauczycieli dyżurujących

1. Miejsca dla członków zespołu zachowują co najmniej 1,5-metrowe odstępy od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego, podczas gdy zdający rozwiązują zadania.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki podczas:
  - 1) czynności organizacyjnych;
  - 2) odbioru arkuszy egzaminacyjnych od przewodniczącego zespołów egzaminacyjnych;
  - 3) rozdawania uczniom arkuszy;
  - 4) poruszania się po sali egzaminacyjnej.
3. Członkowie zespołu nadzorującego mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
4. Członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mogą zakryć usta i nos w trakcie egzaminu, kiedy obserwują przebieg egzaminu.
5. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej, nadzorując pracę zdających w pozycji stojącej.
6. Dla czynności, o której mowa w pkt. 5 zapewnia się miejsca w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
8. Członkowie zespołu nadzorującego są zaopatrywani w indywidualne środki ochrony osobistej tj.: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, przyłbice i fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych).
9. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
- 10. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący zespołów nadzorujących informują zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:**
  - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi;**
  - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym;**
  - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i kichania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką;**
  - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.**
- 11. Po zakończeniu egzaminu w danej Sali przewodniczący zespołu nadzorującego instruuje zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie podczas powrotu do domu.**

## § 13. Opuszczanie Sali egzaminacyjnej i budynku Szkoły przez uczniów

1. Po zakończonym egzaminie uczniowie opuszczają sale egzaminacyjne według wskazań zespołów nadzorujących.
2. Uczniowie zachowując dystans społeczny, kierują się do sal po odbiór pozostawionych rzeczy i niezwłocznie opuszczają budynek Szkoły.
3. Nauczyciele dyżurujący w każdej z sal, przypominają uczniom aby nie gromadzili się pod Szkołą i również w drodze do domu zachowywali dystans społeczny.

4. Nad sprawnością opuszczenia budynku Szkoły oraz jej otoczenia z zachowaniem dystansu społecznego przez uczniów czuwają wyznaczeni **nauczyciele dyżurujący** na poszczególnych kondygnacjach Szkoły oraz na placu przed budynkiem:
  - 1) przy **furtce przed główną aleją** do budynku i **bramą wjazdową**: p. Janusz Olech, p. Andrzej Abramowicz;
  - 2) **II piętro – wschód**: p. Monika Kołodziejczyk, półpiętro – p. Monika Szalast;
  - 3) **II piętro – zachód**: p. Aleksandra Iwaszko, półpiętro – p. Magdalena Giza;
  - 4) **I piętro**: p. Agnieszka Lenart-Kulawiak, p. Edyta Stachyra;
  - 5) **Parter**: p. Stanisław Skibiński, p. Katarzyna Bauer;
  - 6) **Plac przed wejściem głównym**: Dariusz Pszczelnik, Andrzej Radziejewski.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela wymienionego w ust. 4, dyrektor wyznacza innego nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego.

#### **§ 14. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia zdającego egzamin**

1. W przypadku wystąpienia u ucznia zdającego egzamin niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego.
2. Uczniowi zdającemu lub innej osobie przejawiającej objawy choroby zapewnia się odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tj.:
  - 1) dla uczniów piszących w Sali gimnastycznej – pomieszczenie przebieralni chłopców;
  - 2) dla uczniów piszących w Sali nr 33 – gabinet pedagoga szkolnego;
  - 3) dla uczniów piszących w salach nr 13,14,19 i 20 – oznakowane miejsce na korytarzu I piętra osłonięte parawanem.
3. W przypadku potwierdzenia choroby u ucznia, dyrektor powiadamia rodziców uczniów piszących egzamin i pracowników, którzy mieli kontakt z chorym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
4. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie, przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Obszar, w którym przebywał uczeń poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.
6. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

#### **§ 15. Sposób postępowania na wypadek objawów sugerujących zakażenie członka zespołu nadzorującego lub nauczyciela dyżurującego**

1. Jeżeli członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który niezwłocznie odsuwa go od zadań i izoluje od innych osób.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego powinien – tak szybko, jak jest to możliwe – zapewnić zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu.
3. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Krakowie może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających.
4. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
5. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.
6. W przypadku wystąpienia u nauczycieli dyżurujących niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik jest również niezwłocznie izolowany.

7. Pracownicy, o którym mowa w ust. 1. i 6. w oczekiwaniu na stosowne zalecenia przebywają w specjalnie przygotowanym miejscu na korytarzu szatni szkolnej – wschód.
8. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1. i 6. dyrektor niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie oraz stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
9. W przypadku stwierdzenia zakażenia pracownika koronawirusem, wdraża się procedury zalecone przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
10. W przypadkach opisanych w ust 5. dyrektor Szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku Szkoły oraz stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, zwracając się także do Państwowej Powiatowej Stacji SANEPID w celu konsultacji i uzyskania porady.
11. Obszar, w którym przebywali pracownicy, wobec których pojawiły się objawy zakażenia koronawirusem poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

#### **§ 16. Szczegółowe instrukcje do procedur**

Integralnymi instrukcjami niniejszej procedury są załączniki:

1. Załącznik 1 – instrukcja dezynfekcji rąk.
2. Załącznik 2 - instrukcja mycia rąk.
3. Załącznik 3 – instrukcja dezynfekcji sprzętów.
4. Załącznik 4 – instrukcja zakładania i zdejmowania maseczki ochronnej.
5. Załącznik 5 – instrukcja zakładania i zdejmowania rękawic.

DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6  
IM. ROMUALDA TRAUGUTTA W LUBLINIE

Danuta Nowakowska-Bartłomiejczyk