

DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

1. Przedmiotem deklaracji jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej:
 - 1) imię i nazwisko dziecka.....,
 - 2) klasa..... obiady od dnia.....do dnia
2. Rodzice/prawni opiekunowie:
imię i nazwiska matki /opiekuna prawnego
Telefony i e-mail matki/opiekuna prawnego
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego
Imię i nazwiska ojca /opiekuna prawnego
Telefony i e-mail ojca/opiekuna prawnego
Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego
3. Osobami uprawnionymi do korzystania ze stołówki są osoby, które posiadają zarejestrowaną w systemie żywieniowym umowę na korzystanie z obiadów w Zespole Szkół nr 13 w Lublinie.
4. obiady wydawane są w godzinach 11.30-14.00 wyłącznie osobom uprawnionym posiadającym indywidualną kartę magnetyczną.
5. Rodzice/prawni opiekunowie powinni przed rozpoczęciem miesiąca w *dzienniku elektronicznym w zakładce - uczeń/frekwencje/zgłoszenie nieobecności na posiłkach* lub w *aplikacji telefonicznej dziennik elektroniczny/więcej/nieobecności na posiłkach* wskazać dni, w które dziecko nie będzie korzystało z posiłków,
6. Zasady wnoszenia opłat za obiady:
 1. wpłaty za posiłki dokonywane mogą być tylko przelewem;
 2. w tytule wpłaty należy podać: *imię, nazwisko, klasę*;
 3. informację na temat wysokości opłat są widoczne w aplikacji telefonicznej *dziennik elektroniczny/opłaty* lub poprzez stronę internetową *dziennik elektroniczny/uczeń/opłaty*;
 4. samodzielne pomniejszenie wpłaty traktowane jest jako niedopłata;
 5. każde dziecko posiada indywidualny nr konta (dostępny w dzienniku elektronicznym *zakładka uczeń - opłaty*).
7. Koszt obiadu w roku szkolnym 2024/2025 wynosi:
 - 1) dla ucznia 5,50 zł;
 - 2) dla pracownika 8 zł.

8. Wpłaty za posiłki klas 1-8 należy dokonywać z góry do 10-go dnia miesiąca.
9. Brak wpłaty za obiady do 10-go dnia następnego miesiąca skutkuje zamknięciem umowy dla ucznia i nie wydawaniem posiłków do momentu zaksięgowania zaległej opłaty.
10. Odwołanie obiadów z powodu indywidualnej nieobecności należy zgłosić najpóźniej na dzień wcześniej do godz. 9.00 poprzez: dziennik elektroniczny (*zakładka uczeń/frekwencja/zgłoszenie nieobecności na posiłkach*), SMS na nr telefonu + 48 578 655 177 lub na adres e-mail *zywienie@sp58.lublin.eu*.
11. Brak zgłoszenia odpisu obiadu dziecka do godz. 9.00 dnia poprzedniego skutkuje naliczeniem opłaty za dany dzień za wyżywienie.
12. Rodzice wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół nr 13 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
13. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej.
14. Informację o rezygnacji rodzice/opiekunowie prawni składają u kierownika stołówki najpóźniej na 2 dni przed końcem miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Wzór rezygnacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły i u kierownika stołówki (załącznik nr 3 do regulaminu)
15. W przypadku konieczności realizacji diety określonej dla dziecka, rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest złożyć u kierownika stołówki szkolnej zaświadczenie od lekarza o występujących alergenach u dziecka.

Oświadczam, iż moje dziecko jest uczulone na następujące alergeny:

.....
.....

16. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół nr 13 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
17. Wszelkie zmiany niniejszej deklaracji dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z obowiązującymi regulaminem korzystania ze stołówki szkolnej i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)