

## Zapytanie ofertowe

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych określonej w art. 2 pkt 1 ustawy, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz. 1710 z późn. zm.).

### I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej  
ul. Władysława Jagiełły 1, 20-281 Lublin  
tel.817468177, mail: [poczta@sp52.lublin.eu](mailto:poczta@sp52.lublin.eu)

### Zaprasza do złożenia ofert cenowych na

„Świadczenie usług transportowych dla Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie.”

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:  
60140000 - Nieregularny transport osób
2. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
  - 1) wykonania kursu - przewozu zorganizowanych grup uczniów na trasie :
    - Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej ul. Władysława Jagiełły 11;
    - CSR Łabędzia przy ul. Łabędziej 4 w Lublinie -
    - Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej ul. Władysława Jagiełły 11
  - 2) Wykonywać przewóz osób pojazdem w należyłym stanie technicznym co będzie potwierdzone minimum aktualnymi badaniami technicznymi. Stan pojazdu/ów będzie gwarantował przebywanie podróżujących w czystości i komforcie.
  - 3) Wziąć odpowiedzialność podczas przewozu za bezpieczeństwo przewożonych osób, w tym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu.
  - 4) Zapewnić osoby kierujące pojazdem w pełnej dyspozycji psycho-fizycznej, posiadające stosowne uprawnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia szacowanej ilości kursów , zależnie od potrzeb wynikających podstawy programowej lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
6. Przedmiotem zamówienia jest transport uczniów w okresie od 1.09.2023 do 31.12.2023

### III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. wzoru, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz załącznik nr 1 Arkusz kalkulacyjny zamówienia
2. Oferty powinny być przesłane w formacie arkusza Microsoft Excel lub PDF
3. Przed podpisaniem umowy, wyłoniony w toku postępowania Wykonawca, zobowiązany będzie do przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
4. Aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu przewoźnika w zakresie przewozu osób - do wglądu
5. Ksero aktualnych badań technicznych pojazdu, polisy OC pojazdu oraz polisy potwierdzającej, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie)
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marek Łukasik
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji głównych wymagań zamówienia drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@sp52.lublin.eu](mailto:zamowienia@sp52.lublin.eu)

#### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@sp52.lublin.eu](mailto:zamowienia@sp52.lublin.eu) w terminie do dnia **16 sierpnia 2023 r. do godziny 6:30**

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty ubezpieczenia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu cenowo - ofertowym według druku

stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
  - a) Wykonawca winien podać cenę brutto, obliczoną poprzez powiększenie ceny netto o należny podatek VAT.
  - b) Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
  - c) Do obliczenia ceny oferty należy użyć załącznika 1 Arkusza kalkulacyjnego zamówienia

### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena oferty – 100%.
2. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
3. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:  
$$(najniższa\ cena / cena\ badanej\ oferty) \times 100.$$
4. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę będzie weryfikowana przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w zapisach Załącznika nr 2, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień Załącznika nr 1.
5. W przypadku braku wyjaśnień lub dalszej niezgodności w przedstawionych, Zamawiający odrzuca badaną ofertę i będzie badał kolejną ofertę cenową
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji wyboru wykonawcy lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyny
10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
11. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Załączniki:**

1. Arkusz kalkulacyjny zamówienia
2. Formularz cenowo – ofertowy
3. Klauzula informacyjna dla zamówień publicznych