

Zapytanie ofertowe

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych określonej w art. 2 pkt 1 ustawy, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz. 1710 z późn. zm.).

I. Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej
ul. Władysława Jagiełły 1, 20-281 Lublin
tel.817468177, mail: poczta@sp52.lublin.eu

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na

Dostawę sprzętu komputerowego:

- 1) Laptop dla nauczycieli – 14 sztuk**
- 2) Zestawy komputerowy – 26 sztuk**
- 3) Monitor komputerowy – 2 sztuki**

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
 - a) 30213300 - 8 - komputer biurowy,
 - b) 30213100 - 6 - komputer przenośny,
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) dostarczenia przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w specyfikacji głównych wymagań zamówienia załączniku nr 1 do zapytania, we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko, w terminie 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy do pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin;
 - 2) dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, wolnego od wad, spełniającego wymogi obowiązujących przepisów, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, należyłą starannością i ustaleniami z Zamawiającym;
 - 3) zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. wzoru, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz załącznik nr 3 Wykaz oferowanego sprzętu.
2. Przed podpisaniem umowy, wyłoniony w toku postępowania Wykonawca, zobowiązany będzie do przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Piotr Jaworski
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji głównych wymagań zamówienia drogą elektroniczną na adres: zamowienia@sp52.lublin.eu

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@sp52.lublin.eu w terminie do dnia **4 sierpnia 2023 r.**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty ubezpieczenia, transportu, rozładunku, przeniesienia do wskazanych pomieszczeń oraz

wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.

2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu cenowo - ofertowym według druku stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
 - a) Wykonawca winien podać cenę brutto, obliczoną poprzez powiększenie ceny netto o należny podatek VAT.
 - b) Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena oferty – 100%.
2. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
3. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:
$$(najniższa\ cena / cena\ badanej\ oferty) \times 100.$$
4. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu negocjacje będą prowadzone z kolejnymi potencjalnymi wykonawcami, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
5. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę będzie weryfikowana przez Zamawiającego pod względem zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi w Specyfikacji głównych wymagań. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zapisami Załącznika nr 1, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnienia Załącznika nr 3.
6. W przypadku braku wyjaśnień lub dalszej niezgodności w przedstawionych wyjaśnieniach z oferowanym sprzętem, Zamawiający odrzuca badaną ofertę i będzie badał kolejną ofertę cenową pod względem zgodności ze Specyfikacją głównych wymagań.
7. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
11. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
12. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Specyfikacja głównych wymagań
2. Formularz cenowo - ofertowy

3. Wykaz oferowanego sprzętu.
4. Klauzula informacyjna dla zamówień publicznych

ZATWIERDZIŁ:
p. o. DYREKTOR

mgr Mariola Szponar
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

28-07-2023

**Szkoła Podstawowa nr 5
im. Marii Konopnickiej
ul. Władysława Jagiełły 11
20-281 Lublin**