**Zapytanie ofertowe**

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych określonej w art. 2 pkt 1 ustawy, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz. 1710 z późn. zm.).

**I. Zamawiający**:

Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej

ul. Władysława Jagiełły 1, 20-281 Lublin

tel.817468177, mail: poczta@sp52.lublin.eu

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na**

„Świadczenie usług transportowych dla Szkoły Podstawowej nr 52 w Lublinie.”

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:

 [60140000 - Nieregularny transport osób](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/nieregularny-transport-osob-7744)

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
4. wykonania kursu - przewozu zorganizowanych grup uczniów na trasie :

- Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej ul. Władysława Jagiełły 11;

- CSR Łabędzia przy ul. Łabędziej 4 w Lublinie -

- Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej ul. Władysława Jagiełły 11

1. Wykonywać przewóz osób pojazdem w należytym stanie technicznym co będzie potwierdzone minimum aktualnymi badaniami technicznymi. Stan pojazdu/ów będzie gwarantował przebywanie podróżujących w czystości i komforcie.
2. Wziąć odpowiedzialność podczas przewozu za bezpieczeństwo przewożonych osób, w tym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu.
3. Zapewnić osoby kierujące pojazdem w pełnej dyspozycji psycho-fizycznej, posiadające stosowne uprawnienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia szacowanej ilości kursów , zależnie od potrzeb wynikających podstawy programowej lub innych okoliczności niezależnych od Zamawiającego.
5. Przedmiotem zamówienia jest transport uczniów w okresie od 1.01.2024 do 31.12.2024
6. Zamawiający szacuje na potrzeby postępowania, iż w/w okresie wystąpi potrzeba wykonania 370 kursów.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**

* 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. wzoru, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, załącznik nr 1 Arkusz kalkulacyjny zamówienia oraz załącznik nr 3 Klauzula Informacyjna
	2. Oferty powinny być przesłane w formacie PDF.
	3. Przed podpisaniem umowy, wyłoniony w toku postępowania Wykonawca, zobowiązany będzie do przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
	4. Aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu przewoźnika w zakresie przewozu osób - do wglądu
	5. Ksero aktualnych badan technicznych pojazdu, polisy OC pojazdu oraz polisy potwierdzającej, iż Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (lub inny dokument  potwierdzający ubezpieczenie)
	6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marek Łukasik
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji głównych wymagań zamówienia drogą elektroniczną na adres: zamowienia@sp52.lublin.eu

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@sp52.lublin.eu w terminie do dnia **21 grudnia 2023 r. do godziny 9:00**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

* 1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty ubezpieczenia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
	2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu cenowo - ofertowym według druku stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
	3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
		1. Wykonawca winien podać cenę brutto, obliczoną poprzez powiększenie ceny netto o należny podatek VAT.
		2. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
		3. Do obliczenia ceny oferty należy użyć załącznika 1 Arkusza kalkulacyjnego zamówienia

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena oferty – 100%.
2. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
3. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

*(najniższa cena / cena badanej oferty) × 100.*

1. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę będzie weryfikowana przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w zapisach Załącznika nr 2, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień Załącznika nr 1.
2. W przypadku braku wyjaśnień lub dalszej niezgodności w przedstawionych, Zamawiający odrzuca badaną ofertę i będzie badał kolejną ofertę cenową
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji wyboru wykonawcy lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyny
7. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
8. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Załączniki:*

1. Arkusz kalkulacyjny zamówienia
2. Formularz cenowo – ofertowy
3. Klauzula informacyjna dla zamówień publicznych