Data 12.12.2023 r.

**Zapytanie ofertowe**

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych określonej w art. 2 pkt 1 ustawy, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz. 1710 z późn. zm.).

**I. Zamawiający**:

Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej

ul. Władysława Jagiełły 1, 20-281 Lublin

tel.817468177, mail: poczta@sp52.lublin.eu

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na**

**ochronę wyposażenia i budynku Szkoły Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie, terenu należącego do szkoły wraz z kompleksem boisk i ogrodzeniem przy ul. W. Jagiełły 11 w Lublinie.**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfikacja głównych wymagań zamówienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
	1. 79710000-4 Usługi ochroniarskie
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
6. Ochrony wyposażenia i budynku Szkoły Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie, oraz terenu należącego do szkoły wraz z kompleksem boisk i ogrodzeniem przy ul. W. Jagiełły 11 w Lublinie;
7. Świadczenia usługi ochrony poprzez fizyczną obecność pracownika ochrony w dni robocze w godzinach 20:00-06:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy całodobowo;
8. Posiadania aktualnej koncesji na świadczenie usług ochrony.
9. Posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej z tytułu prowadzonej działalności w zakresie usług ochrony , obowiązującej przez cały okres świadczenia usługi , na kwotę minimum 1 000 000,00 zł.
10. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
11. Termin obowiązywania umowy od dnia 01.01.2024 do dnia 30.06.2024
12. Zamawiający szacuje na potrzeby postępowania, iż w/w okresie wystąpi 124 dni robocze(po 10 godzin pracy ochrony ) oraz 58 dni z ochroną całodobową, co daje szacunkowo 2632 godziny pracy pracowników ochrony.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**

* 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. wzoru, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, załącznik nr 3 Klauzula RODO, arkusz kalkulacyjny stanowiący załącznik nr 1 oraz załącznik nr 4 regulamin dozorowania.
	2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała kopię koncesji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
	3. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Marek Łukasik
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji głównych wymagań zamówienia drogą elektroniczną na adres: zamowienia@sp52.lublin.eu

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@sp52.lublin.eu w terminie do dnia **20.12.2023 r. do godziny 09:00**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

* 1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
	2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu cenowo - ofertowym według druku stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
	3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
		1. Wykonawca winien podać cenę brutto, obliczoną poprzez powiększenie ceny netto o należny podatek VAT.
		2. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
		3. Do obliczenia oferty należy użyć arkusza kalkulacyjnego stanowiącego załącznik

 nr 1 do zapytania ofertowego

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena oferty – 100%.
2. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
3. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

*(najniższa cena / cena badanej oferty) × 100.*

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu negocjacje będą prowadzone z kolejnymi potencjalnymi wykonawcami, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
2. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę będzie weryfikowana przez Zamawiającego pod względem zgodności oferty z wymaganiami określonymi w Specyfikacji głównych wymagań. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień.
3. W przypadku braku wyjaśnień lub dalszej niezgodności w przedstawionych wyjaśnieniach, Zamawiający odrzuca badaną ofertę i będzie badał kolejną ofertę cenową pod względem zgodności ze Specyfikacją głównych wymagań.
4. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Przed podpisaniem umowy, wyłoniony w toku postępowania Wykonawca, zobowiązany będzie do przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy ze względu na złe doświadczenia we wcześniejszej współpracy.
10. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
11. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Załączniki:*

1. Załącznik do formularza cenowego - arkusz kalkulacyjny
2. Formularz cenowo – ofertowy
3. Klauzula informacyjna dla zamówień publicznych
4. Specyfikacja głównych wymagań-regulamin dozorowania