Data 23.10.2023 r.

**Zapytanie ofertowe**

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych określonej w art. 2 pkt 1 ustawy, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022 poz. 1710 z późn. zm.).

**I. Zamawiający**:

Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej

ul. Władysława Jagiełły 1, 20-281 Lublin

tel.817468177, mail: [poczta@sp52.lublin.eu](mailto:poczta@sp52.lublin.eu)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na**

**dostawę i montaż mebli na wymiar**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Specyfikacja głównych wymagań zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
   1. 39130000-2 - Meble biurowe.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
6. dostarczenia i montażu przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w specyfikacji głównych wymagań zamówienia załączniku nr 1 do zapytania, we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko, w terminie do dnia 15.12.2023 do pomieszczeń w budynku Szkoły Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin;
7. dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, wolnego od wad, spełniającego wymogi obowiązujących przepisów, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, obowiązującymi normami, należytą starannością i ustaleniami z Zamawiającym;
8. zapewnienia obsługi serwisowej w ramach gwarancji.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**

* 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. wzoru, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz załącznik nr 3 Klauzula.
  2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wizualizację oferowanych mebli w poszczególnych pomieszczeniach.
  3. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała zestawienie ustalonych materiałów i akcesoriów z których będą wykonane meble.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Piotr Jaworski
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji głównych wymagań zamówienia drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@sp52.lublin.eu](mailto:zamowienia@sp52.lublin.eu)

**VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@sp52.lublin.eu](mailto:zamowienia@sp52.lublin.eu) w terminie do dnia **31.10.2023 r. do godziny 09:00**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

* 1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty ubezpieczenia, transportu, rozładunku, przeniesienia do wskazanych pomieszczeń, montażu oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
  2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu cenowo - ofertowym według druku stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
     1. Wykonawca winien podać cenę brutto, obliczoną poprzez powiększenie ceny netto o należny podatek VAT.
     2. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena oferty – 100%.
2. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
3. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

*(najniższa cena / cena badanej oferty) × 100.*

1. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu negocjacje będą prowadzone z kolejnymi potencjalnymi wykonawcami, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
2. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę będzie weryfikowana przez Zamawiającego pod względem zgodności oferty z wymaganiami określonymi w Specyfikacji głównych wymagań. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień.
3. W przypadku braku wyjaśnień lub dalszej niezgodności w przedstawionych wyjaśnieniach, Zamawiający odrzuca badaną ofertę i będzie badał kolejną ofertę cenową pod względem zgodności ze Specyfikacją głównych wymagań.
4. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa, nastąpi po zakończeniu ewentualnych negocjacji, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
7. Przed podpisaniem umowy, wyłoniony w toku postępowania Wykonawca, zobowiązany będzie do przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
9. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
10. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Załączniki:*

1. Formularz cenowo – ofertowy
2. Specyfikacja głównych wymagań
3. Załącznik do SGW
4. Klauzula informacyjna dla zamówień publicznych