Data 14.02.2024 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych określonej w art. 2 pkt 1 ustawy, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (z póź. zm.).

**I. Zamawiający**:

Szkoła Podstawowa nr 52 im. Marii Konopnickiej

ul. Władysława Jagiełły 1, 20-281 Lublin

tel.817468177, mail: [poczta@sp52.lublin.eu](mailto:poczta@sp52.lublin.eu)

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na dostawy żywności**

**do stołówki Szkoły Podstawowej nr 52 z grupy asortymentowej**

02.drób

**okresie 01.09.2023-29.02.2024**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych wymienionych w wykazie asortymentowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego
2. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. kodów CPV w arkuszu kalkulacyjnym
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty**

* 1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę:
     1. formularz cenowo - ofertowy – wg. wzoru, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
     2. załącznik nr 1 Arkusz kalkulacyjny zamówienia, stanowiący wykaz asortymentowy,
     3. załącznik nr 3 Klauzula Informacyjna
     4. załącznik nr 4 wzór umowy
  2. Oferty powinny być przesłane w formacie PDF.
  3. Przed podpisaniem umowy, wyłoniony w toku postępowania Wykonawca, zobowiązany będzie do przedstawienia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej – w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
  4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający   
i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną.

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
   * 1. Piotr Jaworski, główny specjalista
     2. Jolanta Sobkowicz, starszy intendent
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji głównych wymagań zamówienia drogą elektroniczną na adres: [zamowienia@sp52.lublin.eu](mailto:zamowienia@sp52.lublin.eu)

**VI. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia@sp52.lublin.eu](mailto:zamowienia@sp52.lublin.eu) w terminie do dnia **21.02.2024 r. do godziny 12:00**
2. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

* 1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty ubezpieczenia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia.
  2. Cenę oferty należy umieścić w formularzu cenowo - ofertowym według druku stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:
     1. Wykonawca winien podać cenę brutto, obliczoną poprzez powiększenie ceny netto o należny podatek VAT.
     2. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
     3. Do obliczenia ceny oferty należy użyć załącznika 1 Arkusza kalkulacyjnego zamówienia

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena oferty – 100%.
2. Każdy Wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
3. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

*(najniższa cena / cena badanej oferty) × 100.*

1. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę będzie weryfikowana przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności w zapisach Załącznika nr 2, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wyjaśnień Załącznika nr 1.
2. W przypadku braku wyjaśnień lub dalszej niezgodności w przedstawionych, Zamawiający odrzuca badaną ofertę i będzie badał kolejną ofertę cenową
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyniku wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, zgodnie z procedurą wyboru opisaną powyżej.
6. **Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji wyboru wykonawcy lub zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podawania przyczyny**
7. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
8. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Załączniki:*

1. Arkusz kalkulacyjny zamówienia - wykaz asortymentowy
2. Formularz cenowo – ofertowy
3. Klauzula informacyjna dla zamówień publicznych
4. Wzór umowy