

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.102.2023.AT

Lublin, 29.11.2023r.  
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Agnieszkę Trykacz Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.20.2023 oraz Ewę Noworolnik Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.17.2023

upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.1146.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin  
tel./faks 81 746 81 77, e-mail: poczta@sp52.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

**Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin**

tel./faks 81 746 81 77, e-mail: poczta@sp52.lublin.eu – placówka oświatowa

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail:

oswiata@lublin.eu.com

Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin,

tel./faks 81 746 81 77, e-mail: poczta@sp52.lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP 946 257 58 11 (Gminy Lublin) REGON -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Mariola Szponar – p.o. Dyrektor Szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/tłane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Pan Marek Łukasik – Kierownik Gospodarczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 28.11.2023r. godz. 10.00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* - nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego.
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 29.11.2023r. godz. 14.00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* 30 minut
6. Zakres przedmiotowy kontroli: celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych, higieny procesów nauczania, przestrzegania zasad postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości oraz zapobiegania powstawania chorób, w tym chorób zakaźnych.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:
  - komputer PN SB-RIW-ZE/115, drukarka PN SB-RIL-DR/0084,
  - przyrząd PP/W/K/01-17/HDM
  - termometr do wody PP/W/S/K/03-08/HDM
  - termometr do powietrza PP/W/S/K/03-14/HDM(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*
  - nr i nazwa protokołu/ów\* :
  - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
  - pomiary temperatury ciepłej wody w strumieniu przy umywalkach do mycia rąk dla uczniów,
  - pomiary temperatury powietrza sal lekcyjnych,
  - pomiary wysokości ciała uczniów, wysokości stolików oraz wysokości siedzisk krzeseł.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*: *nie dotyczy.*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:

### dokumenty dotyczące „starej” części budynku:

- Protokół Nr 6/23 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 12.06.2023r. sporządzony przez mistrza kominarskiego Andrzeja Fularskiego upr. nr 18239 z „FULKOM” Usługi Kominarsko-Gazownicze, ul. Przyjaźni 10, 20-314 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i ich elementy mieszczą się w obowiązujących normach.
- Protokół pomiaru skuteczności działania instalacji wentylacji mechanicznej w budynku Szkoły Podstawowej nr 52 (sanitariaty, stołówka, sala sportowa, sala korekcyjna) wystawiony w kwietniu 2019r. przez Pana Jarosława Nowaczewskiego (nr upr. LUB/0126/PWOS/10 - uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wod. i kan.) z firmy PHU HUP-BUD Beata Wnuk 20-830 Lublin ul. Łużyczan 10 lok. U7 – na dokumencie widnieje zapis, iż na podstawie przeprowadzonych pomiarów stwierdza się prawidłowe działanie wentylacji mechanicznej.
- Dokument wystawiony 15.09.2021r. przez Pana Pawła Samczuk Serwis Techniczny HUP-BUD Beata Wnuk 20-830 Lublin ul. Łużyczan 10 lok. U7 - wykonano wymianę filtrów w centrali wentylacyjnej w Szkole podstawowej Nr 52 Lublin.

- Sprawozdanie z badań Nr 3676/17 oraz Nr 3677/17 z dnia 25.08.2017 r. (punkt poboru – kuchnia oraz źródło wody pitnej) sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. Centralne Laboratorium, ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin – badanie przeprowadzone w zakresie mikrobiologicznym i fizykochemicznym. Woda nadaje się do spożycia przez ludzi.
- Raport Nr 01/2013 – Opracowanie Wykonanych Pomiarów Natężenia Oświetlenia Elektrycznego w budynku szkolnym z dnia 24.06.2013 r. sporządzony przez technika energetyki Krzysztofa Bilkiewicza upr. E1-435/2009/K662, D1-436/2009/K662, inż. Kazimierza Rozenbergier. Wynik badania oświetlenia zgodny z PN-EN 12464-1. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach – dotyczy pomieszczeń.

dokumenty dotyczące nowej części budynku:

- Sprawozdanie z badań Nr 1310/23/LUB z dnia 23.05.2023r. sporządzone przez Laboratorium Usług Badawczych Lubelskiej Spółdzielni Usług Mleczarskich w Lublinie ul. Probstwo 4, 20-089 Lublin – badanie przeprowadzone w zakresie mikrobiologicznym, fizykochemicznym i organoleptycznym – woda spełnia wymagania dla wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- Protokoły z tytułu dokonanych pomiarów natężenia przepływu powietrza na kratkach wentylacyjnych oraz Sprawozdanie skuteczności wentylacji nawiewno-wywiewnej wystawione w dniu 11.04.2023r. przez Pana Sławomira Sobota PROKLIM ul. Piękna 8, 20-423 Lublin.
- Protokół – Ocena oraz wyniki pomiarów natężenia oświetlenia podstawowego wystawiony w kwietniu 2023r. przez Pana Ryszarda Janczaka (upr. nr E/329/612/21, D 330/612/21) z Zakładu Instalacji Elektrycznych S.C. R. Janczak, R. Nakonieczny ul. Nowa 73a, 24-220 Niedzwica Duża - pomiary potwierdziły spełnienie Polskiej Normy PN-EN 12464-1. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach.

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników, osób mających bezpośredni kontakt z uczniami,
- plan lekcji.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*: spis odczynników chemicznych Szkoły Podstawowej Nr 52 w Lublinie.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:

- Ocena stanu sanitarnego szkoły F/HDM/04
- Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii F/HDM/05
- Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach - F/HDM/06.

### III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Organem prowadzącym Szkołę Podstawową Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin jest Gmina Lublin.

Postępowanie administracyjne jest prowadzone – w dniu 10.05.2018r. wydana została decyzja nakazowa Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak HDM.H-762/12/2018, zmieniona decyzjami znak HDM.H-762/12/2018: z dnia 03.10.2018r., 09.10.2019r., 14.09.2020r., decyzją Nr HDM.9012.4.14.2022 z dnia 01.03.2022r. oraz decyzją Nr HDM.9012.4.23.2023 z dnia 16.02.2023r. nakazująca:

- pkt 1 - zabezpieczyć grzejniki centralnego ogrzewania osłonami ochraniającymi przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym:

f

aw

- a) w salach edukacji wczesnoszkolnej na parterze budynku: Nr 56, Nr 58,
- b) w salach edukacji wczesnoszkolnej na II piętrze budynku: Nr 38, Nr 39,
- c) w pracowni komputerowej Nr 32 na II piętrze budynku,
- d) w sali zajęć wyrównawczych Nr 34 na II piętrze budynku

- z terminem wykonania do 31.12.2023r.

W trakcie kontroli stwierdzono, iż nastąpiła zmiana przeznaczenia sal lekcyjnych Nr 56 i nr 58 zlokalizowanych na parterze w starej części budynku z sal edukacji wczesnoszkolnej na potrzeby realizacji zajęć dydaktycznych uczniów klas starszych tj. IV-VIII.

## 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

**Posesja.** Budynek szkoły usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Posesja uporządkowana. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone są szczelnymi przykrywkami.

**Budynek** szkoły oddany do użytku w 2002r., we wrześniu 2023r. po rozbudowie budynku oddany został nowy segment. Placówka posiada Stanowisko w sprawie zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym wydane w dniu 28.06.2023r. przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie w sprawie przebudowy i rozbudowy części dydaktycznej budynku Szkoły Podstawowej Nr 52 wraz z instalacjami wewnętrznymi, stwierdzające, że zamierzenie budowlane zostało wykonane pod względem wymagań higienicznych zgodnie z projektem budowlanym.

Budynek murowany, czterokondygnacyjny, dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych za pomocą podjazdów, dźwigów osobowych oraz wydzielonych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych wyposażonych w podchwyty.

**Woda.** Budynek podłączony do miejskiej sieci wodociągowej oraz miejskiej sieci kanalizacyjnej.

**Ogrzewanie** centralne, ciepła woda użytkowa z miejskiej sieci ciepłowniczej z możliwością regulacji temperatury we własnej wymiennikowni.

**Wentylacja** grawitacyjna, wspomagana mechanicznie oraz mechaniczna nawiewno-wywiewna. W salach lekcyjnych w nowej części budynku zapewniono podokienne aparaty grzewczo-wentylacyjne nawiewno-wywiewne.

**Oświetlenie.** W pomieszczeniach dydaktycznych zapewniono oświetlenie naturalne, we wszystkich pomieszczeniach oświetlenie elektryczne, sprawne, punkty oświetleniowe czynne oraz zaopatrzone w osłony.

**Nieczystości stałe** usuwane do koszy z wkładami foliowymi, a następnie do 4 kontenerów plastikowych o pojemności 1100l, zamykanych, ustawionych na podłożu utwardzonym, w odległości powyżej 10 m od okien i drzwi budynku. Odbiór nieczystości stałych odbywa się na podstawie umowy Nr 15111/N/2023 zawartej w dniu 19.09.2023r. z firmą KOM-EKO S.A. w Lublinie, ul. Metalurgiczna 9B. Odbiór odpadów zmieszanych odbywa się 1 raz w tygodniu. Miejsce gromadzenia nieczystości utrzymane czysto.

Dyrektor szkoły co najmniej raz w roku dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów. Okazano do wglądu Protokół kontroli pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów sportowych z dnia 29.06.2023r oraz Protokół kontroli pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły z dnia 10.08.2023r. Ww. kontrole przeprowadzone zostały przez Kierownika Gospodarczego oraz Instruktora BHP, bez uwag.

**Uczniowie.** Do szkoły zapisanych jest 650 uczniów (335 dziewcząt i 315 chłopców) w 32 oddziałach. Do placówki uczęszcza 12 dzieci pochodzących z terenów zagrożonych działaniami wojennymi.

**Personel.** Zatrudniony personel - 115 osób, w tym 76 osób personelu pedagogicznego oraz 39 osoby personelu administracyjno – obsługowego.

Okazano do wglądu nieaktualną dokumentację lekarską do celów sanitarno-epidemiologicznych 5 pracowników mających bezpośredni kontakt z uczniami, zatrudnionych na stanowisku nauczyciela:

- Pani Mari Fedo – badanie ważne do 03.09.2023r.
- Pani Natali Drobiaż – badanie ważne do 27.08.2023r.
- Pani Beaty Jelinek – badanie ważne do 25.08.2022r.
- Pani Katarzyny Prządki – badanie ważne do 27.08.2023r.
- Pani Justyny Słyk – badanie ważne do 30.08.2023r.

Nie okazano do wglądu dokumentacji lekarskiej do celów sanitarno-epidemiologicznych 3 pracowników mających bezpośredni kontakt z uczniami, zatrudnionych na stanowisku nauczyciela:

- Pana Lechosława Bielaka
- Pani Katarzyny Michalczyk
- Pani Gabrieli Porzyć

Dokonano **oceny rozkładu zajęć lekcyjnych** w oddziałach szkolnych klas I-VIII. W wyniku oceny planu lekcji stwierdzono, że placówka pracuje w systemie jednozmianowym, jednakże zajęcia nie rozpoczynają się o stałej porze, różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest większa od 1 godziny z uwagi na konieczność zapewnienia ewentualnych zastępstw oraz z uwagi na zajęcia wf-u dla klas III - VI realizowanych na basenie w Centrum Sportowym MOSIR przy ul. Łabędziej w Lublinie.

Zajęcia prowadzone w godzinach 8.00-16.50, zapewniono 8 przerw 5-min, 1 przerwę 15 min. oraz 1 przerwę 30 min. Uczniowie mają zapewnioną możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych w wyznaczonych szafkach i regałach w salach lekcyjnych oraz w metalowych indywidualnych szafkach ustawionych w szatni (klasy III-VIII). Uczniowie mają możliwość przebywania w okresie wiosenno-letnim podczas przerw lekcyjnych na świeżym powietrzu.

**Pomieszczenia szkoły.** W placówce na potrzeby uczniów wydzielono: sale lekcyjne, w tym 3 pracownie komputerowe, 1 pracownię chemiczną, 3 pomieszczenia świetlicowe, sale do zajęć indywidualnych, bibliotekę, salę gimnastyczną z zapleczem sanitarnym, 2 sale do gimnastyki korekcyjnej, pomieszczenia sanitarno-higieniczne oraz 2 szatnie. Pomieszczenia zlokalizowane na kondygnacjach od niskiego parteru do II piętra, skomunikowane dwoma wewnętrznymi klatkami schodowymi oraz dwoma dźwigami osobowymi.

**Szatnia.** Dla uczniów szkoły wydzielono dwie szatnie: szatnię dla oddziałów klas I-III zlokalizowaną w podpiwniczeniu starej części budynku oraz szatnię dla uczniów klas IV-VIII zlokalizowaną w nowej części budynku. Szatnie dla poszczególnych oddziałów wydzielone za pomocą boksów z siatki metalowej. Boksy dla uczniów klas młodszych wyposażone w wieszaki przyścienne oraz ławki do zmiany obuwia i metalowe szafki. Boksy w szatni dla uczniów klas starszych wyposażono w metalowe szafki indywidualne. Ściany czyste, gładkie, sufit czysty, na podłodze płytki gresowe z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych, w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenia szatni utrzymane w bieżącej czystości.

**Klatki schodowe.** Stopnie schodów równe i nie śliskie, pokryte płytkami gresowymi z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych. Sufity czyste. Ściany malowane farbą z zaznaczeniem lamperii, czyste, gładkie, bez ubytków. Otwarte przestrzenie zabezpieczono balustradami metalowymi z pionowymi prętami wypełniającymi, przy ścianach poręcze przyścienne. Poręcze zabezpieczone przez zsuwaniem metalowymi galkami.

**Korytarze.** Ściany w korytarzach malowane farbami zmywalnymi z zaznaczeniem lamperii olejnej i glazury. Sufity czyste. Na podłogach płytki oraz wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany, w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W części korytarza przy holu głównym w starej części budynku na ścianie zamontowano źródło wody pitnej. Podczas kontroli przedstawiono badanie wody ze źródła, potwierdzające zapewnienie właściwych parametrów. Z informacji uzyskanych od Pani Marioli Szponar – p.o. Dyrektora szkoły źródło nie jest wykorzystywane.

**Sale dydaktyczne.** W placówce zorganizowano sale dydaktyczne na parterze, I i II piętrze budynku. Ściany w pomieszczeniach malowane farbami zmywalnymi, czyste, gładkie, bez ubytków tynku i farby, sufit czysty. W pomieszczeniach znajdują się umywalki, ściany przy umywalkach pokryte fartuchem z glazury, gładkie, bez ubytków. Przy umywalkach zapewniona ciepła i zimna woda, mydło w płynie do mycia rąk,

ręczniki jednorazowe papierowe oraz kosze na śmieci. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

W salach jest możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowano rolety. Konstrukcja okien w 50% zapewnia możliwość otwierania.

Dokonano pomiarów temperatury powietrza w pomieszczeniach sal lekcyjnych – pomiary wykazały 22,7°C i 25,0°C.

W salach edukacji wczesnoszkolnej zlokalizowanych na I piętrze: sali Nr 26 (dla klasy III), sali nr 28 (katechetyczno-muzycznej), sali nr 45 (dla klasy II), sali nr 47 (dla klasy III), sali nr 48 (dla klasy III) oraz w świetlicy nr 11 (dla uczniów klas II) na grzejnikach centralnego ogrzewania brak osłon ochraniających przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym.

Pomieszczenia wyposażone w stoliki, krzesła, regały, otwarte szafki na pomoce dydaktyczne, rzutniki, tablice, ekrany. Zgodnie z informacjami uzyskanymi od Pani Marioli Szponar – p.o. Dyrektora szkoły, 100 % stolików i krzeseł posiada certyfikaty bezpieczeństwa. Okazano do wglądu certyfikaty bezpieczeństwa na: krzesło szkolne Junior, stół szkolny PUCHATEK, krzesło szkolne PUCHATEK, krzesło szkolne i przedszkolne OK.1, stół szkolny i przedszkolny AS PLUS dwuosobowy, krzesło regulowane, stół świetlicowy, stół komputerowy

**Ergonomia.** W trakcie kontroli oceniono dostosowanie mebli edukacyjnych do zasad ergonomii w klasie I C. Zmierzono wysokość 17 uczniów oraz wysokość stolików i krzeseł z których korzystali (w sali nr 35). W wyniku oceny stwierdzono, meble zestawione zostały prawidłowo w komplety, rozmiar krzesła odpowiadał rozmiarowi stolika. Wszyscy uczniowie korzystali z mebli dostosowanych do ich wzrostu.

Okazano do wglądu certyfikaty ww. mebli szkolnych:

- Certyfikat Nr 2201037/02/P2BN/1 wystawiony na krzesło szkolne regulowane Nowa Szkoła (nr 1-6) - wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012.

- Certyfikat Nr 2201037/02/P2BN/2 wystawiony na stół szkolny 1-osobowy z regulacją Nowa Szkoła (nr 3-6) - wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012.

**Pracownia chemiczna.** Szkoła posiada klasopracownię chemiczną z zapleczem. W klasopracowni ściany malowane farbami, powierzchnie ścian i sufitów czyste, podłogi wyłożone wykładziną w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W klasopracowni zapewniono wentylację. Sala wyposażona jest w dygestorium z punktem wodnym (podłączone do wentylacji), umywalkę z ciepłą i zimną wodą bieżącą, mobilny stół, stoły i krzesła uczniowskie, biurko dla nauczyciela. W pracowni zapewniony jest regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w widocznym i dostępnym miejscu. Szkoła posiada aktualny spis znajdujących się na stanie substancji chemicznych i ich mieszanin oraz karty charakterystyki. Według informacji uzyskanej od nauczyciela chemii doświadczenia chemiczne są prowadzone w postaci demonstracji przez nauczyciela. Nauczyciel chemii jest wyposażony w środki ochrony osobistej (fartuch, gogle, rękawice ochronne). Zajęcia z chemii prowadzone są także w oparciu o prezentacje multimedialne oraz z wykorzystaniem mobilnego urządzenia – wirtualnego laboratorium chemicznego EMPIRIUSZ. Substancje chemiczne i ich mieszaniny są oznakowane, przechowywane w 2 metalowych szafach zamykanych na klucz, oznakowanych piktogramami informującymi o rodzaju zagrożenia, ustawionych na zapleczu niedostępnym dla uczniów. Odczynniki oznakowane są w sposób widoczny i czytelny piktogramami.

**Pracownie komputerowe.** Dokonano oceny warunków zdrowotnych w pracowniach komputerowych. Regulaminy BHP znajdują się w widocznych miejscach, zawieszono na tablicy oraz ścianie. Ściany w pomieszczeniach pracowni czyste, gładkie, bez ubytków tynku, sufity czyste, na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany, w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Odległość między sąsiadującymi monitorami zachowana (nie mniej niż 0,6 m), odległość między uczniem, a tyłem sąsiedniego monitora zachowana (nie mniej 0,8m). Nie oceniono dostosowania mebli do zasad ergonomii. W pracowniach zapewniono możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem – w oknach zamontowano rolety. Pomieszczenia utrzymane w czystości.

**Salę do zajęć indywidualnych.** W placówce zorganizowano 2 sale do zajęć indywidualnych tj. sala Nr 31, gdzie prowadzone są zajęcia logopedyczne oraz sala Nr 34 przeznaczona do zajęć wyrównawczych. Ściany w obu pomieszczeniach malowane jasnymi farbami zmywalnymi, czyste, gładkie, bez ubytków tynku i farby, sufity czyste, na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany, w dobrym

stanie sanitarno – technicznym. Sale wyposażone są w stoliki, krzesła, regały na pomoce dydaktyczne, szafki. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W oknach zamontowano rolety zabezpieczające pomieszczenia przed nadmiernym nasłonecznieniem.

**Świetlice.** W placówce wydzielono 3 pomieszczenia świetlicowe. Sala świetlicowa Nr 14 o powierzchni 81,2 m<sup>2</sup>, sala świetlicowa Nr 59 o powierzchni 62,2m<sup>2</sup> oraz sala świetlicowa Nr 11 – 67m<sup>2</sup>. Do świetlicy zapisanych jest 280 dzieci, jednocześnie w pomieszczeniach przebywa maksymalnie do 25 dzieci. Na potrzeby zajęć świetlicowych są wykorzystywane również wolne sale lekcyjne. Świetlica funkcjonuje w godzinach od 6.30 do 17.00. Ściany w pomieszczeniach malowane jasnymi farbami zmywalnymi, czyste, gładkie, bez ubytków tynku i farby. Sufity czyste. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany oraz dywany w dniu kontroli czyste w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Pomieszczenia wyposażone stoliki, krzesła, regały na plecaki, regały i szafki na pomoce dydaktyczne. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W oknach zamontowano rolety zabezpieczające pomieszczenia przed nadmiernym nasłonecznieniem. Pomieszczenia utrzymane czysto.

**Warunki do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.** Placówka posiada 3 boiska, halę sportową z zapleczem sanitarnym oraz 2 sale do gimnastki korekcyjnej (w nowej i starej części budynku) oraz plac zabaw.

**Plac zabaw.** Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Marioli Szponar – p.o. Dyrektora urzędu na placu zabaw w 100% posiadają dokumenty potwierdzające bezpieczeństwo użytkowania. Okazano certyfikaty na: zestaw zabawowy, zestaw sprawnościowy, huśtawki na sprężynie, huśtawki ważka, huśtawki wahadłowe, zestaw sprawnościowy, zestaw sprawnościowy Żyrafa. Na placu zabaw nie zorganizowano piaskownicy. Urządzenia na placu zabaw w dobrym stanie technicznym, na stałe zamontowane do podłoża. Z uwagi na okrywą śnieżną nie poddano ocenie podłoża placu zabaw.

**Boisko.** Na terenie posesji placówki zorganizowano kompleks boisk: boisko do piłki nożnej o nawierzchni ze sztucznej trawy, piłkarskiej boisko wielofunkcyjne o nawierzchni poliuretanowej (do siatkówki i koszykówki) oraz boisko o nawierzchni asfaltowej do piłki nożnej. Wyposażenie boisk zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Marioli Szponar – p.o. Dyrektora posiada w 100 % certyfikaty bezpieczeństwa. Okazano do wglądu certyfikaty na: bramki do piłki nożnej, siatki do piłki ręcznej, sprzęt sportowy do siatkówki, sprzęt do koszykówki, bramki do piłki ręcznej, bramki do piłki nożnej. Nie oceniono stanu technicznego nawierzchni boisk z uwagi na okrywą śnieżną.

**Sala gimnastyczna.** W placówce zorganizowano salę gimnastyczną o powierzchni 545,9 m<sup>2</sup> z widownią oraz z zapleczem sanitarnym. Ściany w sali pokryte lamperią z tynku typu marmolit, powyżej powłoki malarskie gładkie, czyste, bez ubytków. Sufit czysty. Na podłodze wykładzina sportowa w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Okna zabezpieczone siatką sportową, punkty świetlne zabezpieczone osłonami. Sala wyposażona w ławki gimnastyczne, bramki do piłki ręcznej, kosze. Wyposażenie sali zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Marioli Szponar – p.o. Dyrektora posiada w 100% certyfikaty bezpieczeństwa. Okazano do wglądu certyfikaty na: ławki gimnastyczne POLSPORT Szamocin, bramki do piłki ręcznej, sprzęt do koszykówki, zestaw do koszykówki, do siatkówki, kurtyny przedzielające hale sportowe siatkowo-tkaninowe, wózki na piłki, kozioł gimnastyczny, skrzynię, odskocznnię gimnastyczną, zestaw do koszykówki, ławkę korytarzową, stoły do tenisa, drabiny linowe, drabiny gimnastyczne przyściennie.

**Zaplecze sanitarne przy sali gimnastycznej.** Przy sali gimnastycznej wydzielono 4 pomieszczenia szatni (2 dla dziewcząt i 2 dla chłopców) oraz 4 pomieszczenia sanitarne, odrębne dla dziewcząt i chłopców. Ściany i sufity w szatniach malowane farbą czyste, gładkie. Na podłogach płytki gresowe, w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Szatnie wyposażone w ławki z wieszakami na odzież. Wyposażenie w dobrym stanie technicznym.

Przy szatniach wydzielono 4 pomieszczenia sanitarne, odrębne dla dziewcząt i chłopców. W każdym z pomieszczeń zapewniono 4 kabiny natryskowe, 3 umywalki oraz 1 ustęp z umywalką. Ściany w pomieszczeniach pokryte glazurą do wysokości 2m, powyżej powłoki malarskie czyste, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłogach płytki w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Przy umywalkach zapewniona ciepła i zimna woda. Do utrzymania higieny osobistej zapewniono mydło w płynie w podajnikach, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pana ██████████ – Kierownika Gospodarczego natryski są użytkowane sporadycznie.

f

gsk

**Sale gimnastyki korekcyjnej.** Ściany malowane farbą, czyste, gładkie, bez ubytków, sufity czyste, na podłodze wykładzina sportowa oraz parkiet w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Grzejniki centralnego ogrzewania w sali zabezpieczone osłonami, punkty świetlne z osłonami do sal sportowych. Pomieszczenia wyposażone w drabinki przyścienne, materace oraz ławki gimnastyczne. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Marioli Szponar – p.o. Dyrektora wyposażenie posiada w 100% certyfikaty bezpieczeństwa na: maty gimnastyczne, ławki gimnastyczne, materace gimnastyczne, materace gimnastyczne-asekuracyjne. Wyposażenie sali w dobrym stanie technicznym, drabinki zamontowane stabilnie.

**Pomieszczenia higieniczno-sanitarne.** Dla uczniów wydzielono łącznie 20 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, zlokalizowanych na parterze, I piętrze i II piętrze (bez sanitariatów zlokalizowanych przy obiektach sportowych). Dla chłopców wydzielono 10 pomieszczeń sanitarnych, wyposażonych łącznie w 25 umywalek, 19 pisuarów i 19 misek ustępowych w kabinach. Dla dziewcząt wydzielono 10 pomieszczeń sanitarnych, wyposażonych łącznie w 25 umywalek i 25 kabin ustępowych. Standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane.

W pomieszczeniach zapewniono wentylację. Ściany pokryte glazurą do wysokości 2m, powyżej powłoki malarskie czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłogach terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. W pomieszczeniach zapewniono mydło w płynie do mycia rąk w podajnikach naściennych, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe jednorazowe. Umywalki zaopatrzone w bieżącą zimną i ciepłą wodę z sieci miejskiej. Zmierzone temperaturę ciepłej wody w strumieniu przy 2 umywalkach temperatura wynosiła 42,4°C oraz 42,7°C. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości.

**Pomieszczenia porządkowe.** Sprzęt i środki do utrzymania czystości w placówce są przechowywane w wydzielonych, zamykanych pomieszczeniach porządkowych, niedostępnych dla uczniów na parterze, parterze i I piętrze budynku. W pomieszczeniach podłogi wyłożone płytkami z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych, ściany malowane farbami, sufity czyste. Sprzęt porządkowy wydzielony i oznakowany do sprzątania sal, korytarzy i pomieszczeń sanitarnych. Do utrzymania higieny w placówce stosuje się środki posiadające aktualne terminy ważności.

**Żywnienie.** Szkoła prowadzi dożywianie dla uczniów w formie obiadów dwudaniowych. Posiłki przygotowywane na miejscu w kuchni szkolnej. Dzieci posiłki spożywają w stołówce szkolnej. Z obiadów 380 uczniów. Brak posiłków dofinansowanych. Placówka znajduje się pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej, została wpisana do rejestru w zakresie prowadzonego żywienia.

**Kiosk/ automaty z żywnością.** W placówce zapewniono kiosk z żywnością prowadzony przez podmiot zewnętrzny oraz 2 automaty ze środkami spożywczymi.

**Apteczki pierwszej pomocy** zapewniono, wyposażone w niezbędne środki z aktualnymi terminami ważności, instrukcją udzielania pierwszej pomocy oraz wykazem osób przeszkolonych z udzielania pierwszej pomocy w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, w pokojach nauczycielskich, świetlicach, sali gimnastycznej, salach gimnastyki korekcyjnej, sali chemicznej, Sali fizycznej, sali technicznej oraz w gabinecie pielęgniarki szkolnej.

**Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.** Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje codziennie pielęgniarka w ramach porozumienia zawartego z firmą Usługi Pielęgniarskie i Położnicze Agnieszka Czerniak ul. Rynek II 8, 21-100 Lubartów. Gabinet wyposażony w leżankę, lodówkę, szafkę na leki, umywalkę do mycia rąk, zlewozmywak, biurko.

**Stomatolog.** W placówce zapewniono gabinet stomatologiczny prowadzony przez stomatologa Panią Kamilę Fuz-Zalewską (3 x w tygodniu).

**Wszawica.** Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli w razie podejrzenia lub potwierdzenia wystąpienia przypadku wszawicy wśród uczniów przekazywane są informacje rodzicom/opiekunom prawnym o konieczności przeglądu czystości głów dziecka. Ostatnie przypadki wszawicy wśród uczniów szkoły odnotowano w poprzednim roku szkolnym.

**Tytoń.** W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Przy wejściach do placówki umieszczono znak graficzny i słowny informujący o zakazie.

**Radon.** W trakcie kontroli udzielono informacji na temat zagrożeń związanych z narażeniem na radon oraz pozostawiono materiały informacyjne.

W dniu kontroli otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia placówki utrzymane są w bieżącej.



3. **Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\* :**

a) Okazano do wglądu nieaktualną dokumentację lekarską do celów sanitarno-epidemiologicznych 5 pracowników mających bezpośredni kontakt z uczniami, zatrudnionych na stanowisku nauczyciela:

- Pani Mari Fedor – badanie ważne do 03.09.2023r.
- Pani Natali Drobiaż – badanie ważne do 27.08.2023r.
- Pani Beaty Jelinek – badanie ważne do 25.08.2022r.
- Pani Katarzyny Prządki – badanie ważne do 27.08.2023r.
- Pani Justyny Szyk – badanie ważne do 30.08.2023r.

Nie okazano do wglądu dokumentacji lekarskiej do celów sanitarno-epidemiologicznych 3 pracowników mających bezpośredni kontakt z uczniami, zatrudnionych na stanowisku nauczyciela:

- Pana Lechosława Bielaka
- Pani Katarzyny Michalczyk
- Pani Gabrieli Porzyc

b) W salach edukacji wczesnoszkolnej zlokalizowanych na I piętrze: sali Nr 26 (dla klasy III), sali nr 28 (katechetyczno-muzycznej), sali nr 45 (dla klasy II), sali nr 47 (dla klasy III), sali nr 48 (dla klasy III) oraz w świetlicy nr 11 (dla uczniów klas II) na grzejnikach centralnego ogrzewania brak osłon ochraniających przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym. Brak osłon stwarza ryzyko obrażeń mechanicznych i oparzeń dzieci.

**Nieprawidłowości stanowią naruszenie przepisów:**

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r. poz. 1604),
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022r. poz. 1225),
- ustawy z dnia 05 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2023r. poz. 1284 ze zm.).

4. **Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* nie dotyczy.**

**IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI**

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*
2. ~~Wniesiono~~/ nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. - nie nałożono/~~nałożono~~\*\*  
grzywnę w drodze mandatu karnego na *nie dotyczy*  
(imię i nazwisko/stanowisko)  
w wysokości *nie dotyczy* słownie *nie dotyczy* (nr mandatu karnego) *nie dotyczy*
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *nie dotyczy* z dnia *nie dotyczy*  
wydane przez *nie dotyczy*  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *nie dotyczy*  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

p. o. DYREKTOR  
mgr Mariola Szponar

Kierownik Gospodarczy  
mgr [REDACTED]

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent  
mgr inż. Agnieszka Trykacz

Starszy asystent  
mgr Ewa Noworołnik

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 29.11.2023r.

p. o. DYREKTOR  
mgr Mariola Szponar

Szkoła Podstawowa nr 52  
im. Marii Konopnickiej  
ul. Władysława Jagiełły 11  
20-281 Lublin

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano / nie wykorzystano formularzy kontroli\*\*:

- Ocena stanu sanitarnego szkoły F/HDM/04
- Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii F/HDM/05
- Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach - F/HDM/06.

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

