

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 532 97 05

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.14.11.2023.AT

Lublin, 12.07.2023r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Agnieszkę Trykacz Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.20.2023

upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.665.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)

Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin tel./faks 81 746 81 77, e-mail: [poczta@sp52.lublin.eu](mailto:poczta@sp52.lublin.eu)

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

**Wypoczynek letni zorganizowany w formie półkolonii**

**w Szkole Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin**

tel./faks 81 746 81 77, e-mail: [poczta@sp52.lublin.eu](mailto:poczta@sp52.lublin.eu)

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail:

[oswiata@lublin.eu.com](mailto:oswiata@lublin.eu.com)

Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin,

tel./faks 81 746 81 77, e-mail: [poczta@sp52.lublin.eu](mailto:poczta@sp52.lublin.eu)

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP 946 257 58 11 (Gminy Lublin) REGON 432511996

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Małgorzata Stacharska – Dyrektor Szkoły, kierownik wypoczynku

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 12.07.2023r. godz. 11.30
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* - nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego.
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 12.07.2023r. godz. 13.50
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* *Nie dotyczy.*
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:
  - komputer PN SB-RIW-ZE/115, drukarka PN SB-RIL-DR/0084,
  - przymiar PP/W/K/01-17/HDM - świadectwo wzorcowania Nr 4842/AM/22 z dnia 29.12.2022r.  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*
  - nr i nazwa protokołu/ów\*
  - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* *Nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:
  - Protokół Nr 6/23 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 12.06.2023r. sporządzony przez mistrza kominiarskiego Pana Andrzeja Fałarskiego upr. nr 18239 z „FULKOM” Usługi Kominiarsko-Gazownicze, ul. Przyjaźni 10, 20-314 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i ich elementy mieszczą się w obowiązujących normach.
  - Sprawozdania z badań Nr 3676/17 oraz 3677/17 z dnia 25.08.2017 r., (punkt poboru – kuchnia) sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. Centralne Laboratorium, ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin – badanie przeprowadzone w zakresie mikrobiologicznym i fizykochemicznym. Woda nadaje się do spożycia przez ludzi.
  - Protokół pomiaru skuteczności działania instalacji wentylacji mechanicznej w budynku Szkoły Podstawowej nr 52 wystawiony w czerwcu 2019r. przez Pana Jarosława Nowaczewskiego (nr upr LUB/0126/PWOS/10 - uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wod. i kan) z firmy PHU HUP-BUD Beata Wnuk 20-830 Lublin ul. Łużyckan 10 lok. U7 – na dokumencie widnieje zapis, iż na podstawie przeprowadzonych pomiarów stwierdza się prawidłowe działanie wentylacji mechanicznej.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników/opiekunów mających kontakt z dziećmi i młodzieżą – uczestnikami wypoczynku.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15.

## III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Organizatorem wypoczynku letniego 2023 jest Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin.

## 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Wypoczynek letni dla dzieci zorganizowany jest w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin. Organizatorem wypoczynku letniego jest Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin, której organem prowadzącym jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

Wypoczynek zgłoszony do Kuratorium Oświaty - Nr zgłoszenia 27747/LUB/L-2023.

Kontrola dotyczy wypoczynku trwającego od 03.07.2023r. do 14.07.2023r.

**Uczestnicy.** Liczba uczestników wypoczynku to 190 dzieci (w tym 97 dziewczynek i 93 chłopców) w wieku 8-13 lat. W dniu kontroli jest obecnych 150 uczestników wypoczynku. Dzieci zostały podzielone na 11 grup. Dzieci przebywają na wypoczynku od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.

**Personel.** Zatrudnionych jest 12 osób personelu pedagogicznego – wychowawców i kierownik półkolonii. Podczas kontroli poddano ocenie dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych wychowawców i kierownika półkolonii.

**Budynek szkoły** usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone są szczelnymi przykrywkami. Budynek w trakcie rozbudowy – teren ogrodzony. Budynek murowany, wielokondygnacyjny, podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie centralne i ciepła woda użytkowa z miejskiej sieci ciepłowniczej.

**Wentylacja** – grawitacyjna, w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wspomagana mechanicznie, w pomieszczeniu sali gimnastycznej mechaniczna nawiewno-wywiewna.

**Oświetlenie** elektryczne, sprawne, punkty oświetleniowe czynne oraz zaopatrzone w osłony. W pomieszczeniach zapewniono oświetlenie naturalne. Wysokość pomieszczeń sal lekcyjnych wynosi 3m.

**Nieczystości stałe** usuwane do 3 kontenerów plastikowych o pojemności 1100l, zamykanych, ustawionych na podłożu utwardzonym, w odległości powyżej 10 m od okien i drzwi budynku. Odbiór nieczystości stałych odbywa się na podstawie umowy Nr 15111/N/2021 zawartej w dniu 07.09.2021r. z firmą KOM-EKO S.A. w Lublinie, ul. Metalurgiczna 9b. Odbiór odpadów zmieszanych odbywa się 1 raz w tygodniu. W dniu kontroli miejsce gromadzenia odpadów utrzymane w czystości.

Podczas trwania półkolonii uczestnicy korzystają z następujących pomieszczeń: 11 sal dydaktycznych, szatni, 8 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, sali gimnastycznej z zapleczem sanitarnym (szatnie, pomieszczenia sanitarne). Pomieszczenia przeznaczone na wypoczynek zlokalizowane na parterze oraz II piętrze budynku. Kondygnacje są skomunikowane wewnętrzną klatką schodową. Przewidziano również zajęcia na boiskach szkolnych ORLIK.

**Boisko.** Na potrzeby wypoczynku udostępniono 2 boiska sportowe „ORLIK” – wielofunkcyjne o nawierzchni syntetycznej oraz do piłki nożnej o nawierzchni sztucznej trawy. Wyposażenie boisk posiada certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Nr P/540/09 JONEX-SPORT na sprzęt sportowy do siatkówki. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 1271:2006,
- Certyfikat Nr P/541/09 JONEX-SPORT na sprzęt sportowy, bramki do piłki nożnej. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 748:2006,
- Certyfikat Nr P/445/08 na sprzęt do koszykówki. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 1270:2006,
- Certyfikat Nr P/444/08 na sprzęt boiskowy: bramki do piłki ręcznej. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 749:2006. Certyfikat Nr P/541/09 na sprzęt sportowy, bramki do piłki nożnej. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 748:2006.

Bramki i inne konstrukcje w dobrym stanie technicznym.

**Sala gimnastyczna.** Podczas wypoczynku jest użytkowana sala sportowa o powierzchni 545,9 m<sup>2</sup>. Ściany w dobrym stanie technicznym. Podłoga w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Okna i punkty świetlne zabezpieczone osłonami. Sala wyposażona w ławki gimnastyczne, bramki do piłki ręcznej, kosze. Wyposażenie sali posiada certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Nr 17/00 na ławki gimnastyczne POLSPORT Szamocin. Wyrób spełnia wymagania zawarte w Kryteriach Technicznych Bezpieczeństwa KTB 12s/98, PN-EN 97063:1996

- Certyfikat Nr 80/02 na bramki do piłki ręcznej. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1270:2001.
- Certyfikat Nr 91/03 na sprzęt do koszykówki. Wyrób spełnia wymagania zawarte w normie PN-EN 1270:1999.
- Deklaracja Zgodności na zestaw do koszykówki. Wyrób zgodny z PN-79/H-74244, PN-83/H-92120, PN-90/M-69016, PN-ISO 3545-2.

Przy sali gimnastycznej dla uczestników wycieczki udostępniono 4 pomieszczenia szatni (2 dla dziewcząt i 2 dla chłopców) oraz 2 pomieszczenia sanitarne, wydzielone dla dziewcząt i chłopców. Ściany sufity, podłogi w dobrym stanie technicznym. Przy szatniach wydzielono 2 pomieszczenia sanitarne, odrębne dla dziewcząt i chłopców. W każdym z pomieszczeń zapewniono 4 kabiny natryskowe, umywalki oraz ustęp. Ściany w pomieszczeniach pokryte glazurą do wysokości 2m, powyżej powłoki malarskie. Na podłogach terakota w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Przy umywalkach zapewniona ciepła i zimna woda. Do utrzymania higieny osobistej zapewniono mydło w płynie w podajnikach, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy.

**Klatka schodowa.** Stopnie schodów równe i nie śliskie, pokryte terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych. Sufity czyste. Ściany malowane, w dobrym stanie technicznym.

**Korytarze.** Ściany w korytarzach malowane farbami emulsyjnymi z zaznaczeniem lamperii olejnej i glazury. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

**Salę dydaktyczną.** Dla uczestników wycieczki przeznaczono 11 sal dydaktycznych na parterze oraz II piętrze budynku. Ściany w pomieszczeniach malowane farbami zmywalnymi, czyste, gładkie, bez ubytków tynku i farby, sufity czyste. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany, w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

W salach jest możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowane są rolety. Konstrukcja okien w 50% zapewnia możliwość otwierania. Pomieszczenia wyposażone w stoliki, krzesła, regały, otwarte szafki na zabawki i pomoce dydaktyczne, rzutniki, tablice, ekrany multimedialne. Stoliki i krzesła posiadają certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat zgodności Nr: 63/07 na krzesło szkolne Junior. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2006, PN-F-06009:2001,
- Certyfikat zgodności Nr: 147/10 na stół szkolny PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001,
- Certyfikat zgodności Nr: 120/11 na krzesło szkolne PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001,
- Certyfikat Zgodności 63/07 na krzesło szkolne i przedszkolne PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1997, PN-F-06009:2001,
- Certyfikat zgodności Nr: 19/13 na krzesło szkolne i przedszkolne OK.1. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2006, PN-F-06009:2001,
- Certyfikat Zgodności 64/07 na stół szkolny i przedszkolny AS PLUS dwuosobowy. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1997, PN-F-06009:2001.

**Pomieszczenia higieniczno-sanitarne.** Uczestnicy półkolonii korzystają z pomieszczeń sanitarnych wydzielonych dla dziewcząt i chłopców dostępnych w budynku szkoły, wydzielonych na parterze oraz II piętrze budynku. Sanitariaty dla chłopców wyposażone w umywalki, pisuary i miski ustępowe w kabinach. Sanitariaty dla dziewcząt wyposażone w umywalki i miski ustępowe w kabinach. Uczestnikom półkolonii zapewniono standardy dostępności do urządzeń sanitarnych.

W pomieszczeniach sanitarnych z oknami zapewniona wentylacja grawitacyjna, w ustępach bez okien zapewniona wentylacja wspomagana mechanicznie. Ściany pokryte glazurą do wysokości 2,2m, powyżej powłoki malarskie czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłodze terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Zapewniono mydło w płynie do mycia rąk w podajnikach ściennych, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe jednorazowe. Umywalki zaopatrzone w bieżącą zimną i ciepłą wodę z sieci miejskiej. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości.

**Żywność.** Uczestnikom półkolonii zapewniono obiady dwudaniowe. Z uwagi na trwającą rozbudowę budynku szkoły posiłki dla uczestników półkolonii dostarczane przez firmę cateringową. Okazano do wglądu umowę nr 2/2023 zawartą pomiędzy Gminą Lublin reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły

Podstawowej nr 52 a firmą Anielskie Smaki ul. Unii Lubelskiej 15, 20-108 Lublin na dostarczanie posiłków w okresie od 3 do 14 lipca 2023r. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach ustawionych w wydzielonej części holu na parterze w naczyniach jednorazowego użytku. Brak posiłków dofinansowanych.

**Pomieszczenia porządkowe.** Pomieszczenia, w których organizowany jest wypoczynek są sprząwane przez personel szkoły. Sprzęt oraz środki do utrzymania czystości w placówce podczas wypoczynku są przechowywane w wydzielonym, zamkniętym pomieszczeniu porządkowym, niedostępnym dla dzieci. Mopy i szczotki wydzielone i oznakowane do sprząwania sal, korytarzy i pomieszczeń sanitarnych. Przechowywanie środków czystościowych, dezynfekcyjnych oraz sprzętu porządkowego prawidłowe.

**Opiekę medyczną** podczas trwania półkolonii sprawuje pielęgniarka na podstawie porozumienia nr 5/2022 z dnia 06.09.2022r. zawartego z firmą Usługi Pielęgniarskie i Położnicze Agnieszka Czerniak ul. Rynek II 8, 21-100 Lubartów. W trakcie trwania turnusu nie odnotowano zachorowań, hospitalizacji, urazów, wypadków ani zatruc pokarmowych.

Półkolonie organizowane są pod hasłem: „Recepta na zdrowie – nałogom mówię NIE”. W trakcie trwania półkolonii organizowane są: zajęcia w grupach prowadzone według programu wczesnej profilaktyki, gry i zabawy sportowo-rekreacyjne, zabawy na świeżym powietrzu, zajęcia muzyczne, dyskusje grupowe, plastyczno-techniczne, zajęcia rekreacyjno-sportowe na boisku oraz realizacja tematów z programu profilaktycznego „Spójrz inaczej”.

Zaplanowano również wyjścia: do kina, do Parku Trampolin, nad Zalew Zemborzycy („Słoneczny Wrotków”), Park Avia w Świdniku. Dokumentacja uczestników półkolonii – karty kwalifikacyjne w komplecie.

**Apteczka I pomocy** zapewniono, wyposażone są w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności, instrukcję udzielania pierwszej pomocy. Pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

**Tytoń.** Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych. Przy wejściu umieszczono oznaczenie graficzne i słowne informujące o zakazie.

W dniu kontroli pomieszczenia oraz otoczenie budynku utrzymane są w bieżącej czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\* :  
*nie dotyczy.*
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* *Nie dotyczy*

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. - ~~nie nałożono~~/~~nałożono~~\*\*  
grzywnę w drodze mandatu karnego na  
*nie dotyczy*  
(imię i nazwisko/stanowisko)  
w wysokości *nie dotyczy* słownie *nie dotyczy*  
(nr mandatu karnego) *nie dotyczy*
5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr *nie dotyczy* z dnia *nie dotyczy*  
wydane przez *nie dotyczy*  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *nie dotyczy*  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

**DYREKTOR**

*mgr Małgorzata Stacharska*

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

**Starszy asystent**

*mgr inż. Agnieszka Trykacz*

**Szkoła Podstawowa nr 52**

**im. Marii Konopnickiej**  
ul. Władysława Jagiełły 11  
20-281 Lublin

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 12.07.2023r.

**DYREKTOR**

*mgr Małgorzata Stacharska*

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

**Szkoła Podstawowa nr 52**

**im. Marii Konopnickiej**  
ul. Władysława Jagiełły 11  
20-281 Lublin

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli\*\* : „Ocena stanu sanitarnego wycieczki dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15.  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;

- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administratora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**