

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 533 00 61

WPLYNEŁO  
Data ..... 12-01-2021  
L.Dz. .... 23

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.5570.8.2021.MZ

Lublin, dnia 12.01.2021 r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Monikę Zielińską - Oddział Higieny Żywności Żywnienia i Produktów Kosmetycznych nr upoważnienia K.0122.18.2021, Adelę Markiewicz - Oddział Higieny Żywności Żywnienia i Produktów Kosmetycznych nr upoważnienia K.0122.15.2021.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art.1 i art. 25 ust.1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

**Szkoła Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11,  
20-281 Lublin**

Podlega: Urząd Miasta Lublin

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

**Szkoła Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11,  
20-281 Lublin**

Podlega: Urząd Miasta Lublin

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

**Szkoła Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11,  
20-281 Lublin**

Podlega: Urząd Miasta Lublin

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 4. NIP 946-23-55-475 REGON: 432511996

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

**Pani Małgorzata Stacharska - Dyrektor Szkoły**

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

nie dotyczy  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli 12.01.2021 r. godz. 12:00
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* nie dotyczy.
3. Przyczyna odstępiania od zawiadomienia: nie dotyczy.
4. Data i godzina zakończenia kontroli 12.01.2021 r. godz. 13:00
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* nie dotyczy.
6. Zakres przedmiotowy kontroli: przestrzeganie wymogów zawartych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 2316 ze zm.).
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli \* Zestaw Komputerowy: SK/S/K/OS-325/HŻ  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\* nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\* nie dotyczy.
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: nie dotyczy.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*: nie dotyczy.
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr nie dotyczy.

## III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli  
  
Nie dotyczy.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Kontrola sanitarna przeprowadzona przez pracowników Oddziału Higieny Żywności Żywienia i Produktów Kosmetycznych, celem stwierdzenia przestrzegania zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 2316 ze zm.) oraz wytycznych MEN, MZ, GIS dla organizatorów półkolonii w szkołach podstawowych.

Podczas kontroli stwierdzono, że przy wejściu do budynku szkoły (w korytarzu komunikacyjnym) zapewniono podajnik z płynem do dezynfekcji rąk pn.: Trisept Max (z datą ważności 01.04.2022r.). Pracownicy szkoły oraz uczniowie poruszający się po pomieszczeniach wspólnych posiadają zakryte usta i nos. Przed wejściem na stołówkę szkolną zapewniono również płyn do dezynfekcji rąk. Na drzwiach wejściowych umieszczono instrukcję dezynfekcji rąk. Ponadto przed wejściem do szkoły wywieszono informacje odnośnie zasłaniania ust i nosa na terenie szkoły.

Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku 7 – 11 lat. Utworzona sześć grup po 12 osób. Półkolonie odbywają się w godzinach 7:00-15:00. Dzieci podczas zajęć przebywają w wydzielonej i stałej sali, uczestnicy nie mieszają się pomiędzy grupami. Do grup przyporządkowani są stali wychowawcy. Spożywanie posiłków odbywa się na stołówce szkolnej w tych samych grupach z zachowaniem dystansu. Przed wejściem do stołówki zapewnione są cztery umywalki do mycia rąk, z dostępem bieżącej ciepłej i zimnej wody. Wyżej wymienione umywalki wyposażone w podajnik z mydłem do mycia rąk z aktualnym terminem ważności oraz jednorazowe papierowe ręczniki do higienicznego osuszania rąk. Dezynfekcja stolików i krzesełek odbywa się po każdej grupie oraz po każdym posiłku. Dezynfekcja powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, włączniki,

itp.) dezynfekowane są na bieżąco, kilka razy dziennie. Do dezynfekcji powierzchni zapewniono płyn pn.: Clinex Nano Protec Silver z terminem ważności 26.09.2021r. Dodatkowo w budynku szkoły zostało wydzielone miejsce izolacji dla osób z objawami chorobowymi (wydzielono salę), co określa opracowana wewnętrzna procedura pn.: „Procedura postępowania z chorym dzieckiem”.

Podczas czynności kontrolnych okazano do wglądu „Regulamin półkolonii zimowych 2021”, w którym ujęto m.in. zapis o treści: „(...) pkt. 4 Uczestnikami półkolonii mogą być wyłącznie dzieci zdrowe; pkt. 5 Uczestnicy półkolonii są zobowiązani do posiadania maseczki ochronnej; pkt. 6 Półkolonie mają przypisanego kierownika wypoczynku (...)”.

Ponadto w przedmiotowej szkole opracowano dokument pn.: „Procedura BHP obowiązująca uczniów klasy I-III korzystających z zajęć opiekuńczo-wychowawczych i zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 52 im. Marii Konopnickiej w Lublinie w czasie pandemii COVID-19”. Opracowany dokument obowiązuje również podczas półkolonii 2021r. W dokumencie zawarto m.in.: zasady zachowania higieny i dystansu społecznego, zasady czyszczenia pomieszczeń, dezynfekcji wyposażenia i przedmiotów, korzystania przez uczniów z posiłków.

Na potrzeby funkcjonowania bloku żywienia w czasie pandemii COVID-19 dodatkowo opracowano procedurę pn.: „Przymywanie towaru do stołówki w czasie pandemii COVID-19”.

Przeprowadzone czynności kontrolne oraz rozmowy z personelem szkoły wykazały znajomość i stosowanie powyższych procedur.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

nie dotyczy.

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* nie dotyczy.

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. Wniesione/ ~~nie wniesiono~~\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione/ nie naniesiono~~\*\*

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. - ~~nie nałożono/ nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na -

(imię i nazwisko/ stanowisko) w wysokości - słownie - (nr mandatu karnego) - (podstawa prawna) -

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr - z dnia - wydane przez -

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/ ~~nie skorzystała~~\*\* nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu. nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/ ~~nie zapoznano~~ się\*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR

mgr Małgorzata Stęcharska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

**V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU**

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 12.01.2021 r.

DYREKTOR

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Marii Konopnickiej

ul. Władysława Jagiełły 11

20-281 Lublin

mgr Małgorzata Stacharska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*

(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego **RODO**, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psse.lublin.pl](mailto:iod@psse.lublin.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h **RODO**, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 **RODO**;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.