

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

Szkoła Podstawowa Nr 52
im. Marii Konopnickiej
w Lublinie

WPLYNEŁO

Data 06 - 07 - 2021

L.Dz.

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.14.9.2021.AKG

Lublin, 06.07.2021r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Agatę Krech-Grzebuła Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.73.2021 i Magdalenę Brauze Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.34.2021

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Wypoczynek letni zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin, tel./faks 81 746 81 77, e-mail: poczta@sp52.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wypoczynek zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin, tel./faks 81 746 81 77, e-mail: poczta@sp52.lublin.eu – wypoczynek letni 2021
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946 23 55 475 (szkoły) 946 257 58 11 (Gminy Lublin) REGON 432511996

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Małgorzata Stacharska – Dyrektor Szkoły, kierownik wypoczynku
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 06.07.2021r. godz. 11⁰⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego – wypoczynek letni 2021
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 06.07.2021r. godz. 12⁵⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*
Nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola warunków higieniczno – sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w trakcie trwania wypoczynku letniego.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
Komputer SK/S/K/09-319/HDM, przyrząd wstęgowy PP/K/01-03/HDM, termometr PP/S/K/03-09/HDM, drukarka SK/S/K/09-177/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - dokonano pomiarów:
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiary temperatury ciepłej wody w strumieniu w dwóch pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół Nr 6/7/21 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 05.07.2021r. sporządzony przez mistrza kominarskiego Andrzeja Falarskiego upr. nr 18239 z „FULKOM” Usługi Kominarsko-Gazownicze, ul. Przyjaźni 10, 20-314 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i ich elementy mieszczą się w obowiązujących normach.
 - Sprawozdanie z badań Nr 3676/17 z dnia 25.08.2017 r., (punkt poboru – kuchnia) sporządzone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lublinie Sp. z o.o. Centralne Laboratorium, ul. Zawilcowa 10, 20-245 Lublin. Woda nadaje się do spożycia przez ludzi.
 - Raport Nr 01/2013 – Opracowanie Wykonanych Pomiarów Natężenia Oświetlenia Elektrycznego w budynku szkolnym z dnia 24.06.2013 r. sporządzony przez technika energetyki Krzysztofa Bilkiewicza upr. E1-435/2009/K662, D1-436/2009/K662, inż. Kazimierza Rozenbergier. Wynik badania oświetlenia zgodny z PN-EN 12464-1. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
 - Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:
Nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Organizatorem wypoczynku letniego jest Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Wypoczynek letni dla dzieci zorganizowany jest w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin. Organizatorem wypoczynku letniego jest Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin.

Wypoczynek zgłoszony do Kuratorium Oświaty - Nr zgłoszenia 23731/LUB/L-2021.

Kontrola dotyczy wypoczynku trwającego od 05.07.2021r. do 16.07.2021r. Liczba uczestników wypoczynku to 120 dzieci (w tym 69 dziewczynek i 51 chłopców) w wieku 7-10 lat. W dniu kontroli jest obecnych 107 uczestników wypoczynku. Dzieci zostały podzielone na 8 grup, liczące po 15 osób. Dzieci przebywają na wypoczynku od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. Zatrudnionych jest 8 osób personelu pedagogicznego – wychowawców i kierownik półkolonii.

Podczas kontroli poddano ocenie dokumentację do celów sanitarno-epidemiologicznych wychowawców i kierownika półkolonii.

Budynek szkoły usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Posesja uporządkowana. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone są szczelnymi przykrywkami. Wyjście ze szkoły zabezpieczone barierką uniemożliwiającą bezpośrednie wyjście uczestników wypoczynku na jezdnię. Budynek murowany, wielokondygnacyjny. Budynek podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie centralne i ciepła woda użytkowa z miejskiej sieci ciepłowniczej z możliwością regulacji temperatury we własnej wymiennikowni. Wentylacja we wszystkich pomieszczeniach grawitacyjna oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i pomieszczeniach bloku sportowego wspomagana mechanicznie. Oświetlenie elektryczne, sprawne, punkty oświetleniowe czynne oraz zaopatrzone w osłony. W pomieszczeniach zapewniono oświetlenie naturalne. Wysokość pomieszczeń sal lekcyjnych wynosi 3m.

Nieczystości stałe usuwane do 3 kontenerów plastikowych o pojemności 1100l, zamykanych, ustawionych na podłożu utwardzonym, w odległości powyżej 10 m od okien i drzwi budynku. Odbiór nieczystości stałych odbywa się na podstawie umowy Nr 15111/N/2019 zawartej w dniu 11.09.2019r. z firmą KOM-EKO S.A. w Lublinie, ul. Wojenna 3. Odbiór odpadów zmieszanych odbywa się 2 razy w tygodniu, odbiór frakcji suchej 1 raz w tygodniu.

Podczas trwania półkolonii uczestnicy korzystają z następujących pomieszczeń: 8 sal dydaktycznych, szatni, 4 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, sali gimnastycznej z zapleczem sanitarnym (szatnie, pomieszczenia sanitarne). Pomieszczenia przeznaczone na wypoczynek zlokalizowane na parterze oraz II piętrze budynku. Kondygnacje są skomunikowane wewnętrzną klatką schodową. Przewidziano również zajęcia na boisku szkolnym.

Boisko. Na potrzeby wypoczynku udostępniono boisko wielofunkcyjne „ORLIK”. Wyposażenie boiska posiada certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Nr P/540/09 JONEX-SPORT na sprzęt sportowy do siatkówki. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 1271:2006,
- Certyfikat Nr P/541/09 JONEX-SPORT na sprzęt sportowy, bramki do piłki nożnej. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 748:2006,
- Certyfikat Nr P/445/08 na sprzęt do koszykówki. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 1270:2006,
- Certyfikat Nr P/444/08 na sprzęt boiskowy: bramki do piłki ręcznej. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 749:2006. Certyfikat Nr P/541/09 na sprzęt sportowy, bramki do piłki nożnej. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 748:2006.

Bramki i inne konstrukcje w dobrym stanie technicznym, przymocowane na stałe do podłoża.

Sala gimnastyczna. Podczas wypoczynku jest użytkowana sala sportowa o powierzchni 545,9 m². Ściany w sali pokryte lamperią z tynku typu marmolit, powyżej powłoki malarskie gładkie, czyste, bez ubytków. Na podłodze wykładzina sportowa w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Okna zabezpieczone siatką sportową, punkty świetlne zabezpieczone osłonami. Sala wyposażona w ławki gimnastyczne, bramki do piłki ręcznej, kosze. Wyposażenie sali posiada certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Nr 17/00 na ławki gimnastyczne POLSPORT Szamocin. Wyrób spełnia wymagania zawarte w Kryteriach Technicznych Bezpieczeństwa KTB 12s/98, PN-EN 97063:1996
- Certyfikat Nr 80/02 na bramki do piłki ręcznej. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1270:2001.
- Certyfikat Nr 91/03 na sprzęt do koszykówki. Wyrób spełnia wymagania zawarte w normie PN-EN 1270:1999.

- Deklaracja Zgodności na zestaw do koszykówki. Wyrób zgodny z PN-79/H-74244, PN-83/H-92120, PN-90/M-69016, PN-ISO 3545-2.

Przy sali gimnastycznej dla uczestników wypoczynku udostępniono 4 pomieszczenia szatni (2 dla dziewcząt i 2 dla chłopców) oraz 2 pomieszczenia sanitarne, wydzielone dla dziewcząt i chłopców. Ściany w szatniach malowane farbą emulsyjną, zmywalną, czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłogach terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Szatnie wyposażone w ławki z wieszakami na odzież. Wyposażenie w dobrym stanie technicznym. Przy szatniach wydzielono 2 pomieszczenia sanitarne, odrębne dla dziewcząt i chłopców. W każdym z pomieszczeń zapewniono 4 kabiny natryskowe, 3 umywalki oraz 1 ustęp. Ściany w pomieszczeniach pokryte glazurą do wysokości 2m, powyżej powłoki malarskie czyste, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłogach terakota w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Przy umywalkach zapewniona ciepła i zimna woda. Do utrzymania higieny osobistej zapewniono mydło w płynie w podajnikach, ręczniki papierowe oraz papier toaletowy.

Szatnia. Szatnia zorganizowana na niskim parterze budynku. Dla uczestników wypoczynku udostępniono boksy metalowe wydzielone dla poszczególnych grup. Boksy szatniowe wyposażone w wieszaki przyścienne oraz ławki do zmiany obuwia. Ściany malowane farbą emulsyjną, czyste, gładkie, sufity czyste, na podłodze terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenie szatni utrzymane w bieżącej czystości i porządku.

Klatka schodowa. Stopnie schodów równe i nie śliskie, pokryte terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych. Sufity czyste. Ściany malowane jasną farbą z zaznaczeniem lamperii pokrytej farbą olejną i glazurą, czyste, gładkie, bez ubytków. Poręcze zabezpieczone przez zsuwaniem metalowymi gałkami.

Korytarze. Ściany w korytarzach malowane farbami emulsyjnymi z zaznaczeniem lamperii olejnej i glazury. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Salę dydaktyczne. Dla uczestników wypoczynku przeznaczono 8 sal dydaktycznych na parterze oraz II piętrze budynku. Dzieci z grupy I przebywają w sali nr 38, grupa II przebywa w sali nr 59, grupa III przebywa w sali nr 58, grupa IV przebywa w sali nr 11, grupa V przebywa w sali nr 14, grupa VI przebywa w sali nr 39, grupa VII przebywa w sali nr 36 oraz grupa nr VIII w sali nr 3. Każda grupa liczy 15 uczestników. Ściany w pomieszczeniach malowane farbami zmywalnymi, czyste, gładkie, bez ubytków tynku i farby, sufity czyste. W salach nr 14, nr 59, nr 58, nr 38, nr 36 znajdują się umywalki, ściany przy umywalkach pokryte fartuchem z glazury, gładkie, bez ubytków. Przy umywalkach zapewniona ciepła i zimna woda, mydło w płynie do mycia rąk w podajnikach naściennych, ręczniki jednorazowe papierowe oraz kosze na śmieci. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

W salach jest możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowane są rolety. Konstrukcja okien w 50% zapewnia możliwość otwierania. Pomieszczenia wyposażone w stoliki, krzesła, regały, otwarte szafki na zabawki i pomoce dydaktyczne, rzutniki, tablice, ekrany multimedialne. Stoliki i krzesła posiadają certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat zgodności Nr: 63/07 na krzesło szkolne Junior. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2006, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr: 147/10 na stół szkolny PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr: 120/11 na krzesło szkolne PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności 63/07 na krzesło szkolne i przedszkolne PUCHATEK. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1997, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr: 19/13 na krzesło szkolne i przedszkolne OK.1. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2006, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat Zgodności 64/07 na stół szkolny i przedszkolny AS PLUS dwuosobowy. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1997, PN-F-06009:2001.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Dla uczestników półkolonii zapewniono 4 pomieszczenia higieniczno-sanitarne, wydzielone na parterze oraz II piętrze budynku. Dla chłopców wydzielono 2 pomieszczenia sanitarne, wyposażone łącznie w 4 umywalki, 4 pisuary i 4 miski ustępowe w kabinach. Dla dziewcząt wydzielono 2 pomieszczenia sanitarne, wyposażone łącznie w 4 umywalki i 4 miski

ustępowe w kabinach. W pomieszczeniach sanitarnych z oknami zapewniona wentylacja grawitacyjna, w ustępach bez okien zapewniona wentylacja wspomagana mechanicznie. Ściany pokryte glazurą do wysokości 2,2m, powyżej powłoki malarskie czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłodze terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Zapewniono mydło w płynie do mycia rąk w podajnikach naściennych, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe jednorazowe. Umywalki zaopatrzone w bieżącą zimną i ciepłą wodę z sieci miejskiej. Zmierzone temperaturę ciepłej wody w strumieniu przy 2 umywalkach. W pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym przeznaczonym dla dziewcząt temperatura wynosiła 42°C, w pomieszczeniu higieniczno-sanitarnym przeznaczonym dla chłopców temperatura wynosiła 43°C. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości.

Żywnienie. Uczestnikom półkolonii zapewniono śniadania i obiady dwudaniowe. Posiłki przygotowywane na miejscu w kuchni szkolnej. Dzieci spożywają posiłki w stołówce szkolnej. Z obiadów korzysta 107 uczestników wycieczki, ze śniadań korzysta 65 uczestników wycieczki. Placówka pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej, została wpisana do rejestru w zakresie prowadzonego żywienia wpisem Nr HŻ-766/0309/2007.

Pomieszczenia, w których organizowany jest wypoczynek są sprzątane przez personel sprzątający, zatrudniony w Szkole Podstawowej Nr 52 w Lublinie. Do dezynfekcji stolików zapewniono środek Clinex Nano Protect Silver oraz Dezofast-Clinex Nanochem z aktualną datą ważności.

Pomieszczenia porządkowe. Sprzęt oraz środki do utrzymania czystości w placówce podczas wycieczki są przechowywane w wydzielonym, zamykanym pomieszczeniu porządkowym, niedostępnym dla dzieci.

W pomieszczeniu podłoga wyłożona terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych, ściany, gładkie bez ubytków i pęknięć. Sufit czysty. Mopy i szczotki wydzielone i oznakowane do sprzątania sal, korytarzy i pomieszczeń sanitarnych. W ciągu dnia, podczas sprzątania przechowywane na wózku do sprzątania, po skończonej pracy, mopy prane i suszone w wymiennikowni. Do utrzymania higieny stosuje się następujące środki: Clinex W3 Active SHIELD, Domestos, Textile foam, Delos shine, Jax professional, Sidolux, sinlux, Barlon P8. Ww. środki posiadają aktualne terminy ważności. Zapewniono zapas środków do dezynfekcji Trisept Complex z datą ważności do 30.04.2022r.

Organizacja wycieczki dzieci i młodzieży w czasie epidemii COVID-19. Organizator stosuje się do wytycznych w zakresie wycieczki. Dyrektor Szkoły Pani Małgorzata Stacharska – kierownik wycieczki opracowała i wdrożyła procedury bezpieczeństwa zapobiegające szerzeniu się wirusa SARS-CoV-2, w dniu kontroli przedstawiono: „Procedury dla uczestników półkolonii letnich 2021 obowiązujące w okresie pandemii Covid-19”. Dyrektor Szkoły Pani Małgorzata Stacharska zapoznała kadrę wycieczki z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Uczestnicy wycieczki zostali zapoznani z wdrożonym i obowiązującym regulaminem wycieczki. Podczas trwania turnusu wycieczkowego nie było dotychczas żadnego podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u uczestnika wycieczki. Rodzice/prawni opiekunowie wszystkich dzieci uczęszczających na wycieczkę przedłożyli oświadczenia, iż zapoznali się z regulaminem półkolonii letnich 2021r., w którym w pkt 4) jest zapis iż uczestnikami półkolonii mogą być wyłącznie dzieci zdrowe oraz w pkt 18 h) jest zapis iż uczestnicy półkolonii mają obowiązek przestrzegania ogólnych zasad BHP i PPOŻ, przestrzegania procedury obowiązującej w okresie pandemii Covid-19. Rodzice/ prawni opiekunowie uczestników wycieczki udostępniili organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu, zapewniający szybką komunikację. Uczestnicy wycieczki zostali zaopatrzeni w maseczki do użycia podczas pobytu na wycieczce. W widocznym miejscu przy wejściu do budynku zapewniono dozowniki ze środkiem do dezynfekcji rąk Trisept complex - płyn do dezynfekcji rąk z datą ważności 30.04.2022r. W pomieszczeniach sanitarnych dla uczestników wycieczki wywieszono informacje o prawidłowych zasadach mycia i dezynfekcji rąk. Personel został wyposażony w maseczki, rękawiczki jednorazowe oraz fartuchy. Rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka w przypadku, gdy u dziecka pojawią się niepokojące objawy choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

Ustalono miejsce odosobnienia dla osoby, u której wystąpią niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem w wydzielonym pomieszczeniu na parterze budynku. Pomieszczenie o powierzchni ok. 6m². Ściany malowane jasnymi farbami gładkie, bez ubytków. Na podłodze wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany, w dobrym stanie sanitarno – technicznym. W pomieszczeniu zapewniono wentylację grawitacyjną.

Opiekę medyczną podczas trwania półkolonii sprawuje lekarz poradni rodzinnej Pani Elżbieta Ganczarska-Pawlak i pielęgniarka Pani Irena Rusak z Praktyki Lekarza Rodzinnego „Zdrowie” ul.

Władysława Jagiełły 20, 20-281 Lublin. Pielęgniarka jest obecna w placówce w trakcie trwania turnusu wypoczynku, ponadto w razie potrzeby lekarz poradni rodzinnej udziela pomocy medycznej, po zgłoszeniu telefonicznym.

W trakcie trwania turnusu nie odnotowano zachorowań, hospitalizacji, urazów, wypadków ani zatrucí pokarmowych.

Półkolonie realizowane są przy wsparciu Urzędu Miasta Lublin w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Półkolonie organizowane są pod hasłem: „Recepta na zdrowie – nałogom mówię NIE”. „Prowadzenie działań zmierzających do podnoszenia jakości oddziaływań profilaktycznych adresowanych do różnych grup docelowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

W trakcie trwania półkolonii organizowane są: zajęcia w grupach prowadzone według programu wczesnej profilaktyki „Spójrz Inaczej”, Gry i zabawy sportowo-rekreacyjne, zabawy na świeżym powietrzu, zajęcia muzyczne, plastyczno-techniczne, zajęcia muzyczno-relaksacyjne. Zapewniono wyjścia: do kina, do parku trampolin, nad Zalew Zemborzycki – „Słoneczny Wrotków”), zajęcia rekreacyjno-sportowe na boisku, konkursy plastyczne, literackie, quizy. Realizacja tematów z programu profilaktycznego „Spójrz inaczej”.

Dokumentacja uczestników półkolonii – karty kwalifikacyjne w komplecie.

Apteczka I pomocy znajduje się w pokoju nauczycielskim, świetlicy, wyposażone są w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności, instrukcję udzielania pierwszej pomocy. Wszyscy pracownicy są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu i papierosów elektronicznych. Przy wejściu umieszczono oznaczenie graficzne i słowne informujące o zakazie.

Pozostawiono materiały edukacyjne: „Uządlenia i ukąszenia”, „Choroby pasożytnicze”, „Bezpieczne piaskownice”, „Zasady bezpieczeństwa podczas upałów”, „Dbaj o siebie podczas wakacji”, „Nie pogub się w sieci”, „Zdrowie psychiczne – Depresja”, „Stop uzależnieniom”, „10 zasad zdrowego stylu życia”, „Dbajmy o zdrowie i bezpieczeństwo”, „Bezpieczne wakacje”, „Higieniczne wakacje”.

W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia oraz otoczenie budynku utrzymane są w bieżącej czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości Nie dotyczy słownie Nie dotyczy

(nr mandatu karnego) Nie dotyczy

(podstawa prawna) Nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego nr Nie dotyczy z dnia Nie dotyczy
wydane przez Nie dotyczy

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczona o prawie odmowy przyjęcia mandatu: Nie dotyczy
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: Nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR

Małgorzata Stacharska
mgr Małgorzata Stacharska

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Marii Konopnickiej
ul. Władysława Jagiełły 11
20-281 Lublin

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy asystent

Agata Krecz-Grzebula
mgr inż. Agata Krecz-Grzebula

Marysya Bnerse
młodszy asystent
Marysya Bnerse

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 07.07.2021r.

DYREKTOR

Małgorzata Stacharska
mgr Małgorzata Stacharska

Szkoła Podstawowa nr 52

im. Marii Konopnickiej
ul. Władysława Jagiełły 11
20-281 Lublin

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularz kontroli** „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego **RODO**, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h **RODO**, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 **RODO**;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a żądania usunięcia danych osobowych,
 - b żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.