

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HDM.D-762/59/2015

Lublin, dnia 26.08.2015r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Dorotę Cegłowską starszego instruktora higieny upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych nr K-0160/47/2015

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (jednolity tekst Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263z późn. zm.) w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: *(pełna nazwa, adres, telefon, faks):*

Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej, ul. Władysława Jagiełły 11, 20-281 Lublin
tel./fax: (81) 746-81-77

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

20-016 Lublin ul. Narutowicza 37/39, telefon (81)466 39 00, fax: (81) 466 39 01 do 03

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 946 23 55 475 REGO 432511996 PESEL -

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pani Małgorzata Stacharska – dyrektor

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, stanowisko)*

Pani Małgorzata Stacharska – dyrektor

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* *(imię i nazwisko, ewentualnie adres):*

Nie dotyczy.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 26.08.2015 r. godz. 12¹⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

Kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie *(stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):*

Postępowanie administracyjno – egzekucyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych inspekcji nie było.

Budynek szkoły oddany do użytku w 2002 r., usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenia w dobrym stanie technicznym.

Budynek murowany, wielokondygnacyjny, podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej, Ogrzewanie z sieci miejskiej. Wentylacja grawitacyjna, w pomieszczeniach sanitarnych mechaniczna. Teren szkoły ogrodzony, ogrodzenie w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg i przejść równa, utwardzona.

Gromadzenie odpadów stałych odbywa się do metalowych pojemników ustawionych na placu utwardzonym. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone ponad 10 m od okien i drzwi budynku.

Szkoła posiada 22 sale lekcyjne, w tym 3 pracownie komputerowe. Ponadto w szkole są 3 pomieszczenia świetlicowe, hala sportowa z zapleczem sanitarnym, sala do gimnastyki korekcyjnej, 19 pomieszczenia sanitarno- higieniczne, biblioteka, szatnia, boiska wielofunkcyjne, plac zabaw.

W ramach przygotowania szkoły do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2015/2016 przeprowadzono następujące prace:

Rozbudowa – nie było.

Remonty:

- **sale dydaktyczne** – pomalowano ściany w 4 salach lekcyjnych, pomalowano ubytki farby przy lamperkach w salach lekcyjnych,
- **blok żywieniowy** – pomalowano wszystkie pomieszczenia bloku żywieniowego,
- **blok sportowy** – pomalowano magazyny na sprzęt sportowy,
- **zaplecze sanitarne** – nie było,
- **inne** – na korytarzu na drugim piętrze uzupełniono ubytki tynku i pomalowano ścianę, wymieniono świetlówki w lampach oświetleniowych, sprawdzono gniazda i wyłączniki, wymalowano w szkole wszystkie drzwi

Prace konserwatorsko – porządkowe – trwają prace porządkowe tj. mycie okien, pranie firanek w pomieszczeniach szkoły, mycie stolików, krzeseł i szafek w salach, czyszczenie glazury i terakoty w pomieszczeniach higieniczno - sanitarnych, itp.

Prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego do 30.08.2015r.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

Komputer Nr: SK/S/K/09-159/HDiM

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy.

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Tabela dla dyrektorów szkół. Przygotowanie szkół do nowego roku szkolnego 2015/2016.

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. **nie nałożono/** nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia.....-..... nr-.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli*

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli * nie dotyczy

Protokół kontroli nr HDM.D-762/59/2015

Data i godz. zakończenia kontroli: 26.08.2015 r. godz. 13⁴⁰

Łączny czas kontroli: 1,5 godzina

Szkoła Podstawowa Nr 52
im. Marii Konopnickiej
20-281 Lublin, ul. Władysława Jagiełły 11
tel./fax 81 746-81-77
NIP 946-23-55-475 REGON 432511996

DYREKTOR

mgr Małgorzata Stacharska

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Starszy Instruktor Higieny

Dorota Ceglowska

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 26.08.2015 r.

Szkoła Podstawowa Nr 52
im. Marii Konopnickiej
20-281 Lublin, ul. Władysława Jagiełły 11
tel./fax 81 746-81-77
NIP 946-23-55-475, REGON 432511996

DYREKTOR

mgr Małgorzata Stacharska

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwie zakreślić