

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI

HDM.C-762/76/10

Lublin dn. 3.11.2010 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Macieja Dacko asystenta Nr upoważnienia K-0160/4/10,

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Podczas kontroli była obecna Wioletta Wasieczko odbywająca staż w Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej Lublinie

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szkoła Podstawowa Nr 52 im. Marii Konopnickiej 20-281 Lublin ul. Władysława Jagiełły 11 tel./fax 747 28 46

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Urząd Miasta Lublin Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

20-016 Lublin ul. Narutowicza 37/39

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 946 13 36 895 REGON00714219 PESEL.....-.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Pani Halina Pawłowicz - Dyrektor Szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Pan Wojciech Wąsik - kierownik gospodarczy

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 3.11.2010 r. godz. 10³⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń, procesów nauczania i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.): Nie jest prowadzone postępowanie administracyjno-egzekucyjne. Zaleceń pokontrolnych innych inspekcji nie było Budynek oddany do użytku w 2002 r. W budynku jest 13 sal lekcyjnych. Zapisanych jest 459 uczniów w 20 oddziałach, w tym 4 oddziały „0” - 81 dzieci, 21 pięciolatków. Oddziały te stanowią integralną część placówki. Zatrudnionych jest 77 osób – dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych aktualna. Stan sanitarno-techniczny sal lekcyjnych i ciągów komunikacyjnych dostateczny. Sanitariaty w bardzo dobrym stanie sanitarnym i technicznym, dostęp do ciepłej wody przez cały rok, dostępne mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy. Standardy dostępności zachowane.

Meble w 100% nowe, z certyfikatami. Certyfikat zgodności Nr 64/07 na stół przedszkolny Puchatek – wyrób spełnia wymagania normy PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001, Certyfikat zgodności Nr 63/07 na krzesło szkolne i przedszkolne Puchatek – wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1729:2006, PN-F-06009:2001. Certyfikat zgodności Nr 63/07 na krzesło szkolne OK1 – wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1729:2006, PN-F-06009:2001, Certyfikat zgodności Nr 64/07 na stół szkolny „AS PLUS” dwuosobowy – wyrób spełnia wymagania normy PN-ISO 5970:1994, PN-90/F-06009, Certyfikat zgodności Nr 16/02 na krzesło szkolne JUNIOR – wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1729:2006, PN-90/F-06009. Dokonano oceny warunków zdrowotnych w pracowniach komputerowych – 2 pracownie - w dobrym stanie sanitarno-higienicznym, spełniają obowiązujące

wymagania. Zmierzono odległości między monitorami - odległości prawidłowe. Dokonano oceny higienicznego rozkładu zajęć lekcyjnych w klasie IV b i VI a. Rozkłady zajęć są zgodne z obowiązującymi przepisami. Dokonano oceny dostosowania mebli szkolnych do zasad ergonomii w oddziale „0a” - 20 dzieci stwierdzono, że dzieci siedzą prawidłowo.

Sala gimnastyczna o wymiarach 30x50 m wysokość 8 m, szatnie oddzielne dla dziewcząt i chłopców, przy szatni natryski i sanitariaty. Na sali mogą jednocześnie ćwiczyć 2 oddziały, sala przedzielana zasłoną. Dodatkowo uczniowie korzystają z sali gimnastyki korekcyjnej. Warunki do prowadzenia zajęć wystarczające. Boisko o nawierzchni trawiastej, stan techniczny dobry. Urządzenia i sprzęt sportowy sprzed roku 1997. Deklaracja zgodności na zestaw do koszykówki – wyrób zgodny z PN-79/H-74244, PN-83/H-92120, PN-90/M-69016, PN-ISO 3545-2, Certyfikat nr 17/00 na ławki gimnastyczne POLSPORT-SZAMOCIN – wyrób spełnia wymagania zawarte w Kryteriach Technicznych Bezpieczeństwa KTB 12s/98, PN-N-97063:1996, certyfikat nr 91/03 na sprzęt do koszykówki – wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 1270:1999, certyfikat nr 80/02 na bramki do piłki ręcznej – wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1749:2001.

Szatnia centralna wyposażona w boksy oddzielne dla każdej klasy. W boksach wieszaki i ławeczki, drzwi wyposażone w bezpieczny system zamykania, usytuowana w przyziemiu budynku. Pomieszczenie porządkowe wydzielone; przechowywanie środków czystościowych, dezynfekcyjnych oraz sprzętu porządkowego prawidłowe. Gromadzenie odpadów stałych odbywa się do metalowych pojemników na śmieci. Dokonano pomiaru odległości śmietnika od okien i drzwi budynku – prawidłowa odległość zachowana. Apteczki pierwszej pomocy są na wyposażeniu szkoły zaopatrzone w niezbędne środki medyczne-mieszczące się w terminie ważności. Opiekę medyczną sprawuje firma Praktyka Lekarza Rodzinnego ZDROWIE - pielęgniarka w wymiarze 2x w tygodniu. Szkoła prowadzi dożywianie w formie śniadań, obiadów i podwieczorków, posiłki przygotowywane na miejscu.

Palenie tytoniu w placówce jest zabronione. Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia obiektu są w dobrym stanie sanitarnym.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: Przyrządy wstępowe PP/K/01-01/HDiM, PP/K/01-06/HDiM, termometr PP/S/K/03-01/HDiM, zestaw komputerowy SK/S/K/09-65/HDiM

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

Nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

Sprawozdanie z badania wody wykonanego przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Lublinie z dnia 28.8.2009 Nr OL-W/821/Z-818/09/PBM - wynik dobry, woda nadaje się do picia przez ludzi.

Protokół nr 112/10 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 10.08.2010 r.

przeprowadzonej przez mistrza kominiarskiego Andrzeja Fularskiego pracownika firmy Usługi Kominiarskie FULKOM 20-314 Lublin, ul. Przyjaźni 10/19 – Objęte kontrolą przewody kominowe odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych 77 pracowników.

Dokonano higienicznej analizy rozkładu zajęć w klasie IV b i VI a. Stwierdzono, że zostały uwzględnione zasady higieny pracy umysłowej uczniów.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

Nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

Nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia.....-..... nr-.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisanyodmówiono podpisania:**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonanonie dokonano* wpisu w książce kontroli*

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli – nie dotyczy

Data i godz. zakończenia kontroli: 3.10.2010 r. godz.13³⁰

Łączny czas kontroli: 3 godz.

Szkoła Podstawowa Nr 52

im. Marii Konopnickiej

20-281 Lublin, ul. Władysława Jagiełły 11

tel./fax 81.746-81-77

tel./fax 81.746-81-77

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego z adresem) N 432511996

DYREKTOR
Halina Pawłowicz
mgr Halina Pawłowicz

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Asystent
Maciej Dach
mgr Maciej Dach

(podpis i/lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

KIEROWNIK
Administracyjno-Gospodarczy

Wojciech Wasik

Maciej Dach
(podpis osoby odbywającej staż)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 3.11.2010 r.

DYREKTOR
Halina Pawłowicz
mgr Halina Pawłowicz

KIEROWNIK
Administracyjno-Gospodarczy
Wojciech Wasik

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić