

Regulamin konkursu ofert na wynajem powierzchni użytkowej w celu prowadzenia sklepiku szkolnego w budynku Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie

Konkurs ogłoszono na stronie BIP Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie.

Postanowienia ogólne:

1. Konkurs jest organizowany przez Szkołę Podstawową nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie, ul. Bursztynowa 22, 20-576 Lublin, tel. 81 527 88 80
2. Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni (22,7m²) przeznaczonej do prowadzenia sklepiku szkolnego, mieszczącej się w Szkole Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie, ul. Bursztynowa 22.

Cena wynajmu sklepiku obejmuje powierzchnię oraz media (energia elektryczna, woda, ścieki). Miejsce przeznaczone do prowadzenia sklepiku znajduje się na parterze budynku w segmencie C, z kontrolowanym ruchem osobowym, instalacją wodociągową i elektryczną. Klientami kiosku będą uczniowie oraz pracownicy Szkoły.

2. Umowa najmu zostanie zawarta na czas określony, do 3 lat. Przewidywany termin zawarcia umowy od 06.05.2019r. do 30.04.2022r.

3. Szkoła Podstawowa nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie oczekuje, że Najemca podejmie działalność, która polegać będzie na prowadzeniu sklepiku szkolnego – ciągłej sprzedaży szerokiego asortymentu zdrowych artykułów spożywczych, bogatych w witaminy zgodnie z nowym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 z wyłączeniem dni wolnych od zajęć lekcyjnych.

W asortymencie sklepiku mogą się również znaleźć artykuły szkolne.

Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów: zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwo palnych, zawierających substancje szkodliwe dla zdrowia bez wymaganych certyfikatów.

Oferent wyposaża sklepik w meble i inny sprzęt potrzebny do prowadzenia działalności.

Oferent będzie zobowiązany do utrzymania czystości i porządku na terenie sklepiku zgodnie z wymogami odpowiednich służb oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w Szkole Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie oraz sanitarno-epidemiologicznych.

Warunki uczestnictwa w konkursie (sposób przygotowania oferty, warunki wymagane od oferentów):

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie oferty.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Ewentualne poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej .

3. Oferta pisemna musi zawierać:

- proponowany zakres sprzedaży artykułów.

- wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),

- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem, działalności objętej postępowaniem konkursowym (załącznik nr 2).

4. Ofertę w formie pisemnej wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w sekretariacie w zamkniętej kopercie z napisem:

„OFERTA NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU PROWADZENIA SKLEPIKU SZKOLNEGO”.

Pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych

2) Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepiku innemu podmiotowi bez Zgody zamawiającego.

3) Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty następujące dokumenty potwierdzające spełnienie w/w warunków:

- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,

- oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w terenie, zapoznaniu się z dokumentami konkursowymi oraz ich akceptacji,

- oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Brak oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.

Termin i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Szkoły w zamkniętej kopercie z napisem „OFERTA NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W CELU PROWADZENIA SKLEPIKU SZKOLNEGO”. do dnia 25.04.2019r. do godz. 14.00. Oferty złożone po wyżej podanym terminie będą zwrócone oferentowi bez rozpatrzenia i bez otwierania. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie oznakowanie jej podczas składania, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia.

Tryb udzielania wyjaśnień warunków konkursu.

Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w godzinach pracy Szkoły od 8.00-16.00 pod numerem telefonu 81 527 88 80 wew. 39. Wizji lokalnej dokona oferent indywidualnie, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Kierownikiem Obiektów Sportowych.

Kryterium oceny ofert.

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości czynszu netto za okresy miesięczne – najwyższa cena netto.

Ważność konkursu.

Konkurs może odbyć się, nawet gdyby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

Miejsce , termin i tryb otwarcia ofert.

1. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi 25.04.2019r. o godz. 14.30
3. Otwarcie kopert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa oferenta wraz z proponowaną ceną za wynajem.
4. Formalną przyczyną nieważności oferty będzie wystąpienie choćby jednego z poniższych uchybień:
 - nie została zachowana prawidłowa forma oferty,
 - oferta została złożona przez oferenta, który nie spełnia warunków wymaganych od oferentów,
 - brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów,
 - oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - oferta została złożona w niezamkniętej kopercie.

Tryb ogłoszenia wyników konkursu i zawarcia umowy.

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone najpóźniej następnego dnia po jego zakończeniu przez umieszczenie na stronie BIP Szkoły, wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę) której ofertę wybrano oraz cenę.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie

mgr Marek Krukowski

Załączniki:

- 1.załącznik nr 1 – wzór oferty
- 2.załącznik nr 2 – oświadczenie
- 3.załącznik nr 3 – projekt umowy