

NA ZAKUP I DOSTAWĘ LAPTOPÓW DO PRACOWNI KOMPUTEROWEJ W ILOŚCI 11 SZTUK

do Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II zawarta w dniu roku w Lublinie

pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, reprezentowaną przez Panią Beatę Brajerską, Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin, zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
reprezentowanym przez:.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” wyłonionym w trybie zapytania ofertowego o cenę, w wyniku którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na zakup i dostawę laptopów do pracowni komputerowej w ilości 11 sztuk do Szkoły Podstawowej nr 51 im. Jana Pawła II przeprowadzonym w formie zapytania ofertowego o cenę o wartości poniżej kwoty 130 tysięcy złotych netto.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa laptopów zgodnie ze specyfikacją określoną w załączniku do niniejszej umowy (formularz ofertowy)

§ 2

1. Dostawa zrealizowana zostanie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami wolnymi od wad i kompletnymi.
3. Wykonawca zamówienia udzieli 24 miesięcznej gwarancji na oferowany asortyment.

§ 3

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, towaru o obniżonej jakości lub braków ilościowych, Zamawiający złoży reklamację a Wykonawca usunie ją w terminie niezwłocznym.
2. Reklamacje będą składane telefonicznie lub elektronicznie przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego i niezwłocznie potwierdzone na piśmie.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1., Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:)

2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się kwota netto
i podatek 23 % VAT – zł.

3. Zapłata należności za wykonaną dostawę nastąpi przelewem na podstawie faktury zbiorczej wystawionej przez Wykonawcę w terminie przynajmniej 21 dni od daty jej wystawienia na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

4. Zrealizowanie umowy wykonawca/dostawca udokumentuje poprzez wystawienie faktury na rzecz Gminy w następujący sposób:

nabywca:

Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

NIP: 9462575811

odbiorca/płatnik i miejsce dostawy:

Szkoła Podstawowa nr 51 im. Jana Pawła II

ul. Bursztynowa 22, 20-576 Lublin

NIP: 7122478841

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres 05.07.2024r. do 12.07.2024r.

§ 6

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonana wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9

Załącznik: formularz ofertowy

Wykonawca

Zamawiający