

Ogłaszający: Marianna Olszańska

Data ogłoszenia: 31.03.2016

Treść ogłoszenia: Szkoła Podstawowa nr 51 im. Jana Pawła w Lublinie, ul. Bursztynowa 22 poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektor do spraw bezpieczeństwa

Cel stanowiska:

kontrola nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej przez pracowników, wdrażanie zaleceń pokontrolnych we współpracy z kierownikiem gospodarczym, aktualizacja i udoskonalanie obowiązujących w szkole procedur ochrony p.poż., prowadzenie szkoleń i popularyzowanie wiedzy o ochronie przeciwpożarowej.

Podstawowe obowiązki:

1. kontrolowanie i doradzanie pracodawcy w zakresie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań techniczno-budowlanych, instalacyjnych i technologicznych;
2. zapoznawanie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi oraz prowadzenie szkoleń dla nowoprzyjętych pracowników;
3. ustalanie sposobów postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.
4. branie czynnego udziału w opracowaniu instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla obiektu budowlanego oraz aktualizować ją według potrzeb
5. okresowe organizowanie próbnych ewakuacji
6. przygotowywanie informacji o stanie bezpieczeństwa przeciwpożarowego w szkole;

Wymagania konieczne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia
5. wyższe wykształcenie
6. posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy,
7. posiadanie wiedzy z zakresu ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
8. biegle posługiwanie się komputerem i programami komputerowymi,

- kurs Inspektorów Ochrony Przeciwpożarowej
- staż pracy lub praktyki na stanowisku administracyjnym
- dobra organizacja pracy i inicjatywa
- orientacja na szkolenia związane z pełnionymi obowiązkami
- prawo jazdy kategorii B
- komunikatywność, dyspozycyjność, zaangażowanie
- wysoka kultura osobista

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. curriculum vitae i list motywacyjny,
2. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
3. kopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata,
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie innych umiejętności,
5. oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procesu rekrutacji. Treść zgody poniżej:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz.926 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1593 z późn.zm.)”.

Dokumenty należy składać w terminie do 15.04.2016

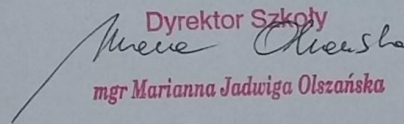
pod adresem:

Szkoła Podstawowa nr 51 im. Jana Pawła II w Lublinie
ul. Bursztynowa 22
20-576 Lublin

Inne informacje:

Pracodawca przewiduje przeprowadzenie rozmów wstępnych. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy wstępnej telefonicznie. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 81-527-88-80

Dyrektor Szkoły

mgr Marianna Jadwiga Olszańska