

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 97 05

Załącznik nr 2
Strona 1 z 6

KOPIA

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.70.2023.MK

Lublin, dnia 02.08.2023 r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Kawęcką - Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.21.2023, upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr K.057.4.744.2023

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa Nr 51 im. Jana Pawła II ul. Bursztynowa 22, 20-576 Lublin, tel. 81 527 88 80, 667 665 109, faks -, email: poczta@sp51.lublin.eu

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa Nr 51 im. Jana Pawła II ul. Bursztynowa 22, 20-576 Lublin, tel. 81 527 88 80, 667 665 109, faks -, email: poczta@sp51.lublin.eu - przygotowanie do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2023/2024

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Szkoła Podstawowa Nr 51 im. Jana Pawła II ul. Bursztynowa 22, 20-576 Lublin, tel. 81 527 88 80, 667 665 109, faks -, email: poczta@sp51.lublin.eu

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946-257-58-11 (gminy) REGON -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Beata Brajerska – Dyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Pani Urszula Furtak- Wicedyrektor szkoły (wynika z zakresu obowiązków)

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*: Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 02.08.2023r. godz. 12:20
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*:** *Nie dotyczy*
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** Placówka nie prowadzi działalności gospodarczej, brak wymogu prawnego – działalność oświatowa.
4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 02.08.2023r. godz. 14:40
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*:** Nie dotyczy
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** celem przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w związku z przygotowaniem szkół do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2023/2024.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli*:**
Komputer: PN-SB-RIW-ZE/0161, drukarka PN SB-RIW-DR/0117,
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych****
– nr i nazwa protokołu/ów*: Nie dotyczy
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*:** Nie dotyczy
10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów:**
- Protokół nr 3/02/2023 z dnia 22.02.2023r. z okresowej kontroli przewodów kominowych w budynku sporządzony przez Pana Ireneusza Szydło upr bud 2582/Lb/74, LUB/IS/3397/02 Usługowy Zakład Instalacji Sanitarnych C.O i gazowych Ireneusza Szwego ul. Krańcowa 76/47, 20-356 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom Ustawy Prawo Budowlane. Zalecenia – bez zaleceń.
- Protokół nr 01/OE/06/2022 z pomiarów natężenia oświetlenia eksploatacyjnego miejsc pracy w Szkole Podstawowej Nr 51, ul. Bursztynowa 22 z czerwca 2022r. wykonany przez Pana Zbigniewa Krzyżanowskiego nr uprawnień D472-ID-47/20, E 472-IE-91/20 PUH „FIRE-VOLT” s.c. Jolanta i Zbigniew Krzyżanowscy Zemborzyce Podleśne 39A, 20-515 Lublin. Oświetlenie spełnia wymagania normy PN –EN 12464-1:2011. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1 : Miejsce pracy we wnętrzach.
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:** Nie dotyczy
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:** *Nie dotyczy*
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:** – „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2023/2024 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”.

III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:**

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.

2. **Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego:**

Budynek szkoły murowanym, wolnostojący, usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym, bez ubytków i stabilne. Nawierzchnia dróg i przejść równa,

utwardzona kostką brukową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone przykrywami. Wyjście ze szkoły prowadzi na uliczkę na terenie osiedla mieszkaniowego. Wyjście ze szkoły zabezpieczone barierką uniemożliwiającą bezpośrednie wyjście ucznia na jezdnię. Posesja uporządkowana.

Budynek podłączony do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie centralne z miejskiej sieci ciepłowniczej. Woda ciepła zapewniona z sieci miejskiej. Bezpieczna temperatura ciepłej wody zapewniona jest poprzez zamontowany automatyczny zawór regulacyjny w pomieszczeniu wymiennikowni. W placówce zapewniono wentylację grawitacyjną oraz wspomaganą mechanicznie w segmencie sportowym i kuchni. Oświetlenie w placówce elektryczne jarzeniowe oraz oświetlenie dzienne. Oświetlenie sztuczne sprawne, punkty oświetleniowe czynne.

Usuwanie nieczystości stałych - odbywa się do 6 kontenerów plastikowych o pojemności 1100 l, zamykanych, ustawionych na podłożu utwardzonym, w odległości ponad 10 m od okien i drzwi budynku. Miejsce gromadzenia odpadów stałych w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W dniu kontroli okazano do wglądu Aneks z dnia 22.07.2020r. do umowy Nr P-106/B na odbiór odpadów komunalnych zawarty z firmą SUEZ Wschód Sp. z o.o. Lublin, obecnie PreZero Recycling Wschód Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin - odbiór odpadów komunalnych zgodny z harmonogramem.

W placówce na potrzeby uczniów wydzielono: 58 sal lekcyjnych w 4 segmentach dydaktycznych (w tym pracownia chemiczna, 3 pracownie komputerowe, pracownia językowa), szatnię, cztery świetlice, pokój logopedy, pokój psychologa/pedagoga, bibliotekę, salę sensoryczną, sale rekreacyjną, pomieszczenia higienicznosanitarne oddzielne dla dziewcząt i chłopców oraz stołówkę. W podpiwniczeniu budynku szkoły znajduje się 16 sal lekcyjnych, na co wydana została decyzja administracyjna Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak HDM.5612.7.2020.MHG z dnia 13.07.2020r. zmieniona decyzją nr HDM.9012.4.41.2021 z dnia 28.06.2021r. oraz decyzją nr HDM.9012.4.37.2022 znak HDM.5612.7.2020.MHG z dnia 21.09.2022r. z terminem wykonania do dnia 01.09.2024r. Wg wyjaśnień Pani Urszuli Furtak - Wicedyrektora szkoły w roku szkolnym 2023/2024 placówka będzie korzystać z 15 sal lekcyjnych zlokalizowanych w zagłębieniu. Podyktowane jest to zbyt dużą liczbę dzieci w odniesieniu do ilości sal dydaktycznych w placówce. Ponadto podczas kontroli uzyskano informację, że sale: 01A, 02A, 03A, 3A i 103A w roku szkolnym 2023/2024 zostaną wyłączone z użytkowania.

W skład kompleksu sportowego wchodzi: sala gimnastyczna mała, sala gimnastyczna duża, przebieralnia z zapleczem sanitarnym wydzielone dla dziewcząt i chłopców oraz pływalnia z zapleczem sanitarnym.

Dla uczniów szkoły podstawowej zapewniono 14 pomieszczeń sanitarno-higienicznych wydzielonych dla dziewcząt i chłopców na wszystkich kondygnacjach budynku. Dodatkowo w segmencie A na parterze i I piętrze zapewniono 2 pomieszczenia sanitarne dostosowane dla osób niepełnosprawnych. W segmencie sportowym na parterze i na I piętrze wydzielono pomieszczenia sanitarne dla dziewcząt i chłopców.

Pomieszczenia dla dziewcząt wyposażone łącznie w 17 umywalek zamontowanych w przedsionkach oraz 23 miski ustępowe w kabinach ustępowych. Dla chłopców zapewniono łącznie 17 umywalek zamontowanych w przedsionkach, 22 pisuary oraz 20 misek ustępowych w kabinach. W segmencie sportowym w pomieszczeniach dla dziewcząt zapewniono 4 umywalki i 4 miski ustępowe, natomiast w pomieszczeniu dla chłopców 4 umywalki, 1 pisuar i 2 miski ustępowe. W przebieralniach znajdują się pomieszczenia natryskowni wyposażone w 6 natrysków w każdym.

Zajęcia w placówce będą odbywać się w systemie dwuzmianowym w godz. 8.00-16.10

W roku szkolnym 2023/2024 będzie funkcjonowało 58 oddziałów. Do szkoły podstawowej będzie uczęszczać 1311 uczniów (613 dziewcząt i 698 chłopców), w tym 78 dziecko z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terenie tego państwa.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Urszuli Furtak – Wicedyrektora szkoły powierzchnia sal lekcyjnych w placówce wynosi od 58m² do 108m², a oddziały liczą od 16 do maksymalnie 28, średnio 25 uczniów (klasy I-VIII). W związku z powyższym powierzchnia przypadająca na jednego ucznia w nie każdej sali lekcyjnej będzie wynosiła co najmniej 2,5m². Podczas kontroli uzyskano informację, że w powyżej 75% sal lekcyjnych powierzchnia przypadająca na jednego ucznia będzie wynosiła co najmniej 2,5m². Uczniowie klas IV-VIII będą mieć możliwość pozostawienia podręczników i przyborów szkolnych w indywidualnych szafkach ustawionych w ciągu komunikacyjnym na parterze i na I piętrze budynku.

W klasach edukacji wczesnoszkolnej uczniowie zostawiać będą podręczniki i przybory w wyznaczonych szafkach w salach lekcyjnych.

Zajęcia z wychowania fizycznego będą prowadzone na terenie szkoły: w małej sali gimnastycznej o powierzchni 150 m², dużej sali gimnastycznej o powierzchni 558m² z zapleczem sanitarnym w skład którego wchodzi: przebieralnia pomieszczenia sanitarne i natryski, sali rekreacyjnej o powierzchni 59 m². Szkoła posiada kompleks 3 boisk: do piłki nożnej, do siatkówki, boisko wielofunkcyjne o nawierzchni syntetycznej oraz bieżnię z naskokiem i kort tenisowy. W ramach zajęć wychowania fizycznego uczniowie będą korzystać z pływalni szkolnej.

W placówce zapewniono gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz gabinet stomatologiczny - gabinety zlokalizowane na parterze w segmencie B.

W placówce zapewnione będzie dożywianie uczniów w formie obiadu dwudaniowego, posiłki przygotowywane są na miejscu w kuchni szkolnej.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli od Pani Urszuli Furtak -Wicedyrektora szkoły w okresie wakacji w placówce prowadzone są prace remontowe:

- modernizacja kuchni i pomieszczeń magazynowych: - częściowa wymiana glazury, malowanie ścian, uzupełnianie fugi pomiędzy płytkami terakoty,
- odświeżanie ścian w salach lekcyjnych w 5 salach lekcyjnych,
- remont schodów wejściowych do budynku szkoły,
- wymiana zniszczonych blatów stolików szkolnych,
- wymiana fugi pomiędzy płytkami terakoty na pływalni.

Rozbudowa: Nie przewidziano.

Prace konserwatorsko – porządkowe: sprzątanie pomieszczeń, mycie okien, pastowanie podłóg, drobne naprawy sprzętu szkolnego, sprzątanie terenu wokół szkoły – wykonanie prac przewidziano do końca sierpnia 2023r.

Inne prace: Nie przewidziano.

Według oświadczenia Pani Urszuli Furtak -Wicedyrektora szkoły prace porządkowe zostaną zakończone przed rozpoczęciem roku szkolnego 2023/2024.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*: Nie dotyczy

IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

Nie dotyczy

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit..... nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości Nie dotyczy słownie Nie dotyczy

(nr mandatu karnego) Nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr.....z dnia.....wydane przez: Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**: Nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się.**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
Nie dotyczy

Mirosława Furbał

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy Asystent

Magdalena Kawęcka
mgr Magdalena Kawęcka

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 02.08.2023r.

Szkoła Podstawowa nr 51
im. Jana Pawła II
20-576 Lublin, ul. Bursztynowa 22
tel. 81 527 88 80

Mirosława Furbał

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli:** „Ocena przygotowania szkół do nowego roku szkolnego 2023/2024 pod kątem zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych”.
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy” ** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.