

KG.271.1.2023

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5  
im. Króla Władysława Łokietka w Lublinie  
ogłasza konkurs ofert na prowadzenie sklepiku szkolnego dla  
uczniów i pracowników szkoły.**

**Informacje o zamawiającym i przedmiocie konkursu**

1. Wynajmujący w imieniu i na rzecz Gminy Miasto Lublin:

Szkoła Podstawowa nr 5, im. Króla Władysława Łokietka w Lublinie

20-844 Lublin, ul. Smyczkowa 3

2. Wynajmujący zaprasza zainteresowanych do składania ofert na „Prowadzenie sklepiku szkolnego dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 w Lublinie”.
3. Przedmiot konkursu:
  - Przedmiotem konkursu jest pomieszczenie o powierzchni 8,00 m<sup>2</sup> na parterze
  - Bieżące naprawy i remonty oraz wyposażenie pomieszczenia celem dostosowania go do wymogów sanitarnych najemca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie.
  - Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
    1. Codzienne otwieranie sklepiku w godz. 8:00-15:00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
    2. Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku i w bezpośrednim jego sąsiedztwie zgodnie z wymogami odpowiednich służb,
    3. Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. oraz sanitarno-epidemiologicznych,
    4. Oferowany asortyment musi być zgodny w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006 nr 171 poz. 1225) z późn. zm. oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U.2016.1154) z późn. zmianami w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.
    5. Dopuszcza się sprzedaż artykułów biurowych, papierniczych i higienicznych.

**Warunki wymagane od oferentów**

1. Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych.
2. Oferent musi prowadzić działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym.
3. Oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepiku innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
4. Oferent, przy doborze artykułów spożywczych sprzedawanych w sklepiku, będzie przestrzegał wymagań określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2006 nr 171 poz. 1225) z późn. zm. oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz.U.2016.1154) z późn. zmianami w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu

oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

5.

### **Oferta**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
2. Wypełniony formularz ofertowy (druk w załączeniu) musi zawierać:
  - a) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
  - b) oferowaną za wynajem miesięczną kwotę netto opisaną cyframi i słownie (kwota obejmuje opłatę za wynajem oraz media),
  - c) oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej w pomieszczeniu najmu oraz zapoznaniu się z treścią umowy najmu,
  - d) oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.
  - e) zobowiązanie do zawarcia umowy najmu w przypadku wyboru oferty.
3. Oferent zobowiązany jest dostarczyć jako załącznik do oferty zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej lub wpisie do KRS.
4. Ofertę należy złożyć w sekretariacie szkoły **do dnia 29.08.2023 r. do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert na prowadzenie sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Lublinie”. Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz danymi kontaktowymi (telefon, mail).

Oferty złożone po wyżej podanym terminie nie będą rozpatrywane.

### **Kryteria oceny ofert**

Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się propozycję wysokości miesięcznej opłaty netto za najem za okresy miesięczne.

### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Wyboru oferenta dokona komisja konkursowa.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.08.2023r. o godz. 13:00**

### **Ogłoszenie wyników konkursu i zawarcia umowy**

1. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę) której ofertę wybrano.
2. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Wynajmujący może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

### **Udzielanie wyjaśnień warunków konkursu**

1. Szczegółowe informacje udzielane są zainteresowanym w dni robocze w godzinach 9:00 do 14:00.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Paweł Grzesiuk – kierownik gospodarczy, 81 741-75-10 wew. 3

## **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 5 w Lublinie im. Króla Władysława Łokietka: Dyrektor Szkoły.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Szkoły Podstawowej nr 5 w Lublinie im. Króla Władysława Łokietka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu [iod@lublin.eu](mailto:iod@lublin.eu).
3. Administrator danych osobowych – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Lublinie im. Króla Władysława Łokietka - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szkole Podstawowej nr 5 w Lublinie im. Króla Władysława Łokietka;
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Szkoły Podstawowej nr 5 w Lublinie im. Króla Władysława Łokietka;
  - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową nr 5 w Lublinie im. Króla Władysława Łokietka przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Lublinie im. Króla Władysława Łokietka.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
    - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów

prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Szkole Podstawowej nr 5 w Lublinie im. Króla Władysława Łokietka Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **Uwagi końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyłonienia oferenta w przypadku ofert o rażąco niskiej cenie.

### *Załączniki:*

1. Oferta
2. Umowa najmu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 w Lublinie  
mgr Stanisław Rodak