

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.5533.271.2021.BG

Numer upoważnienia: WKO.5533.271.2021.BG

Data wydania upoważnienia 08.12.2021r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: SP48/2/2021/22

Podmiot wnioskujący o kontrolę: LKO

Data i forma powiadomienia o kontroli: 10.12. 2021r.

Numer skargi w Centralnym Rejestrze Skarg -

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa, siedziba i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 48 im. Józefa Piłsudskiego w Lublinie, ul. Jana Kasprowicza 112, 20-2325 Lublin
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Henryka Olszak
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce : 13.12.2021r.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Barbara Grzesiak
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: **zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole/placówce w związku z obowiązującym stanem epidemii.**

7. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
2. § 2 pkt 9 lit. a i § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn.zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 861 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 982 z późn. zm.),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604),
7. art. 8a ust. 5 pkt 2 i art. 8 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021 r., poz. 195),
8. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.

905/12/2021

010: 512558

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

I. PROCEDURY

1) W szkole/placówce opracowano ogólne zasady/procedury dotyczące bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem wirusem Sars-Cov-2.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

2) Zasady/procedury uwzględniają informację, że:

a) do szkoły/placówki może uczęszczać uczeń/wychowanek bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

b) uczniowie/wychowankowie mogą być przyprowadzani do szkoły/placówki i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

c) do szkoły/placówki może przychodzić pracownik bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

3) Zasady/procedury uwzględniają informację, że opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do budynku szkoły/placówki lub na teren szkoły/placówki, zachowując zasady:

a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi Tak Nie

b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m Tak Nie



c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m Tak Nie

d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli, m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych Tak Nie

4) Zasady/procedury są stosowane w praktyce.

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....

5) Zasady/procedury uwzględniają informację, że rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa).

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....

6) Zasady/procedura uwzględnia pomiar temperatury.

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....

7) Szkoła/placówka opracowała zasady/procedurę na wypadek wystąpienia podejrzenia zakażenia wirusem Sars-Cov-2.

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....

8) W ww. (pkt 7) zasadach/procedurze uwzględniono odizolowanie ucznia/wychowanka z objawami infekcji.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

9) W ww. (pkt 7) zasadach/procedurze uwzględniono kontakt z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia/wychowanka z objawami infekcji.

Tak Nie

Uwagi: *Kto kontaktuje się z rodzicami?*

Pracownicy szkoły (nauczyciel, dyrektor, wychowawca)

10) Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

11) Szkoła/placówka opracowała zasady/procedurę na wypadek wystąpienia zakażenia wirusem Sars-Cov-2.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

12) Ww. (pkt 11) zasady/procedura określa tryb postępowania w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

13) Ww. (pkt 11) procedura określa zasady kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i dalszy tryb postępowania.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

14) Dyrektor szkoły/placówki aktualizuje wewnętrzny regulamin/procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem: specyfiki placówki, zaleceń, wytycznych, aktualnych przepisów prawa.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

15) Wewnętrzny regulamin/procedury funkcjonowania szkoły/placówki w czasie epidemii zostały upowszechnione wśród:

a) uczniów/wychowanków

Tak Nie

Procedury są zamieszczone na stronie internetowej szkoły, zostały również rozesłane drogą mailową.

b) rodziców

Tak Nie

Procedury są zamieszczone na stronie internetowej szkoły, zostały również rozesłane drogą mailową.

c) nauczycieli i pracowników

Tak Nie

Procedury są zamieszczone na stronie internetowej szkoły, zostały również rozesłane drogą mailową oraz przekazane na radzie pedagogicznej.

II. ORGANIZACJA

16) Przy wejściu do budynku szkoły/placówki zamieszczono:

a) informację o obowiązku dezynfekowania rąk

Tak Nie

b) instrukcję użycia środka dezynfekującego

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

17) Przy wejściu głównym umieszczono numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

18) W szkole/placówce umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

19) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk są regularnie napełniane.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

20) Dozowniki z mydłem w łazienkach są regularnie napełniane.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

21) W szkole/placówce wprowadzono zasadę używania maseczek przez uczniów i pracowników szkoły poza czasem zajęć edukacyjnych.

Tak Nie

Uwagi: _____
.....
.....

22) Ww. zasada jest przestrzegana przez:

a) uczniów

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....
.....

b) nauczycieli i pracowników obsługi

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....
.....

23) Ustalono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami uczniów/wychowanków w sytuacji związanej z podejrzeniem zakażenia/zakażeniem wirusem Sars-Cov-2.

Tak Nie

Jeśli tak, to jakie?

.....
.....
.....

24) Szkoła/placówka posiada termometr lub inne urządzenie do bezdotykowego pomiaru temperatury.

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....
.....

25) Szkoła/placówka posiada zgody rodziców/opiekunów prawnych na pomiar temperatury u uczniów/wychowanków.

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....
.....

26) Szkoła/placówka dokonuje pomiaru temperatury:

 39

a) regularnie Tak Nie

b) w uzasadnionych przypadkach Tak Nie

Uwagi: w jakich przypadkach? kto dokonuje pomiaru?

W przypadku złego samopoczucia ucznia, podejrzenia zakażenia covid/ pomiar dokonuje nauczyciel lub pracownik szkoły.

27) W szkole/placówce zorganizowano odrębne pomieszczenie/wyznaczone miejsce do odizolowania ucznia/wychowanka, u którego wystąpiły objawy infekcji.

Tak Nie

Uwagi: Gdzie usytuowano izolatkę? Kto sprawuje opiekę nad uczniem w izolacji? Izolatka jest przy obiektach sportowych/ opiekę sprawuje pracownik obsługi.

28) Organizacja pracy umożliwia zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły/placówki w miejscach wspólnych. Uwzględnia:

a) różne godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły/placówki Tak Nie

b) korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min), Tak Nie

c) korzystanie ze stołówki szkolnej Tak Nie Nie dotyczy

d) zajęcia na boisku Tak Nie

e) korzystanie z szatni Tak Nie

f) korzystanie ze świetlicy Tak Nie Nie dotyczy

Inne:.....
.....
.....

Uwagi:
.....
.....

29) Wyznaczono sale dla poszczególnych klas.

Tak Nie

Uwagi:
.....
.....

30) Wyznaczono węzły sanitarne dla poszczególnych klas.

Handwritten signature and initials

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....

31) Zajęcia świetlicowe odbywają się:

- a) w grupach uczniów z danej klasy
- b) w grupach uczniów z różnych klas
- c) w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki

Uwagi:

.....
.....

32) W regulaminie świetlicy/innym dokumencie uwzględniono zapis dotyczący zachowania zasad reżimu sanitarnego podczas korzystania z zajęć świetlicowych.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....

33) W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele:

- a) zachowano odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m lub zastosowano przegrodę o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....

- b) Pozostawiono wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....

- c) Przed rozpoczęciem zajęć dezynfekowana jest powierzchnia dotykowa biurka nauczyciela.

Tak Nie

[Handwritten signature] 30

Uwagi:

d) W miarę potrzeby zapewnione są nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub środki do dezynfekcji rąk.

Tak Nie

Uwagi:

34) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostały usunięte z sali lub uniemożliwiono do nich dostęp.

Tak Nie

Uwagi:

35) Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach/placówkach prowadzących kształcenie zawodowe są regularnie czyszczone lub dezynfekowane.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

36) W szkole/placówce monitorowane są:

a) codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych

Tak Nie

b) dezynfekcja powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników

Tak Nie

c) codzienne wietrzenie sal i korytarzy

Tak Nie

Uwagi: *W jaki sposób?*

.....
.....
.....
37) Sprzęt sportowy jest dezynfekowany po każdym jego użyciu przez daną klasę.

Tak Nie

Uwagi: *Przez kogo? Przez nauczycieli.*

38) Sale lekcyjne, świetlica, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę.

Tak Nie

Uwagi:

39) Szkoła/placówka zapewnia bezpieczeństwo uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.

Tak Nie

Uwagi: *W jaki sposób?*

Okna posiadają zabezpieczenia.

40) Uczniowie/wychowankowie korzystają z boiska szkolnego oraz przebywają na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Tak Nie

Dyrektor szkoły oświadczył, że:

.....
.....
.....

41) Szkoła/placówka organizuje wyjścia grupowe i wycieczki:

a) w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej

Tak Nie

b) do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....
.....

[Signature] 38

42) Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych zrezygnowano z ćwiczeń i gier kontaktowych.

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....

43) Ustalono i upowszechniono zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....

44) Zajęcia pozalekcyjne nie odbywają się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły/placówki.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....

45) Ustalono i upowszechniono zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....

46) W pracy biblioteki szkolnej uwzględniono 2 dniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów oddawanych przez uczniów i nauczycieli.

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....

47) We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania/higienistką szkolną ustalono i upowszechniono zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

Tak Nie

Uwagi: Umowa podpisana z Przychodnią Lekarza Rodzinnego „Tomasz Bałys”.

48) Ustalono ze świadczeniodawcą na podstawie obowiązujących go wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia, zasady korzystania z gabinetu stomatologicznego oraz godziny jego pracy i upowszechniono je wśród uczniów/wychowanków i ich opiekunów.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....

49) Podjęto działania umożliwiające uczniom/wychowankom realne korzystanie z opieki stomatologicznej w szkolnych gabinetach dentystycznych, w tym zapewniono możliwość obecności rodzica w czasie udzielania świadczenia, gdy jest ona konieczna,

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....

50) Dyrektor szkoły/placówki wprowadził dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwagi:

.....
.....

51) Przeprowadzono kontrolę zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły/placówki, w szczególności systemu wentylacyjnego/klimatyzacyjnego przed rozpoczęciem roku szkolnego.

Tak Nie

Uwagi:

.....
.....

52) Zastosowano szczególne rozwiązania w organizacji pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają te osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.

Tak Nie Nie dotyczy

Uwaga: *Jakie?* Pani sprzątaczką pracuje w godzinach, gdy nie ma uczniów.

.....
.....

53) W roku szkolnym 2021/22 dyrektor, zawiesił zajęcia na czas oznaczony, ze względu na aktualną sytuację epidemiczną.

Tak Nie

Uwaga: *W jakim okresie/okresach? Ile klas? Ilu uczniów? Z jakiego powodu?*

14.10.2021r.-22.10.2021r.- 1 oddział- 18 uczniów (zakażenie 2 uczniów),
15.10.2021r.-25.10.2021r.-12 oddziałów-256 uczniów (zakażenie u uczniów i nauczyciela),
15.10.2021r.-29.10.2021r.-14 oddziałów- 272 uczniów (zakażenia u uczniów i nauczycieli),
15.10.2021r.-4.11.2021r.-12 oddziałów-240 uczniów (zakażenia u uczniów i nauczycieli),
28.10.2021r.-4.11.2021r.- 1 oddział- 18 uczniów (zakażenia u ucznia),
9.11.2021r.-15.11.2021r.- 1 oddział-17 uczniów (zakażenia u ucznia),
29.11.2021r.-3 12.2021r.- 1 oddział-18 uczniów (zakażenia u ucznia),
6.12.2021r.-10.12.2021r.- 1 oddział- 19 uczniów (zakażenia u ucznia),
6.12.2021r.- 13.12.2021r.- 2 oddziały- 37 uczniów (zakażenia u uczniów).

54) Zawieszenie zajęć nastąpiło:

a) za zgodą organu prowadzącego

Tak Nie Nie dotyczy

b) po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

Tak Nie Nie dotyczy

Uwaga:

.....
.....
.....

9. Wnioski:

Wniosków nie sformułowano.

10. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do Lubelskiego Kuratora Oświaty.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń

2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 48
im. Józefa Piłsudskiego w Lublinie

mgr Henryka Olszak

.....
(miejsowość, data i podpis
dyrektora szkoły/placówki)

Lublin, dn. 13.12.2021r.

STARSZY WIZYTATOR

B Gnorek
mgr Barbara Grzesiak

Lublin, 13.12.2021r.

.....
(miejsowość, data i podpis
wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 48
im. Józefa Piłsudskiego w Lublinie

13.12.2021r. *mgr Henryka Olszak*

.....
Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z § 16 ust. 1pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 z późn. zm.), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

B Gnorek