

Zasady udostępniania informacji publicznej w Szkole Podstawowej nr 42 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lublinie

Podstawowym aktem prawnym w zakresie prawa dostępu do informacji publicznej jest ustawa o dostępie do informacji publicznej. Informacją publiczną jest każda informacja o sprawach publicznych.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.

Udostępnienie informacji publicznej następuje:

1. poprzez Biuletyn Informacji Publicznej,
2. na wniosek,
3. poprzez wywieszenie w miejscu ogólnie dostępnym.

Prawo do informacji publicznej obejmuje uprawnienia do:

1. uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej, w takim zakresie w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego;
2. wglądu do dokumentów

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.

Jeżeli wniosek ma charakter ustny, o ile jest to możliwe, informacja może zostać udostępniona niezwłocznie w formie ustnej lub pisemnej. W innym przypadku wymagana jest pisemna forma wniosku. Udostępnienie informacji na wniosek pisemny następuje zawsze na piśmie. Wniosek powinien zawierać: oznaczenie osoby lub podmiotu wnioskującego, treść kierowanego pytania, podpis.

Udostępnienie informacji następuje nie później niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

Jeżeli informacja nie może zostać udostępniona w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku należy w tym terminie powiadomić wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz o terminie udostępnienia informacji nie dłuższym jednak niż dwa miesiące od dnia otrzymania wniosku.

Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w formie decyzji, a odwołanie od tej decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni.

Informacja przetworzona to taka, której udostępnienie wymaga zebrania lub zsumowania informacji znajdujących się w dokumentach dostępnych w Szkole.

Udostępnienie informacji przetworzonej wymaga oceny czy udostępnienie takiej informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego. W związku z tym należy uwzględnić: zakres informacji oraz celowość działania związanego z przetwarzaniem informacji.

Odmowa udostępnienia informacji przetworzonej wymaga wskazania w uzasadnieniu, dlaczego udostępnienie takiej informacji nie jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.