

STATUT

**Szkoły Podstawowej nr 42
imienia Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lublinie**

STATUT
Szkoły Podstawowej nr 42
imienia Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lublinie

I. PODSTAWOWE ZASADY

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę „Szkoła Podstawowa nr 42 imienia Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lublinie”.

2. Na pieczęciach i stemplach oraz w dokumentach mogą być używane skróty nazwy szkoły w brzmieniu:

- „Szkoła Podstawowa nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie” lub
- „Szkoła Podstawowa nr 42 w Lublinie”.

§ 2. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o szkole należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 42 imienia Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lublinie.

§ 3. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Lublinie przy ul. Rycerskiej 9.

§ 4. Organem prowadzącym szkołę jest gmina miasto Lublin.

§ 5. Organem nadzorującym szkołę jest Lubelski Kurator Oświaty.

II. CELE I ZADANIA

§ 6. Celem szkoły jest kształcenie i wychowanie uczniów służące rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata.

§ 7. Do podstawowych zadań szkoły w szczególności należą:

- 1) stymulowanie i wspieranie rozwoju uczniów,
- 2) zapewnienie uczniom szkoły jak najlepszych warunków kształcenia, wychowania i opieki, odpowiednich do ich wieku i osiągniętego rozwoju,
- 3) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz jak najlepszych wyników z egzaminu zewnętrznego,
- 4) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów,
- 5) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie im realizowania indywidualnych form i programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym terminie,
- 6) pomoc uczniom mającym problemy z nauką oraz specyficzne potrzeby edukacyjne,
- 7) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 8) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 10) organizowanie, na życzenie rodziców, nauki religii,
- 11) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkole,
- 12) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach prawa, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 13) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie zagrożeń patologiami i uzależnieniami.

III. SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ SZKOŁY

§ 8. Szkoła realizuje swoje zadania w formie:

- 1) zajęć obowiązkowych, realizowanych zgodnie z ramowym planem nauczania,
- 2) zajęć nadobowiązkowych:
 - a) zajęć lekcyjnych fakultatywnych,
 - b) zajęć pozalekcyjnych:
 - kółek i zespołów zainteresowań przedmiotowych, artystycznych i sportowych,
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, reedukacyjnych, korekcyjnych, kompensacyjnych, rewalidacyjnych i socjoterapeutycznych,
- 3) nauczania indywidualnego,
- 4) indywidualnego toku nauki,
- 5) konkursów, zawodów, uroczystości, imprez i akcji,
- 6) programów wychowawczych,
- 7) badań i pomiarów,
- 8) spotkań, konsultacji i rozmów z rodzicami uczniów szkoły.

§ 9. Zadania szkoły mogą być realizowane na terenie szkoły lub poza nią.

§ 10. Zajęcia szkolne mogą być realizowane w formie zbiorowej, oddziałowej, grupowej lub indywidualnej.

§ 11. Szkoła organizuje klasy integracyjne.

§ 12. Decyzje w sprawie sposobu realizacji zadań szkoły podejmuje dyrektor szkoły uwzględniając możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły.

IV. ZADANIA ZESPOŁÓW NAUCZYCIELSKICH

§ 13. W szkole mogą być tworzone zespoły nauczycielskie:

- 1) nauczycieli uczących danego przedmiotu lub prowadzących dany typ zajęć,
- 2) nauczycieli uczących w danym oddziale,
- 3) nauczycieli uczących w danej klasie,
- 4) inne – w zależności od potrzeb.

§ 14. Zadaniem zespołów nauczycielskich jest realizacja zadań postawionych przez organ powołujący, a w szczególności:

- 1) uzgodnienie programów nauczania i podręczników na dany rok szkolny,
- 2) przygotowanie i prowadzenie mierzenia wyników nauczania i wychowania,
- 3) praca w komisjach klasyfikacyjnych,
- 4) organizowanie konkursów, zawodów, uroczystości, imprez i akcji,
- 5) współorganizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 6) rozwiązywanie problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów szkoły,
- 7) opracowywanie projektów dokumentów szkolnych,

§ 15. 1. Zespół nauczycielski może być powoływany przez dyrektora szkoły lub radę pedagogiczną.

2. Przewodniczącego zespołu nauczycielskiego powołuje organ, który powołał dany zespół.

3. Zespół nauczycielski przedkłada dyrektorowi szkoły plan swojej pracy oraz sprawozdanie z realizacji zadań przed nim postawionych.

V. SZCZEGÓŁOWE ZASADY SYSTEMU OCENIANIA

§ 16. 1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zbiorem zasad dotyczących oceniania wiedzy, umiejętności, postaw ucznia, nastawionych na jego wspieranie i obowiązujących w szkole.

2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dokumentem, który:

- podaje sposób rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do standardów wymagań edukacyjnych;
- precyzuje, w jaki sposób formułowana jest opinia w postaci oceny;
- pomaga uczniom planować własny rozwój i motywuje do pracy;
- dostarcza informacji rodzicom i nauczycielom o postępach ucznia oraz jego trudnościach i specjalnych uzdolnieniach;
- pozwala nauczycielom na doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Wewnątrzszkolny system oceniania jest zgodny z przepisami prawa.

4. Wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego, obowiązani są do poinformowania uczniów oraz ich rodziców, bądź opiekunów prawnych, o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania wiadomości i umiejętności.

5. Wychowawcy na początku roku szkolnego zapoznają uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) z Regulaminem Oceniania Zachowania.

6. Wszystkie wystawiane oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych). Prace pisemne sprawdzone i ocenione, uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu w myśl zasad z par. 13.

7. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ma obowiązek uzasadnić swoją ocenę.

§ 17. 1. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) Tryb i terminy ustalania oceny semestralnej i rocznej;
- 2) Kryteria:
 - kryteria ocen obszarów aktywności;
 - poziomów wymagań na poszczególne oceny;
 - oceny z zachowania;
 - oceny semestralnej i rocznej;
- 3) Skala ocen;
- 4) Czas i narzędzia pomiaru osiągnięć oceny;
- 5) Współdziałanie z uczniem, rodzicami i nauczycielami - zasady i informacja zwrotna;
- 6) Egzaminy klasyfikacyjne - zasady przeprowadzania;
- 7) Egzaminy poprawkowe - zasady przeprowadzania;
- 8) Ewaluacja WSO.

2. Zasady szczegółowego oceniania przedmiotowego zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 18. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry:

- a) do ferii zimowych – pierwszy;
- b) od ferii zimowych do wakacji – drugi.

2. Klasyfikowanie jest to okresowe podsumowanie edukacyjnych osiągnięć ucznia i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zgodnie z par. 4.

3. Przed semestralnym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele obowiązani są do:

- a) poinformowania, z miesięcznym wyprzedzeniem, o przewidywanych ocenach niedostatecznych, bądź zagrożeniu o nieklasyfikowaniu - ucznia i jego rodziców;
- b) poinformowaniu, z tygodniowym wyprzedzeniem, ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach;
- c) ustalanie, z tygodniowym wyprzedzeniem, oceny klasyfikacyjnej.

4. Zmiana oceny wystawionej przez nauczyciela, może nastąpić w wyniku egzaminu poprawkowego, którego tryb i termin określony jest w par. 8, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.

5. Oceny klasyfikacyjne wystawiają nauczyciele realizujący zajęcia dydaktyczne w danej klasie, a oceny z zachowania - wychowawca klasy.

§ 19. 1. Oceny cząstkowe w klasach I-VI oraz oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VI ustala się w stopniach wg skali:

- stopień celujący – 6;
- stopień bardzo dobry – 5;
- stopień dobry – 4;
- stopień dostateczny – 3;
- stopień dopuszczający – 2;
- stopień niedostateczny – 1.

2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku „+” lub „-”.

3. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwała lub nagana) oraz znakiem „+” lub „-”.

4. Ocenianie może być:

- cząstkowe – określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
- klasyfikacyjne semestralne i roczne – podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny).

5. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie muszą być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.

6. W klasach I-III szkoły podstawowej, za wyjątkiem religii, ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.

§ 20. 1. Ocenę z zachowania semestralną i **roczną** wystawia się wg skali:

- wzorowe – wz.;
- bardzo dobre – bdb.;
- dobre – db.;
- poprawne – popr.;
- nieodpowiednie – ndp.;

– naganne – ng.;

2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania, jest oceną opisową.

3. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:

- oceny z zajęć dydaktycznych;
- promocję do klasy wyższej;
- ukończenie szkoły.

4. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca i jest ona ostateczna.

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 21. Jeśli podczas semestralnej klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia mu lub wręcz uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uzupełnienie braków, dla ucznia, poprzez:

- a) pracę pod kierunkiem nauczyciela w zespole dydaktyczno-wyrównawczym;
- b) indywidualną pracę pod kierunkiem nauczyciela w ramach godzin dodatkowych.

§ 22. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub kilku przedmiotów, jeżeli: nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych przekracza połowę czasu, przeznaczonego na te zajęcia, co stanowi brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.

2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli są to nieobecności usprawiedliwione.

3. Przy nieobecnościach nieusprawiedliwionych R.P. może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia, rodziców (opiekunów prawnych).

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń realizujący obowiązek szkolny na podstawie odrębnych przepisów, dotyczących indywidualnego toku nauczania w szkole i poza nią.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się na pisemny wniosek rodziców (opiekunów prawnych) ucznia w terminie do 3 dni po klasyfikacji.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi), lecz nie później niż 4 dni od daty wpływu wniosku.

7. Komisję na egzamin klasyfikacyjny powołuje dyrektor szkoły, w składzie:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze - przewodniczący;
- b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjno-egzaminator;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia – członek komisji.

8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera:

- skład komisji,
- termin egzaminu,

- pytania egzaminacyjne,
- oceny klasyfikacyjne ustalone przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia, bądź notatkę z opisem części praktycznej przeprowadzonego egzaminu.

9. W szczególnych sytuacjach losowych, dopuszcza się, za zgodą rady pedagogicznej, indywidualne ustalenie terminu egzaminu klasyfikacyjnego, innego niż w punk. 56.

§ 23. 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniano pozytywnie.

2. Od klasy IV uczeń szkoły podstawowej otrzymuje promocję, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 23.

3. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w ust. 1 i 2 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej, może powtarzać tę samą klasę, tylko w wyjątkowych przypadkach, na podstawie opinii lekarza lub poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej oraz w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły

§ 24. 1. Do egzaminu poprawkowego może być dopuszczony uczeń, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu. W wyjątkowych przypadkach za zgodą RP może przystąpić do egzaminu z dwóch przedmiotów.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki (informatyki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin poprawkowego egzaminu wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Na egzamin poprawkowy Komisję powołuje dyrektor szkoły w składzie:

- dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący funkcję kierowniczą - przewodniczący;
- nauczyciel uczący w danej klasie – egzaminator;
- nauczyciel prowadzący zajęcia z tego przedmiotu w innej klasie lub przedmiotu pokrewnego - członek.

Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel egzaminujący po uzgodnieniu ich z dyrektorem szkoły.

5. Nauczyciel egzaminujący na własną prośbę lub w innych uzasadnionych okolicznościach, może być zwolniony z udziału w pracy komisji, wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela danego przedmiotu uczącego w tej szkole lub w innej w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Protokół egzaminu poprawkowego zawiera:

- skład komisji;
- termin egzaminu;
- pytania egzaminacyjne;
- wynik egzaminu;
- ocenę wystawioną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach lub notatkę z opisem praktycznych ćwiczeń.

7. Uczeń, który z uzasadnionych powodów nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, ale nie później niż do 30 września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.

9. Biorąc pod uwagę możliwości intelektualne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia, który z jednego przedmiotu nie zdał egzaminu poprawkowego.

§ 24a. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 25. Tryb i terminy egzaminów zewnętrznych regulują odrębne przepisy.

§ 26. 1. Ustala się następujące kryteria ocen:

- a) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
 - korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy;
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia

- b) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- opanował w pełni wiedzę i umiejętności, obowiązujący w danej klasie z danego przedmiotu;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w zakresie programu nauczania, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, w sytuacjach typowych, jak i również w nowych sytuacjach;
- c) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie opanował na poziomie wykraczającym poza wymagania zawarte w podstawach programowych;
 - w ramach typowych zadań, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności.
- d) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania dla danego przedmiotu w danej klasie w stopniu nie przekraczającym wymagań z podstaw programowych;
 - rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- e) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- ma braki w podstawowych wiadomościach i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszym toku nauki;
 - sam lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne lub praktyczne, o niewielkim stopniu trudności.
- f) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy;
 - nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki, o ile nie są to zajęcia kierunkowe, należy uwzględnić w szczególności wysiłek włożony przez ucznia, w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Na podstawie pisemnej opinii psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, nauczyciel obowiązany jest do obniżenia wymagań edukacyjnych, (o których mowa w § 1 ust. 2) w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyt rozwojowy lub specyficzne trudności, które uniemożliwiają sprostaniu wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania danego przedmiotu.

§ 27. 1. Uczeń może być w uzasadnionych przypadkach, zwolniony z zajęć wychowania fizycznego.

2. Decyzję o zwolnieniu ucznia, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach, uczestniczeniach w tych zajęciach, podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną, czy inna poradnię specjalistyczną;

3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania w miejsce oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.

§ 28. 1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad

współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

2. Kryteria i zasady oceniania zachowania uczniów zawiera załącznik nr 1 do Statutu.

§ 29. 1. Statut szkoły, a szczegółowo przedmiotowe systemy oceniania oraz program wychowawczy szkoły określają zasady współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami).

2. Rodzice (prawni opiekunowie) dwa razy w semestrze, oprócz ocen, otrzymują informację o całokształcie aktywności ucznia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Statutu.

§ 30. Pomiar osiągnięć uczniów, odbywa się przy użyciu następujących narzędzi:

- 1) prac klasowych na jednej lub dwóch godzinach lekcyjnych obejmujące treść całego działu (lub dużą część działu).
- 2) testy;
- 3) kartkówki z trzech ostatnich tematów;
- 4) prac domowych;
- 5) odpowiedzi ustnych;
- 6) ćwiczeń, doświadczeń;
- 7) prac długoterminowych, projektów, rozprawek i referatów;
- 8) rozwiązywanie problemów;
- 9) obserwacji ucznia poprzez:
 - przygotowanie do lekcji,
 - aktywność,
 - prace w grupie,
- 10) inne formy aktywności, które są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 31. WSO podlega ewaluacji rocznej i trzyletniej na koniec cyklu edukacyjnego.

§ 32. 1. (skreślony)

2. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny.

3. Uczeń ma prawo być oceniony za pomocą różnorodnych narzędzi służących do pomiaru osiągnięć.

4. Uczeń powinien być oceniany systematycznie.

5. Uczniowie dobrze znają kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów.

6. W ciągu semestru uczeń powinien z każdego przedmiotu otrzymać nie mniej ocen cząstkowych niż wynika z wzoru:

$$[\text{liczba ocen cząstkowych}] \geq [\text{liczba godzin przedmiotu w tygodniu}] + 3$$

7. Każdy uczeń w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż 2 prace klasowe, przeprowadzane w różnych dniach.

8. Każdy uczeń w ciągu tygodnia może pisać nie więcej niż 5 krótkich sprawdzianów (do 20 minut) – każdy sprawdzian innego dnia.

9. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej, w myśl zasad zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.

10. Nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów w celu zmiany proponowanej przez nauczyciela oceny semestralnej.

11. Po usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności ucznia w szkole nie ocenia się go do trzech dni od powrotu.

12. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej na pisemną prośbę rodzica, wychowawcy, pedagoga.

13. W ciągu semestru, uczeń ma prawo do dwukrotnego zgłoszenia nie przygotowania do lekcji. Jeżeli przedmiot jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo – może zgłosić tylko jeden raz w semestrze.

14. O pracy klasowej uczeń jest powiadomiony na tydzień przed jej terminem.

VI. FORMY OPIEKI I POMOCY UCZNIOM. ZADANIA I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ ORAZ ZADANIA NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA

§ 33. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie powinna liczyć średnio 25 osób.

§ 34. 1. Szkoła umożliwia uczniom spożycie, co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a dyrektorem szkoły. Umowa powinna określać cenę posiłków dla uczniów.

2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej lub z napoju ustala dyrektor Szkoły z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia albo z uwzględnieniem refundowania im opłat ponoszonych w stołówce prowadzonej przez inny podmiot.

3. Szczegółowe zasady korzystania za stołówki określa regulamin stołówki.

§ 35. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie i pracownicy szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).

4. Godziny pracy biblioteki ustala się w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

VII. ORGANIZACJA WSPÓLDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI ŚWIADCZĄCYMI PORADNICTWO I SPECJALISTYCZNĄ POMOC DZIECIOM I RODZICOM

§ 36. 1. Szkoła współdziała ze wszystkimi instytucjami i organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, między innymi z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, sądami rodzinnymi i nieletnich, instytucjami medycznymi.

2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 prowadzą wszyscy nauczyciele szkoły.

3. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1, organizuje i utrzymuje w imieniu szkoły pedagog szkolny, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

VIII. ZASADY I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 37. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

§ 38 Rodzice mają prawo do:

- a) informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i w szkole,
- b) informacji o przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- d) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- e) wyrażania i przekazywania organom szkoły opinii na temat pracy szkoły oraz pracowników szkoły.

§ 39. Obowiązkiem rodziców jest:

- a) stosowanie się do obowiązujących w szkole zasad i przepisów,
- b) kontaktowanie się z nauczycielami w sprawie swojego dziecka – jego zachowania, postępów w nauce i rozwoju,
- c) dbanie o systematyczną naukę i przygotowywanie się swojego dziecka do lekcji,
- d) dbanie o regularne uczestniczenie swojego dziecka w zajęciach szkolnych,
- e) współpraca ze szkołą w sprawie wychowania dzieci, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły oraz przeciwdziałania patologiom wśród uczniów,
- f) informowanie szkoły o istotnych okolicznościach dotyczących dziecka.

§ 40. Rodzice powinni:

- a) wspomagać szkołę w realizacji funkcji dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych,
- b) znać podstawowe przepisy dotyczące oświaty, a szczególnie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

§ 41. Informacje dotyczące spraw ogólnych, kierowane do rodziców, przekazywane są w drodze:

- wywieszenia na ogólnodostępnej tablicy ogłoszeń,
- odczytania przez radiowęzeł szkolny,
- odczytania przez nauczycieli na zebraniach z rodzicami,
- za pośrednictwem uczniów.

§ 42. 1. Wnioski kierowane przez rodziców do szkoły mogą mieć formę ustną lub pisemną.

2. Odpowiedzi na wnioski rodziców mogą mieć formę ustną lub pisemną.

3. W przypadku spraw wymagających odpowiedzi pisemnej lub decyzji forma pisemna wniosku jest wymagana.

4. W przypadku wniosków zbiorowych należy we wniosku wskazać jedną osobę, która będzie działała w imieniu wnioskodawców, i z którą szkoła będzie się kontaktować w sprawie wniosku.

§ 43. 1. Spotkania nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji o postępach uczniów oraz dyskusji na tematy wychowawcze i organizacyjne odbywają się nie rzadziej, niż raz na kwartał.

2. Każdy nauczyciel, w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, przedkłada na piśmie dyrektorowi szkoły propozycję terminu (dzień tygodnia, godziny) i miejsca (budynek, sala) dyżurów informacyjnych.

3. Dyrektor szkoły, w drodze zarządzenia, ustala dyżury informacyjne nauczycieli w danym roku szkolnym.

4. Nauczycielom, podczas wykonywania swoich obowiązków dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie wolno spotykać się z rodzicami ani udzielać im informacji.

IX. SZCZEGÓŁOWE KOMPETENCJE ORGANÓW SZKOŁY.

§ 44. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna.

2. W szkole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów, których zakres obowiązków ustala dyrektor szkoły.

3. Wicedyrektorów powołuje dyrektor szkoły po zaopiniowaniu kandydatur przez radę pedagogiczną.

§ 45. 1. Społecznymi organami szkoły są:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada rodziców (komitet rodzicielski),
- 3) samorząd uczniowski.

2. Jako organ społeczny szkoły można również powołać radę szkoły.

§ 46. Dyrektor Szkoły realizuje swoje zadania na zasadach określonych w przepisach prawa, a szczególnie na zasadach określonych w art. 39 ustawy o systemie oświaty.

§ 47. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z innymi organami szkoły i z organami społecznymi szkoły.

§ 48. 1. W szkole działa rada pedagogiczna, której przewodniczącym jest dyrektor szkoły, a kompetencje jej określa ww. ustawa o systemie oświaty.

2. Członkami rady pedagogicznej są wszyscy nauczyciele szkoły.

3. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

4. Rada pedagogiczna uchwała wewnętrzny system oceniania oraz plan wychowawczy szkoły.

5. Rada pedagogiczna opiniuje szkolny zestaw programów nauczania.

6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

8. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 48a. Rada szkoły liczy siedem osób wybieranych w liczbie:

- 1) trzech nauczycieli – wybieranych przez ogół nauczycieli Szkoły,
- 2) trzech rodziców – wybieranych przez kolegium elektorów składające się z trzech przedstawicieli rodziców uczniów każdego oddziału Szkoły wybranych w wyborach bezpośrednich przez rodziców uczniów danego oddziału,
- 3) jednego przedstawiciela pracowników administracyjno-obługowego – wybranego przez ogólne zebranie pracowników administracyjno-obługowych Szkoły.

§ 48b. 1. Kadencja rady szkoły trwa trzy lata, od 1 października do 30 września.

2. Do 30 października każdego roku można wymienić do trzech członków rady szkoły na pisemny wniosek z uzasadnieniem któregoś z organów szkoły.

3. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, oraz wybiera przewodniczącego.

4. Zebrania rady szkoły są protokołowane.

5. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybrana rada szkoły wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady szkoły oraz sekretarza rady szkoły. Pierwsze posiedzenie organizacyjne nowo wybranej rady szkoły prowadzi dyrektor szkoły.

6. Uchwały rady szkoły zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej czterech członków rady szkoły.

7. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

8. Dokumentacja rady szkoły i pieczętki rady szkoły przechowywane są w siedzibie Szkoły.

9. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły lub placówki mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 48c. Wnioski złożone przez organy szkoły rada szkoły rozpatruje w terminie czternastu dni.

§ 48d. 1. Mandat członka rady szkoły wygasa z mocy prawa:

- 1) w przypadku przedstawiciela nauczycieli lub pracowników administracyjno-usługowych Szkoły – z dniem wygaśnięcia stosunku pracy,
- 2) w przypadku przedstawiciela rodziców uczniów – z dniem ukończenia Szkoły lub odejścia ze Szkoły przez ucznia, którego rodzicem jest członek rady szkoły.

§ 49. 1. Celem działalności rady rodziców jest wspomaganie szkoły w realizowaniu jej zadań.

2. W swoich działaniach rada rodziców kieruje się przede wszystkim dobrem uczniów szkoły.

3. Działania rady rodziców nie mogą przynosić szkody pozostałym członków społeczności szkolnej ani szkole jako całości.

§ 50. 1. Radę rodziców tworzą przedstawiciele rodziców w liczbie po 3 rodziców uczniów każdego oddziału wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału zwykłą większością głosów.

2. Rada rodziców wybiera ze swego grona przewodniczącego rady rodziców i prezydium rady rodziców. Przewodniczący rady rodziców jest jednocześnie przewodniczącym prezydium rady rodziców.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.

4. Rada rodziców może występować do organów szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

5. W celu wspierania działalności szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. W posiedzeniach rady rodziców może uczestniczyć dyrektor szkoły lub osoba przez niego delegowana.

7. Zebrania rady rodziców są protokołowane. Za prowadzenie i przechowywanie protokołów i innych dokumentów rady rodziców odpowiada przewodniczący prezydium rady rodziców

8. Wgląd do dokumentów rady rodziców ma dyrektor szkoły, członkowie rady rodziców, członkowie rady szkoły, przedstawiciele organu prowadzącego szkołę i organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz pracownicy organów kontrolnych samorządowych i państwowych.

9. Dokumentacja oraz pieczętki rady rodziców przechowywane są w siedzibie Szkoły.

§ 50a. Mandat członka rady rodziców wygasa z mocy prawa z dniem ukończenia Szkoły lub odejścia ze Szkoły przez ucznia, którego rodzicem jest członek rady rodziców.

§ 51. Rada rodziców jest suwerenna w swoich działaniach. Uchwały rady rodziców, podjęte niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub Statutem szkoły albo mogące przynieść szkodę członkom społeczności szkolnej, są nieważne. O ważności uchwały decyduje rada szkoły.

§ 52. 1. Celem działalności samorządu uczniowskiego jest rozwój osobowy uczniów, wychowanie do samorządności, kształcenie u uczniów odpowiedzialności za swoje decyzje i działania

2. W swoich działaniach samorządu uczniowskiego kieruje się zasadą nie szkodzenia innym członkom społeczności szkolnej.

§ 53. 1. Wszystkie działania samorządu uczniowskiego wymagają akceptacji opiekuna samorządu.

2. Opiekuna samorządu wybierają przedstawiciele uczniów, o których mowa w § 54 ust. 1 spośród nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

§ 54. 1. Samorząd uczniowski tworzą przedstawiciele uczniów w liczbie po 1 uczniu z każdego oddziału wybranych przez zebranie uczniów danego oddziału zwykłą większością głosów.

2. Samorząd uczniowski wybiera ze swego grona przewodniczącego samorządu uczniowskiego i prezydium samorządu uczniowskiego. Przewodniczący samorządu uczniowskiego jest jednocześnie przewodniczącym prezydium samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd uczniowski przygotowuje projekt regulaminu swojej działalności oraz projekty jego zmian.

4. Regulamin samorządu uczniowskiego oraz jego zmiany uchwała rada pedagogiczna.

5. Samorząd uczniowski może występować do organów szkoły oraz do rady rodziców z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw szkoły.

6. Samorząd uczniowski, za zgodą dyrektora szkoły, może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek, zbiórek lub działalności samorządu uczniowskiego.

7. W posiedzeniach samorządu uczniowskiego oraz prezydium samorządu uczniowskiego uczestniczy opiekun samorządu uczniowskiego. Mogą w nich również uczestniczyć dyrektor i wicedyrektorzy szkoły lub osoby przez nich delegowane oraz przewodniczący i wiceprzewodniczący rady rodziców lub osoby przez niego delegowane.

8. Zebrania samorządu uczniowskiego są protokołowane. Za prowadzenie i przechowywanie protokołów i innych dokumentów samorządu uczniowskiego odpowiada przewodniczący prezydium samorządu uczniowskiego pod nadzorem opiekuna samorządu.

9. Wgląd do dokumentów samorządu uczniowskiego mają: członkowie samorządu uczniowskiego, opiekun samorządu uczniowskiego, dyrektor i wicedyrektorzy szkoły oraz przewodniczący i wiceprzewodniczący rady rodziców.

§ 55. Wszelkie spory, zarówno rodzice, uczniowie jak i pracownicy szkoły, starają się rozwiązywać w drodze spokojnych i rzeczowych rozmów.

§ 56. 1. Szkoła uczestniczy w rozstrzygnięciu tylko tych sporów, które mają bezpośredni związek ze szkołą.

2. Rozstrzygając spory należy dążyć do ugodowego ich rozwiązywania.

§ 57. 1. Spory uczeń-uczeń, pracownik-uczeń, rodzic-uczeń i rodzic-rodzic rozstrzyga, w pierwszej instancji, nauczyciel, do którego którakolwiek ze stron zwróciła się o pomoc (rozstrzygnięcie), a który nie jest stroną sporu.

2. Jeżeli strony sporu związane są z jednym oddziałem, spór rozstrzyga nauczyciel pełniący funkcję wychowawcy tego oddziału.

3. Od rozstrzygnięcia nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2 każda ze stron sporu może odwołać się do zastępcy dyrektora szkoły, a od jego rozstrzygnięcia do dyrektora szkoły.

4. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły jest ostateczne.

§ 58. 1. Spory rodzic-pracownik i pracownik-pracownik rozstrzyga, w pierwszej instancji, zastępca dyrektora szkoły.

2. Od rozstrzygnięcia zastępcy dyrektora szkoły każda ze stron sporu może odwołać się do dyrektora szkoły.

3. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły jest ostateczne.

§ 59. Każda ze stron sporu może zwrócić się do samorządu uczniowskiego lub rady rodziców o pomoc lub reprezentowanie jej w postępowaniu rozstrzygającym.

§ 60. Dyrektor szkoły może powołać komisję w celu prowadzenia postępowań rozstrzygających.

X. ORGANIZACJA SZKOŁY. ORGANIZACJA ZAJĘĆ DODATKOWYCH DLA UCZNIÓW. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ I EKSPERYMENTALNEJ

§ 61. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kółek zainteresowań i zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 62. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonym do użytku szkolnego.

2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 63. 1. W celu wspomaganie wychowania moralnego i rozwoju społecznego uczniów szkoła tworzy oddziały integracyjne.

2. Zasady organizacji klas integracyjnych regulują odrębne przepisy prawa.

§ 64. 1. W celu wspomaganie rozwoju uczniów szkoła może organizować zajęcia dodatkowe dla uczniów.

2. Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych jest dobrowolne.

3. Zajęcia dodatkowe mogą być bezpłatne lub odpłatne.

§ 65. Uczniowie klas I-III wszystkie zajęcia lekcyjne poza wychowaniem fizycznym, powinni odbywać w jednej sali lekcyjnej.

§ 66. Średnia liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić od 25 do 35 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§ 67. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia, wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 68. 1. Podstawową formą pracy klas IV-VI są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 69. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 70. 1. Na zajęciach języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, a także wychowania fizycznego oddział można dzielić na grupy.

2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęcia, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 71. 1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, np. zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementy informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Czas zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 28 ust.2.

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

5. Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.

§ 72. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna na zasadach przewidzianych przepisami prawa.

§ 73. Szkoła sprzyja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

§ 74. Innowacyjność nauczania i wychowania jest szczególnie pożądaną w organizacji i funkcjonowaniu klas integracyjnych.

§ 75. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

XI. ORGANIZACJA ROKU SZKOLNEGO

§ 76. Terminy rozpoczęcia i końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 77. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

§ 78. 1. Klasyfikacja uczniów odbywa się na koniec każdego semestru.

2. Nauczyciele informują zainteresowanych rodziców i uczniów o możliwych rocznych ocenach niedostatecznych na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Oceny semestralne i roczne nauczyciele ustalają na nie mniej niż siedem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

XII. ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW

§ 79. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do podstawowych obowiązków nauczycieli należą:

- a) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa,
- b) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego,
- c) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- e) udzielanie pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- g) opracowywanie dokumentów niezbędnych do prawidłowej i dobrej pracy własnej i szkoły,
- h) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają zestaw programów nauczania, na który składają się programy dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

§ 80. 1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami danego oddziału lub grupy, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i o specjalnych potrzebach edukacyjnych),
- d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
- e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na tere-

nie szkoły określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,

f) opracowuje wymagane dokumenty.

3. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

§ 81. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna na zasadach przewidzianych przepisami prawa.

§ 82. 1. Szkoła sprzyja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

2. Innowacyjność nauczania i wychowania jest szczególnie pożądaną w organizacji i funkcjonowaniu klas integracyjnych.

§ 83. 1. Pracownicy niepedagogiczni obowiązani są dążyć do stworzenia przyjaznej atmosfery i bezpiecznych warunków nauki i pracy w szkole.

2. Pracownicy niepedagogiczni współuczestniczą w działaniach wychowawczych szkoły – przede wszystkim poprzez własny przykład.

§ 83a. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo do poszanowania ich godności.

XIII. SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 84. 1. Uczniowie są przyjmowani do szkoły na zasadach przewidzianych przepisami prawa.

2. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły mają uczniowie zameldowani w obwodzie szkoły, a także uczniowie, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły.

3. Uczniowie zameldowani poza obwodem szkoły mogą być przyjmowani do szkoły w miarę możliwości organizacyjnych.

4. Decyzję w sprawie przyjęcia ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

§ 85. Wszelka działalność uczniów w szkole wymaga zgody dyrektora szkoły i prowadzona jest pod opieką, wyznaczonego przez dyrektora szkoły, nauczyciela bądź nauczycieli.

§ 86. Uczniowie szkoły mają prawo do:

- 1) udziału w zajęciach organizowanych przez szkołę, odpowiednich do ich wieku i osiągniętego rozwoju,
- 2) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz zachowania,
- 4) korzystania z wyposażenia, pomocy dydaktycznych i zbiorów bibliotecznych szkoły,
- 5) udziału w życiu kulturalnym, sportowym, turystycznym i rozrywkowym organizowanym przez szkołę,
- 6) utworzenia samorządu uczniowskiego,
- 7) działalności w organizacjach szkolnych i młodzieżowych,
- 8) występowania do innych organów szkoły w sprawach szkolnych,
- 9) poszanowania ich godności.

§ 87. Obowiązkiem uczniów jest:

- 1) uczestniczyć w zajęciach szkolnych obowiązkowych dla danego oddziału,
- 2) uczestniczyć w uroczystościach, imprezach i akcjach obowiązkowych dla uczniów szkoły,
- 3) opanować, w jak największym zakresie, wiadomości i umiejętności przewidziane dla danej klasy w programach nauczania – przynajmniej na poziomie umożliwiającym pozytywną klasyfikację semestralną, promocję do następnej klasy oraz ukończenie szkoły,
- 4) zachowywać się kulturalnie i godnie, dbać o dobre imię szkoły, przeciwdziałać złym zachowaniom uczniów,
- 5) dbać o zdrowie i tężyznę fizyczną,
- 6) godnie reprezentować szkołę w konkursach, zawodach, uroczystościach, imprezach i akcjach,

- 7) informować pracowników szkoły o wszelkich, zauważonych nieprawidłowościach,
- 8) przestrzegać przepisy wewnętrzne oraz wykonywać polecenia pracowników szkoły.

§ 87a. 1. Uczniowie mają obowiązek, podczas zajęć szkolnych, nosić jednolity strój szkolny.

2. Jednolity strój szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 88. 1. Za nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w szkole uczeń może otrzymać karę dyscyplinarną.

2. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) udzielenie upomnienia przez wychowawcę klasy,
- 2) udzielenie nagany przez dyrektora szkoły,

3. Udzielenie kary, o której mowa w § 88 ust. 2 pkt 2 może być zastosowane po uprzednim przeprowadzeniu przez wychowawcę rozmowy ostrzegawczej z udziałem rodziców.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 89. W przypadku, gdy uprzednio zastosowane kary dyscyplinarne nie doprowadziły do pozytywnych zmian w postępowaniu ucznia a sam uczeń w sposób uporczywy i rażący narusza dyscyplinę szkoły, rada pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą dyrektora do wystąpienia do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

§ 90. Szkoła może wyróżnić ucznia za jego osiągnięcia bądź godną postawę przez:

- 1) udzielenie pochwały,
- 2) udzielenie nagrody rzeczowej,
- 3) skierowanie do rodziców listu gratulacyjnego,
- 4) przyznanie tytułu „NAJLEPSZY Z NAJLEPSZYCH”.

§ 90a. List gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia klasy VI, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał łącznie:

- z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią stopni co najmniej 5,00,
- ocenę wzorową z zachowania oraz
- w klasie IV lub V uzyskał świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.

§ 90b. 1. Tytuł „NAJLEPSZY Z NAJLEPSZYCH” w danym roku szkolnym uzyskują uczniowie klasy IV, V i VI, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej w tym roku szkolnym:

- osiągną najwyższą średnią stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych spośród uczniów danej klasy oraz
- otrzymają ocenę wzorową z zachowania.

2. Przed zakończeniem pierwszego semestru każdego roku szkolnego tworzy się listę „NAJLEPSI” obejmującą uczniów z poszczególnych oddziałów, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej:

- osiągną najwyższą średnią stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych spośród uczniów danego oddziału oraz

– otrzymają ocenę wzorową z zachowania.

3. Informację o uczniach spełniających warunki, o których mowa w ust. 2 wychowawcy przekazują dyrektorowi szkoły w terminie i formie przez niego ustalonych.

4. Pretendentami do tytułu „NAJLEPSZY Z NAJLEPSZYCH” są uczniowie danego oddziału, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej spełniają warunki określone w ust. 1.

5. Listę laureatów tytułu „NAJLEPSZY Z NAJLEPSZYCH” ustala dyrektor szkoły spośród pretendentów, na podstawie informacji przekazanych mu przez wychowawców w terminie i formie przez niego ustalonych.

§ 91. 1. Wniosek o ukaranie lub wyróżnienie ucznia mogą składać dyrektorowi szkoły, indywidualnie lub zbiorowo, uczniowie, rodzice lub pracownicy szkoły.

2. Decyzję o zastosowaniu kary lub przyznaniu wyróżnienia podejmuje dyrektor szkoły.

3. Od decyzji dyrektora przysługuje stronom odwołanie do rady pedagogicznej szkoły.

4. Decyzja rady pedagogicznej szkoły jest ostateczna.

§ 92. 1. Począwszy od klasy IV uczeń może otrzymać świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75,
- uzyskał z zachowania co najmniej ocenę dobrą oraz
- w wyniku klasyfikacji rocznej, z obowiązujących zajęć edukacyjnych, uzyskał oceny co najmniej dobre.

2. W sprawie wyróżnienia, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje odwołanie.

§ 93. Wychowawca w imieniu szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary, a także o wyniku odwołania..

XIV. SZTANDAR SZKOŁY, GODŁO I CEREMONIAŁ

§ 94. Szkoła może używać sztandaru.

§ 95. 1. Sztandar jest najważniejszym symbolem szkoły.

2. Sztandar szkoły towarzyszy najważniejszym uroczystościom szkolnym.

3. Sztandar szkoły może być również używany przez reprezentację szkoły poza szkołą podczas ważnych uroczystości oświatowych, samorządowych, państwowych bądź patriotycznych.

§ 96. Decyzję o użyciu sztandaru podejmuje dyrektor szkoły.

§ 97. Sztandarem opiekuje się, złożony z wybranych uczniów, poczet sztandarowy pod kierunkiem wskazanego przez dyrektora szkoły opiekuna.

XV. PIECZĘCIE I TABLICE URZĘDOWE, DOKUMENTACJA SZKOLNA I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 98. Szkoła używa pieczęci urzędowej i tablic urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 99. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 100. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

**Regulamin oceniania zachowania uczniów
w Szkole Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie**

I. Postanowienia wstępne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się do ustalania ocen zachowania bieżącego, śródrocznego i rocznego uczniów klas I-VI.

2. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.

3. Przy ustalaniu ocen bieżących zachowania uczniów klas I-III nie stosuje się skali punktowej.

§ 2. Ocena zachowania uwzględnia:

- a) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- b) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 3. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne

§ 4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły z wyjątkiem, gdy uczeń dwa lub więcej lat z rzędu otrzymuje naganną roczną ocenę z zachowania.

§ 5.1. Ocenę zachowania ustala wychowawca.

2. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

II. Kryteria ocen zachowania uczniów

§ 6. Oceniając zachowanie uczniów stosuje się następujące kryteria:

- 1) wypełnianie obowiązków szkolnych;
- 2) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 3) kultura osobista;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) postawa wobec siebie, kolegów i innych osób;
- 6) udział, zaangażowanie w życie klasy i szkoły.

§ 7. Przez wypełniania przez uczniów obowiązków szkolnych rozumie się:

- a) frekwencję;
- b) odrabianie prac domowych;

- c) respektowanie ustaleń wychowawcy, nauczycieli poszczególnych przedmiotów, dyrektora szkoły i innych pracowników szkoły;
- d) spełnianie obowiązków dyżurnego (w klasie i dyżurnego szkolnego).

§ 8. Przez dbałość o honor i tradycje szkoły rozumie się:

- a) udział w apelach i uroczystościach szkolnych;
- b) znajomość historii szkoły i jej patrona;
- c) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach sportowych i uroczystościach pozaszkolnych;

§ 9. W ramach kultury osobistej zwraca się uwagę na:

- a) higienę ubioru w tym estetyczny wygląd i zmianę obuwia w budynku szkoły;
- b) dbałość o podręczniki i zeszyty;
- c) poszanowanie własności swojej i cudzej;
- d) zachowanie w szkole i poza szkołą (w kinie, na wycieczce, w kościele, w teatrze, itp.).

§ 10. Dbłość o piękno mowy ojczystej rozumiana jest jako:

- a) umiejętność poprawnej komunikacji z kolegami i dorosłymi;
- b) wypowiedanie się bez wulgaryzmów i innych form agresji słownej;
- c) używanie zwrotów grzecznościowych;
- d) wzbogacanie czynnego słownika poprzez obcowanie z literaturą piękną, korzystanie z biblioteki szkolnej.

§ 11. Poprzez postawę wobec siebie, kolegów i innych osób rozumie się:

- a) umiejętność bezkonfliktowych kontaktów z nauczycielami, rodzicami, innymi dorosłymi oraz koleżankami i kolegami (w tym używanie form grzecznościowych);
- b) otwartość na potrzeby kolegów i koleżanek;
- c) życzliwy stosunek do osób niepełnosprawnych;
- d) praca nad sobą, rozwijanie osobowości, prawdomówność, bezinteresowność i uczynność;
- e) dbałość o zdrowie:
 - uprawianie sportu,
 - niepalenie papierosów,
 - nieuleganie innym nałogom,
 - dbałość o higienę,
 - umiejętność dostosowywania ubioru do warunków atmosferycznych,
 - właściwe odżywianie się.

§ 12. Oceniając udział i zaangażowanie uczniów w życie klasy i szkoły bierze się pod uwagę:

- a) spotkania klasowe, wycieczki, prace społeczne – inicjatywy uczniów na rzecz klasy i szkoły;
- b) dbanie o wygląd sal lekcyjnych oraz o sprzęt szkolny;
- c) praca w samorządzie klasowym i szkolnym, udział w kółkach zainteresowań oraz organizacjach młodzieżowych.

III. Zasady ustalania ocen zachowania

§ 13. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria wymienione w § 6-12, spełnia kryteria na ocenę dobra i co najmniej $\frac{3}{4}$ nauczycieli szkoły oceni danego ucznia na ocenę wzorową.

§ 14. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie budzi zastrzeżeń wychowawcy i spełnia kryteria na ocenę dobra i co najmniej połowa nauczycieli ocenia danego ucznia na ocenę bardzo dobrą.

§ 15. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, którego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń wychowawcy i zdobył co najmniej 45 punktów.

§ 16. Ocenę poprawną zachowania otrzymuje uczeń, który sporadycznie i w niewielkim stopniu narusza postanowienia Statutu szkoły i normy życia społecznego oraz zdobył co najmniej 30 punktów.

§ 17. Ocenę nieodpowiednią zachowania otrzymuje uczeń, który często narusza postanowienia Statutu szkoły i normy życia społecznego oraz zdobył 10-29 punktów.

§ 18. Ocenę naganną zachowania otrzymuje uczeń, który w rażący sposób narusza postanowienia Statutu szkoły i normy życia społecznego oraz zdobył mniej niż 10 punktów.

§ 19.1. Wychowawca oddziału prowadzi zeszyt uwag o zachowaniu uczniów danego oddziału w roku szkolnym.

2. Każdy uczeń ma obowiązek przynosić do szkoły dzienniczek ucznia opieczetowany pieczęcią szkoły.

§ 20. 1. W ciągu 3 dni licząc od pierwszego dnia nieobecności ucznia w szkole, rodzice mają obowiązek poinformować wychowawcę oddziału, do którego uczęszcza uczeń, o przyczynie nieobecności dziecka w szkole.

2. Jeżeli rodzice nie dopełnią obowiązku, o którym mowa w ust. 1, czwartego dnia wychowawca wszczyna procedurę wyjaśniającą.

Punktacja do ocen

§ 21. Ocena zachowania odpowiada liczbie zdobytych punktów:

wzorowa	45 i więcej;
bardzo dobra	45 i więcej;
dobra	45 i więcej;
poprawna	30 i więcej;
nieodpowiednia	10-29;
naganna.....	mniej niż 10

§ 22. 1. Jednorazowe, rażące naruszenie regulaminu szkolnego może spowodować ustalenie niższej oceny ze sprawowania niezależnie od liczby uzyskanych przez ucznia punktów.

2. Naprawienie wyrządzonej szkody, skrucha i dalsze nienaganne zachowanie się może wpłynąć na korzystną zmianę oceny w kolejnym semestrze.

§ 23. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje 40 punktów, co daje mu ocenę poprawną.

§ 24. Zgromadzone dodatkowe punkty pozwalają podwyższyć ocenę na dobrą.

§ 25. Utrata punktów obniża ocenę do nieodpowiedniej lub nagannej.

§ 26.1. Nauczyciele przedmiotu wpisując informacje o zachowaniu ucznia do zeszytu uwag proponują liczbę punktów od 1-3:

- negatywnych – za zachowanie niewłaściwe;
- pozytywnych – za zachowanie pożądane społecznie.

2. Przy uwagach pozytywnych dodajemy, a przy negatywnych odejmujemy od początkowych 40 punktów.

§ 27.1. Śródroczną lub roczną ocenę zachowania ustala wychowawca biorąc pod uwagę liczbę uzyskanych przez ucznia punktów w danym semestrze.

2. Przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej wychowawca, uwzględniając opinie nauczycieli, uczniów oraz samoocenę ucznia, może skorzystać z przysługujących mu dodatkowych punktów (od -5 do +5).

**INFORMACYJA ŚRÓDSEMESTRALNA AKTYWNOŚCI UCZNI
SEMESTR I / II ROKU SZKOLNEGO 200...../200.....**

Uczeń z klasy.....

Lp .	Ocena opisowa	Język polski	Język angielski	Historia	Matematyka	Przyroda	Muzyka	Plastyka	Technika	Elementy informatyki	Wychowanie fizyczne	Religia
1.	Systematyczność w pracy											
2.	Zaangażowanie w pracę na lekcji											
3.	Wypowiedzi ustne											
4.	Wypowiedzi pisemne											
5.	Zachowanie na lekcji											
6.	Uwagi końcowe											

.....
data i podpis Rodzica

Uchwała

**Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie**

z dnia 16 października 2001 r.

w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie

Na podstawie art. 52 ust. 2 w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Rada Pedagogiczna uchwała „Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Uchwała
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie

z dnia 13 czerwca 2002 r.

w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie

Na podstawie art. 52 ust. 2 w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W „Statucie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie” stanowiącym załącznik do uchwały Rada Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie z dnia 16 października 2001 r. w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 53 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Opiekuna samorządu wybierają przedstawiciele uczniów, o których mowa w § 54 ust. 1 spośród nauczycieli wskazanych przez dyrektor szkoły.”

2) w § 90 dodaje się punkt 4 w brzmieniu

„4) przyznanie tytułu ‘NAJLEPSZY Z NAJLEPSZYCH’.”;

3) po § 90 dodaje się §§ 90a i 90b w brzmieniu:

„§ 90a. List gratulacyjny otrzymują rodzice ucznia klasy VI, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał łącznie:

- z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią stopni, co najmniej 5,00,
- ocenę wzorową z zachowania oraz
- w klasie IV lub V uzyskał świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem.

§ 90b. 1. Tytuł „NAJLEPSZY Z NAJLEPSZYCH” w danym roku szkolnym uzyskują uczniowie klasy IV, V i VI, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej w tym roku szkolnym:

- osiągną najwyższą średnią stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych spośród uczniów danej klasy oraz
- otrzymają ocenę wzorową z zachowania.

2. Przed zakończeniem pierwszego semestru każdego roku szkolnego tworzy się listę „NAJLEPSI” obejmującą uczniów z poszczególnych oddziałów, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej:

- osiągną najwyższą średnią stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych spośród uczniów danego oddziału oraz
- otrzymają ocenę wzorową z zachowania.

3. Informację o uczniach spełniających warunki, o których mowa w ust. 2 wychowawcy przekazują dyrektorowi szkoły w terminie i formie przez niego ustalonych.

4. Pretendentami do tytułu „NAJLEPSZY Z NAJLEPSZYCH” są uczniowie danego oddziału, którzy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej spełniają warunki określone w ust. 1.

5. Listę laureatów tytułu „NAJLEPSZY Z NAJLEPSZYCH” ustala dyrektor szkoły spośród pretendentów, na podstawie informacji przekazanych mu przez wychowawców w terminie i formie przez niego ustalonych.”

§ 2. Dyrektor szkoły ogłosi tekst jednolity Statutu w drodze zarządzenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Uchwała
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie

z dnia 29 kwietnia 2003 r.

w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie

Na podstawie art. 52 ust. 2 w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W „Statucie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie” stanowiącym załącznik do uchwały Rada Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie z dnia 16 października 2001 r. w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie oraz w uchwale Rada Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie z dnia 26 września 2002 r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie wprowadza się następujące zmiany:

- 4) w § 7 pkt 3 wyrażenie „na egzaminie zewnętrznym” zastępuje się wyrażeniem „z egzaminu zewnętrznego”;
- 5) w § 7 pkt 12 słowo „ustawie” zastępuje się wyrażeniem „przepisach prawa”;
- 6) w § 7 dodaje się punkt 13 w brzmieniu:
„13) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie zagrożeń patologiami i uzależnieniami”;
- 7) w § 16 ust. 7:
 - a. skreśla się przecinek,
 - b. po wyrażeniu „ucznia” „dodaje się wyrażenie „lub jego”;
- 8) w § 17 ust. 1 pkt 2 słowo „końcowej” zastępuje się słowem „końcoworocznej”;
- 9) w § 32 skreśla się ust. 1;
- 10) po § 83 dodaje się § 83a w brzmieniu:
„§ 83a Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo do poszanowania ich godności.”;
- 11) w § 86 pkt 8 wyrażenie „występować” zastępuje się wyrażeniem „występowania”;
- 12) w § 86 dodaje się punkt 9 w brzmieniu:
„9) poszanowania ich godności.”.

§ 2. Dyrektor szkoły ogłosi tekst jednolity Statutu w drodze zarządzenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Uchwała
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie

z dnia 28 czerwca 2004 r.

**w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego
w Lublinie**

Na podstawie art. 52 ust. 2 w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 oraz art. 51 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W „Statucie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie” stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 8/2003 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu szkoły wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 19 ust. 5 wyrażenie „powinny” zastępuje się wyrażeniem „muszą”

2) § 45 otrzymuje brzmienie:

„§ 45. Społecznymi organami szkoły są:

- 1) rada szkoły,
- 2) rada rodziców (komitet rodzicielski),
- 3) samorząd uczniowski.”;

3) po § 48 dodaje się §§ 48a-48c w brzmieniu:

„§ 48a. Rada szkoły liczy siedem osób wybieranych w liczbie:

- 1) trzech nauczycieli – wybieranych przez ogół nauczycieli Szkoły,
- 2) trzech rodziców – wybieranych przez kolegium elektorów składające się z trzech przedstawicieli rodziców uczniów każdego oddziału Szkoły wybranych w wyborach bezpośrednich przez rodziców uczniów danego oddziału,
- 3) jednego przedstawiciela pracowników administracyjno-obslugowego – wybieranego przez ogólne zebranie pracowników administracyjno-obslugowych Szkoły.

§ 48b. 1. Kadencja rady szkoły trwa trzy lata, od 1 października do 30 września.

2. Do 30 października każdego roku można wymienić do trzech członków rady szkoły na pisemny wniosek z uzasadnieniem któregoś z organów szkoły.

3. Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, oraz wybiera przewodniczącego.

4. Zebrania rady szkoły są protokołowane.

5. Na pierwszym posiedzeniu nowo wybrana rada szkoły wybiera spośród swoich członków przewodniczącego rady szkoły oraz sekretarza rady szkoły. Pierwsze posiedzenie organizacyjne nowo wybranej rady szkoły prowadzi dyrektor szkoły.

6. Uchwały rady szkoły zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej czterech członków rady szkoły.

7. W posiedzeniach rady szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor szkoły.

8. Dokumentacja rady szkoły i pieczętki rady szkoły przechowywane są w siedzibie Szkoły.

9. Do udziału w posiedzeniach rady szkoły lub placówki mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 48c. Wnioski złożone przez organy szkoły rada szkoły rozpatruje w terminie czternastu dni.

§ 48d. 1. Mandat członka rady szkoły wygasa z mocy prawa:

- 1) w przypadku przedstawiciela nauczycieli lub pracowników administracyjno-obsługowych Szkoły – z dniem wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 2) w przypadku przedstawiciela rodziców uczniów – z dniem ukończenia Szkoły lub odejścia ze Szkoły przez ucznia, którego rodzicem jest członek rady szkoły.”;
- 4) w § 50 dodaje się ustęp 9 w brzmieniu:
„9. Dokumentacja oraz pieczętki rady rodziców przechowywane są w siedzibie Szkoły.”;
- 5) Po § 50 dodaje się § 50a w brzmieniu:
„§ 50a. Mandat członka rady rodziców wygasa z mocy prawa z dniem ukończenia Szkoły lub odejścia ze Szkoły przez ucznia, którego rodzicem jest członek rady rodziców.”;

§ 2. Dyrektor szkoły ogłosi tekst jednolity Statutu w drodze zarządzenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Uchwała
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie
z dnia 16 grudnia 2004 r.

w sprawie zmian w Statucie
Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie

Na podstawie art. 52 ust. 2 w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.) oraz w związku z § 3 ust. 4 i § 13 rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 199, poz. 2046) uchwała się co następuje:

§ 1. W Statucie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie (załącznik do zarządzenia 12/2004 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 w Lublinie z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego statutu szkoły) wprowadza się następujące zmiany:

1) Po § 24 dodaje się § 24a w brzmieniu:

„§ 24a. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

2) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Kryteria i zasady oceniania zachowania uczniów zawiera załącznik nr 1 do Statutu.”;

3) w § 29 ust. 2 po wyrazie „załącznik” dodaje się wyrazy „nr 2”;

- 4) dodaje się załącznik nr 1 „Regulamin oceniania zachowania uczniów w Szkole Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie” zawarty w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Uchwała –2005/2006
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie

z dnia 27 kwietnia 2006 r.

w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie

Na podstawie art. 52 ust. 2 w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W „Statucie Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie” stanowiącym załącznik do uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie z dnia 16 października 2001 r. w sprawie Statutu Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie wprowadza się następujące zmiany:

13) w tytule Statutu skreśla się wyrazy „z Oddziałami Integracyjnymi”;

14) w § 1 ust. 1 skreśla się wyrazy „z Oddziałami Integracyjnymi”;

15) § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Na pieczęciach, stemplach oraz w dokumentach mogą być używane skróty nazwy szkoły w brzmieniu:

– „Szkoła Podstawowa nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie” lub

– „Szkoła Podstawowa nr 42 w Lublinie”

16) w § 2 ust. 1 skreśla się wyrazy „z Oddziałami Integracyjnymi”;

17) W § 17 ust. 1 pkt.1 i 2, § 18 ust. 3, § 19 ust. 4 i ust. 5, § 78 ust. 2 i ust. 3, § 90a, § 90b ust. 1 i ust. 4, § 92 ust. 1 wyraz „końcoworoczna” zastępuje się wyrazem „roczna”;

18) § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Ocenę z zachowania semestralną i końcową wystawia się wg skali:

wzorowe – wz.;

bardzo dobre – bdb;

dobre – db.;

poprawne – popr.;

nieodpowiednie – ndp.;

naganne – ng.;

§ 2. Dyrektor szkoły ogłosi tekst jednolity Statutu w drodze zarządzenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 r.

Uchwała
Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie

z dnia 27 września 2007 r.

w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie

Na podstawie art. 52 ust. 2 w związku z art. 50 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W „Statucie Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie” stanowiącym załącznik do zarządzenia 19/2006 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Szkoły Podstawowej nr 42 im. K. I. Gałczyńskiego w Lublinie wprowadza się następujące zmiany:

- 19) w § 23 dodaje się ustęp 5 w brzmieniu: „Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.”;
- 20) w § 28 istniejący tekst oznacza się jako ustęp 2;
- 21) w § 28 dodaje się ustęp 1 w brzmieniu: „1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.”;
- 22) w § 20 ustęp 5 otrzymuje brzmienie: „5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.”;
- 23) w § 20 dodajemy ustęp 6 w brzmieniu: „6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.”;
- 24) po § 87 dodaje się § 87a w brzmieniu: „§ 87a. 1. Uczniowie mają obowiązek, podczas zajęć szkolnych, nosić jednolity strój szkolny. 2. Jednolity strój szkolny ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.”.

§ 2. W załączniku nr 1 do Statutu, o którym mowa w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 4 litera b otrzymuje brzmienie „b) promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły z wyjątkiem, gdy uczeń dwa lub więcej lat z rzędu otrzymuje naganną roczną ocenę z zachowania”.

- 2) w § 13 wyrazy „i zdobył co najmniej 67 punktów” zastępuje się wyrazami „spełnia kryteria na ocenę dobra i co najmniej $\frac{3}{4}$ nauczycieli szkoły oceni danego ucznia na ocenę wzorową”;
- 3) w § 14 wyrazy „i zdobył co najmniej 51 punktów” zastępuje się wyrazami „spełnia kryteria na ocenę dobra i co najmniej połowa nauczycieli ocenia danego ucznia na ocenę bardzo dobrą”;
- 4) w § 15 wyraz „40” zastępuje się wyrazem „45”;
- 5) w § 16 po wyrazie „który” dodaje się wyraz „sporadycznie i”;
- 6) w § 16 wyrazy „26” zastępuje się wyrazem „30”;
- 7) w § 17 wyrazy „10-25” zastępuje się wyrazami „10-29”;
- 8) w § 18 wyrazy „0-9” zastępuje się wyrazami „mniej niż 10”;
- 9) § 21 otrzymuje brzmienie:
„§ 21. Ocena zachowania odpowiada liczbie zdobytych punktów:
wzorowa 45 i więcej;
bardzo dobra..... 45 i więcej;
dobra 45 i więcej;
poprawna..... 30 i więcej;
nieodpowiednia 10-29;
naganna mniej niż 10.”;
- 10) w § 23 słowa „stanowi dolną granicę oceny dobrej” zastępujemy słowami „daje mu ocenę poprawną”;
- 11) w §24 słowa „bardzo dobrą lub wzorową” zastępujemy słowem „dobrą”;
- 12) w §25 skreśla się słowa „poprawnej”.

§ 3. Dyrektor szkoły ogłosi tekst jednolity Statutu w drodze zarządzenia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.