

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 02-773/18/2016

Lublin, 06.05.2016
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego, (-ych)* pracownika, (-ów)* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie

.....
Krzysztof Łopatek - młodszy asystent K-0160/98/2016

.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1412) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz.23).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

.....
Szkoła Podstawowa nr 42 im. K. 1. Gałczyńskiego
w Lublinie, ul. Rycerska 9, 20-552 Lublin

.....
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

.....
P. Jerzy Kolowca - dyrektor szkoły

.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

.....
P. Elżbieta Usher-Kubacka - pedagog szkolny

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

CZEŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: *Ocenę realizacji programu "Moje dziecko idzie do szkoły"*
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację: *raporty w dzienniku zajęć podopiecznych oraz raporty w terenie.*
(wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji: *Program realizowany zgodnie z założeniami. Program został zaktualizowany w kwestii, szczególnie z realizacji. Zostało już wystawione do PSSF Lublin.*
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/ nie wnosi uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:
(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak nie*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: *brak*

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

Młodszy asystent

mgr Ilona Lasota
Ilona Lasota

(podpis osoby wizytującej)

CZĘŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)* 6 V 2016r......otrzymałem/(-am).*

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 42
im. K. I. Gałczyńskiego
20-552 Lublin, ul. Rycerska 9
tel. (081) 536 01 10, fax (081) 536 01 16
(1)

DYREKTOR

Jaczy Holowca

6 V 2016r.

.....
(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej
/kierownika technicznego/zastępcy)

* zaznaczyć właściwe

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
tel. 533-80-16

F/IT/PT/PZ/01/03/02
Data wydania: 29-01-2013
Strona 1 (3)

.....
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

OCENA REALIZACJI INTERWENCJI PROGRAMOWEJ

Poniższy formularz stanowi załącznik do protokołu z wizytacji nr 02-773/19/2016
z dnia 06.05.2016

1. Oceniana interwencja programowa:
Program edukacyjny „Moje dziecko idzie do szkoły”
2. Koordynator szkolny programu:
P. Elżbieta Ussor-Kubacka - pedagog szkolny
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
3. Realizatorzy programu w placówce:
pedagog szkolny - Elżbieta Ussor-Kubacka, wychowawcy klas I:
Wojcik Monika, Holme Minstew, Ewa Szewczyk
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)
4. Czas realizacji programu:
wrzesień 2015 - kwiecień 2016
5. Zasięg i adresaci objęci programem:
wzrostowe klas I - 70 dzieci oraz rodzice
6. Cel/e ustalone/e dla interwencji programowej w placówce:
Zdrowy styl życia

7. Sposób wdrożenia programu w placówce:

Uskolelenie koordynatorce szkolnego z powstaniem realizatorem. Wypracowanie głównych celów działań profilaktycznych.

8. Z kim (z jakimi instytucjami, organizacjami, osobami) współpracowano w realizacji programu i w jakim zakresie:

Stowarzyszenie Studentów Medycyny IFMSA - zdrowe życie, pierwsze pomoc; Straż Miejska - bezpieczeństwo w środowisku dzieci; Centrum Interwencji Kryzysowej - popadanie dla rodziców o bezpieczeństwo dzieci; Fundacja Psychologiczno-terapeutyczna w S., spotkanie z „Krolow, Mleko” - popadanie o odżywianie.

9. Metody/ formy realizacji programu:

popadanie, pdner, zajęcia warsztatowe

10. Opis zadań realizowanych w placówce w ramach programu:

Koordinator programu zorganizował zajęcia dla dzieci ul temat: Bezpieczny o drugim świadkiem - zdrowe odżywianie się, pierwsze zymienie, Higiena spinywanie postithów. W zdrowym ciele - zdrowy duch - moje zdrowie, Dbamy o swoje cmy - odpowiednie odziewanie, Sport to zdrowie, Pomocowo postawa ciała przy chodzeniu, siedzeniu itp, Działu przyjeznie i wemyjennu

11. Zgodność realizowanych działań z założeniami programu:

Program realizowany zgodnie z założeniami

12. Czy treści programowe zostały wpisane do:

a) szkolnego programu profilaktyki

tak/nie (podkreślić właściwe)

b) programu wychowawczego szkoły

tak/nie (podkreślić właściwe)

13. Efekty osiągnięte podczas realizacji programu w placówce (wg koordynatora szkolnego):

Dzieci poszerzyły swoją wiedzę na temat zdrowego
stylu życia. Rodzice zostali umotywowani na
zdrowie swoich dzieci.

14. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące realizacji programu:

Zadowolenie dzieci i rodziców z realizacji programu.

Dzieci chętnie uczestniczyły w zajęciach.

Szkola planuje realizację programu w przyszłym roku.
Koordynator programu zgłosił zapotrzebowanie na
nowe podręczniki i materiały edukacyjne w ramach
programu.

Koordynator często stara się o pozyskanie
dodatkowych pomocy (gaduletów, materiałów edukacyj-
nych) w celu uatrakcyjnienia zajęć.

(w opinii koordynatora i wizytującego)

Młodszy asystent

mgr Ilona Lasota

Ilona Lasota

(podpis osoby wizytującej)

