

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 081-53-85-200, Sekretariat: 081-53-85-222, Fax Centrala: 081-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – WKO.021.33.2019.

Numer upoważnienia: WKO.5533.178.2019.JZ

Data wydania upoważnienia: 18 czerwca 2019 r.

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 80

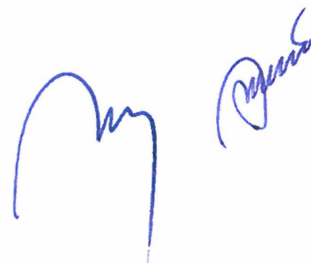
Podmiot wnioskujący o kontrolę: Minister Edukacji Narodowej

Data i forma powiadomienia o kontroli: 13 czerwca 2019 r., rozmowa telefoniczna

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. **Nazwa i adres szkoły/placówki:** Szkoła Podstawowa nr 42 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Lublinie, ul. Rycerska 9, 20-552 Lublin
2. **Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki:** Jerzy Kolowca
3. **Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole lub placówce:** 26 czerwca 2019 r.
4. **Imię i nazwisko kontrolującego:** Janusz Zuń
5. **Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:** Kuratorium Oświaty w Lublinie, ul. 3 Maja 6
6. **Tematyka kontroli:** realizacja działań dotyczących wzmocnienia bezpieczeństwa w szkole w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora
7. **Podstawa prawna:**
 - a) art. 55 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
 - b) §3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658),
8. **Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

W związku z pismem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2019 r. w sprawie realizacji działań dotyczących wzmocnienia bezpieczeństwa w szkole w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektora, w dniu 26 czerwca 2019 r. przeprowadzono kontrolę doraźną w celu weryfikacji niżej wymienionych działań:



- 1) przeprowadzenia zebrania rady pedagogicznej na temat obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, wynikających z przepisów prawa oświatowego, procedur zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych
- 2) zorganizowania spotkań z rodzicami uczniów, podczas których zostały przedstawione procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie danej placówki oraz osoby i instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej;
- 3) przeprowadzenia godzin wychowawczych z uczniami na temat czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole, procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej oraz obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka;
- 4) wzmocnienia współpracy pomiędzy szkołą a rodzicami, w tym przez utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały.

W wyniku kontroli ustalono:

Ad.1. Z początkiem roku szkolnego 2017/2018 w szkole wprowadzono *Procedury bezpieczeństwa* oraz dokument *Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych*. Zarządzeniem dyrektora Szkoły Podstawowej nr 42 z dnia 15 maja 2019 r. rozszerzono zakres obszarów objętych uregulowaniami proceduralnymi o dokument zawierający procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych oraz w przypadkach zagrożenia ucznia demoralizacją. W protokołach zebrań rady pedagogicznej odnotowano systematyczne odniesienia do tematyki bezpieczeństwa i postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami. Podczas zebrania rady pedagogicznej w dniu 11 czerwca 2019 r. jednym z omawianych zagadnień było ponowne omówienie zasad i procedur bezpieczeństwa w szkole.

Ad.2. W protokołach zebrań z rodzicami zostały odnotowane zagadnienia związane z problematyką bezpieczeństwa, a w szczególności zawarto informacje o zapoznawaniu rodziców z procedurami bezpieczeństwa w szerokim zakresie oraz informacje dotyczące osób i instytucji udzielających wsparcia w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ostatnie obszernie omówienie tematyki wskazanej powyżej miało miejsce podczas zebrań wychowawców klas z rodzicami w dniu 4 czerwca 2019 r.

Ad.3. W dziennikach lekcyjnych powszechnie odnotowano tematy godzin z wychowawcą dotyczące czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole w różnych aspektach, procedur zachowania w sytuacjach typowych i nadzwyczajnych, obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka.

Ad.4. Wzmocniono współpracę z rodzicami poprzez funkcjonowanie tzw. anonimowej skrzynki na sygnały.

9. Zalecenia, termin realizacji: zaleceń nie wydano

Dyrektor placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Lublin, 26 VI 2019 r.
(miejsowość, data i podpis Jerzy Kolowca
dyrektora placówki)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 4
im. św. Józefa
20-552 Lublin, ul. Rycerska 9
tel. (081) 536 01 10, fax (081) 536 01 16
(1)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
26 VI 2019 r. Jerzy Kolowca
Data i podpis dyrektora przedszkola

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Lublin, 26.06.2019 r.
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

STARSZY WIZYTATOR
mgr Janusz Zuń

