

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 97 05

Dnia

04 -11- 2022

W P L Y N Ę Ł O

DK

Podpis

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.61.2022.PK

Lublin, dnia 04.11.2022r.

(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Patrycję Kowalewską Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.21.2022, upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: K.057.32.558.2022 z dnia 03.11.2022r.

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r. poz. 2000.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa Nr 40 im. Lubelskiego Lipca 1980 ul. Róży Wiatrów 9, 20-468 Lublin tel. 81 744 28 08, faks – brak, e-mail: poczta@sp40.lublin.pl

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks. 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa Nr 40 im. Lubelskiego Lipca 1980 ul. Róży Wiatrów 9, 20-468 Lublin tel. 81 744 28 08, faks – brak, e-mail: poczta@sp40.lublin.pl - placówka prowadzi działalność oświatową

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania,

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks. 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

Szkoła Podstawowa Nr 40 im. Lubelskiego Lipca 1980

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

ul. Róży Wiatrów 9, 20-468 Lublin tel. 81 744 28 08, faks – brak, e-mail: poczta@sp40.lublin.pl

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 REGON 0431030600

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Justyna Makowska – Dyrektor szkoły

Pan Sierocki Jarosław – Wicedyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

Pani Grażyna Bąk - pielęgniarka

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 03.11.2022r. godz. 10⁰⁰
04.11.2022r. godz. 12⁴⁵
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*:** *Nie dotyczy*
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego – działalność opiekuńczo - wychowawcza
4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 03.11.2022r. godz. 11⁰⁰
04.11.2022r. godz. 14³⁰
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*:** *Nie dotyczy*
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie utrzymania higieny w placówkach oświatowo – wychowawczych oraz w związku ze zgłoszoną interwencją.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli*:**
Komputer PN SB – RIW – ZE/0134, Drukarka PN SB-RIW-DR/0106
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów*:** *Nie dotyczy*
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*:** *Nie dotyczy*
10. **Korzystano* z wyników badań i pomiarów:** *Nie dotyczy*
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:** *Nie dotyczy*
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:** *Nie dotyczy*
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:** *Nie dotyczy*

III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:**

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin. Postępowanie administracyjne jest prowadzone. W stosunku do podmiotu toczy się postępowanie administracyjne – została wydana decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak HDM.5612.60.2019.MHG z dnia 19.02.2020r., zmienioną decyzją z dnia 30.04.2021r., z dnia 13.04.2022r. w zakresie pkt 6 z terminem wykonania do dnia 31.12.2023r. Zaleceń innych organów kontrolnych nie było.

2. **Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:**

W dniu 31.10.2022r. do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie wpłynęła interwencja dotycząca występowania wszawicy w placówce. Zgodnie z informacjami uzyskanymi od osoby wnoszącej skargę problem wszawicy występuje w szkole od września br. Ponadto zgodnie z wniesioną skargą Dyrektor placówki oraz wychowawcy klas nie podejmują skutecznych działań eliminujących zaistniały problem, brak procedur oraz zasad związanych z wszawicą.

W trakcie kontroli sanitarnej stwierdzono: do szkoły zapisanych jest 733 dzieci (364 chłopców, 369 dziewczynek), w tym 53 dzieci narodowości Ukraińskiej, w 32 oddziałach. Z uwagi na zapisaną liczbę uczniów pochodzących z Ukrainy placówka zakupiła dodatkowe wyposażenie do sal lekcyjnych, tj. stoliki, krzesła, sprzęt sportowy, podręczniki w języku ukraińskim, książki do biblioteki w języku ukraińskim oraz przybory szkolne. Zatrudnionych jest 105 pracowników, w tym 78 personelu pedagogicznego oraz 27 osób personelu administracyjnego.

Opieka zdrowotna nad uczniami Szkoły Podstawowej Nr 40 im. Lubelskiego Lipca 1980 sprawowana jest przez pielęgniarkę szkolną – Panią Grażynę Bąk, zatrudnioną przez NZOZ Termed, ul. Staszica 22, 20-400 Lublin.

Zgodnie z informacjami uzyskanymi od Pani Justyny Makowskiej – Dyrektora szkoły Pani Dyrektor 30.10.2022r. otrzymała informację na dzienniku elektronicznym od rodzica dziecka o występowaniu wszawicy u ucznia klasy 3b. Podczas kontroli Pani Dyrektor przedstawiła do wglądu treść oraz potwierdzenie wysłanej poprzez dziennik elektroniczny wiadomości z dnia 31.10.2022r. do rodziców uczniów wszystkich klas: „Szanowni Państwo, w związku ze zgłaszanymi pojedynczymi przypadkami wszawicy u uczniów naszej szkoły, bardzo proszę Państwa o codzienną kontrolę czystości głowy Państwa dzieci, a w przypadku zaistnienia wszawicy o podjęcie odpowiednich działań (zastosowanie środka do zwalczania wszawicy). Jednocześnie informuję, że szkoła ze swojej strony również podejmuje stosowne kroki (m. in przeglądy czystości dokonywane przez pielęgniarkę szkolną.)”.

Podczas kontroli Pani Grażyna Bąk – pielęgniarka szkolna poinformowała, że w dniu 02.11.2022r. otrzymała informację od wychowawcy klasy 8b o występowaniu wszawicy u uczennicy tej klasy. Tego samego dnia Pani pielęgniarka w gabinecie szkolnym sprawdziła głowy uczniom klasy 8b, oprócz 1 uczennicy, u której nauczycielka zauważyła występowanie wszawicy (rodzic nie wyraził zgody). Nie stwierdzono występowanie wszawicy u pozostałych uczniów klasy 8b, u których dokonano kontroli czystości głów. Następnie pielęgniarka szkolna podjęła decyzję o sprawdzeniu głów uczniom klasy 3b, ponieważ siostra uczennicy klasy 8b, u której wychowawczyni stwierdziła występowanie wszawicy uczęszcza do klasy 3b - u tej uczennicy pielęgniarka szkolna stwierdziła występowanie wszawicy. U pozostałych uczniów klasy 3b nie stwierdzono występowanie wszawicy. Zgodnie z informacjami uzyskanymi od Pani Grażyny Bąk – pielęgniarki podjęto wielokrotną nieudaną próbę kontaktu telefonicznego z rodzicem dziecka. Po kilku próbach kontaktu wychowawczyni klasy 3b wysłała wiadomość SMS do rodzica dziecka. Poinformowano wychowawcę klasy 3b o konieczności przekazania informacji rodzicom, aby dokładnie sprawdzili stan czystości włosów i skóry głowy ich dzieci oraz informację dotyczące przeprowadzenia koniecznych zabiegów higienicznych.

W dniu kontroli przedstawiono do wglądu dokument: „Postępowanie pielęgniarki szkolnej w przypadku podejrzenia lub rozpoznania wszawicy”. Według przedstawionej procedury rodzice w przypadku wystąpienia wszawicy w placówce. Informacji udziela się: wzywając rodzica na rozmowę do pielęgniarki lub telefonicznie. W dniu kontroli przedstawiono również do wglądu monitoring pielęgniarki polegający na zapisach obserwacji czystości głów w poszczególnych klasach.

Podczas kontroli Pan Wicedyrektor poinformował, że co roku na pierwszych zebraniach rodzice są uczulani na okoliczność wystąpienia wszawicy i proszeni o zgłaszanie problemu.

W trakcie kontroli polecono:

- prowadzić systematyczną akcję oświatową w placówce poprzez wywieszanie na tablicach informacyjnych ulotek i innych materiałów oświatowych dotyczących profilaktyki zwalczania wszawicy, przypominanie rodzicom o konieczności systematycznego sprawdzania czystości skóry głowy i włosów u dzieci jak i innych domowników oraz uświadamianie rodziców, że w przypadku trudności w walce z wszawicą (np. brak środków na zakup leków) mogą uzyskać pomoc z ośrodka pomocy społecznej,
- dbać o czystość i zapewniać warunki do higienicznego pobytu,
- uczyć rodziców, aby częściej zmieniali dzieciom okrycia głowy, związywali dzieciom długie włosy,
- zapewnić warunki do przechowywania okryć głowy w szatni z zachowaniem segregacji (worki),
- przekonać rodziców, że w razie wystąpienia problemu pozostawić dziecko w domu do momentu likwidacji wszawicy.

Pozostawiono materiały oświatowe dotyczące wszawicy:

- „Wszystko o wszawicy”,

- „Profilaktyka wszawicy. Objawy wszawicy.”,
- „Co robić jeśli wykryto wszawicę u dziecka”,
- „Czego nie należy robić”,
- „Charakterystyka wszy”

do wykorzystania podczas pracy z rodzicami.

Zobowiązano dyrektora placówki do powiadomienia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie na piśmie w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli o dalszych działaniach profilaktycznych podjętych w walce z wszawicą.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*: *Nie dotyczy*

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski: *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

(podstawa prawna) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

Justyna Makowska

.....
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy Asystent
mgr Patrycja Kowalewska

.....
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

2007131P

ST. GIEŁCINIARKA
DYPLOMOWANA

Grażyna Bąk

WICEDYREKTOR SZKOŁY

mgr Jarosław Sierocki

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 04.11.2022r.

DYREKTOR SZKOŁY
Juslyna Makowska

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 40
im. Lubelskiego Lipca 1980
20-468 Lublin, ul. Róży Wiatrów 9
tel./fax 81 744 28 08

.....
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularze kontroli:
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

