

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20 – 950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy – **WKO.1410.52.2019.AT**

Numer upoważnienia: **WKO.5533.89.2019.AT**

Data wydania upoważnienia: **11 kwietnia 2019 roku**

Nr kontroli w rejestrze szkoły: **29a**

Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

Data i forma powiadomienia o kontroli: **28 marca 2019 roku – telefonicznie**

CRS 108/2019

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły/placówki: **Szkoła Podstawowa nr 40 im. Lubelskiego Lipca w Lublinie, ul. Róży Wiatrów 9, 20-468 Lublin**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Ewa Sadowska
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli
w szkole lub placówce: **12 kwietnia 2019 roku**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: st. wizytator st. wizytator **Alicja Tynowska**
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Lubelski Kurator Oświaty, ul. 3 Maja 6, 20-950 Lublin
6. Tematyka kontroli: Skarga Pana na szkołę w zakresie braku kontroli w czasie trwania „Dni otwartych szkoły”.
7. Podstawa prawna:
 - a. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ((Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245),
 - b. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245),
 - c. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658),
 - d. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 oraz z 2018 r. poz. 1647 z późn. zm.),
 - e. rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach § 14 ust.1 (Dz. U.2003 poz. 69 z późn. zm.),
 - f. inne obowiązujące w tym zakresie przepisy.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dnia 22 marca 2019 roku do Lubelskiego Kuratora Oświaty wpłynęła interwencja Pana [imię], w której petent zwraca się z prośbą rozwiązania problemu „otwartych drzwi” w Szkole Podstawowej nr 40 w Lublinie.

Interweniujący stwierdził, że w szkole nie było żadnego nadzoru nad osobami wchodzącymi do szkoły. Zaproszeni uczestnicy bez nadzoru przemieszczali się po piętrach i korytarzach, stołówce, szatniach i toaletach oraz sali gimnastycznej. Pan [imię] poinformował również, że w szkole otwarte zostały wszystkie drzwi wejściowe. Zauważył też, że w szkole znajdują się dzieci w różnym wieku. Uczą się w niej dzieci młodsze i przebywają dzieci z oddziałów przedszkolnych. W związku z powyższym zadał pytanie, czy zaistniała sytuacja nie jest ryzykowna dla przebywających w szkole dzieci i czy nie powinny zostać podjęte kroki zapewniające dzieciom bezpieczeństwo?

Dnia 5 kwietnia 2019 roku odbyło się spotkanie wizytatora w Szkole Podstawowej nr 40 w Lublinie z dyrektorem i wicedyrektorami szkoły celem zbadania złożonej interwencji. Podjęto rozmowy z dyrektorem szkoły Panią Ewą Sadowską i wicedyrektorami. W trakcie spotkania przedstawiono przekazane przez Pana [imię] zapytania.

- Czy nikt nie widzi ryzyka, jakie stwarza otwarcie wszystkich drzwi i brak kontroli nad osobami chodzącymi po szkole niebędącymi jej pracownikami?
- Czy musi się wydarzyć jakieś nieszczęście żeby podjąć odpowiednie kroki, aby nie powtórzył się takie zdarzenie?

Po przeprowadzeniu rozmów z dyrektorem i wicedyrektorami szkoły stwierdzono:

Ad. 1) Dyrektor szkoły poinformował, że przez czas trwania „Dnia otwartego szkoły”, który miał miejsce dnia 7 marca 2019 roku w godzinach 17.30 – 19.30 wszyscy nauczyciele mieli obowiązek sprawowania opieki nad przybyłymi dziećmi i zaproszonymi gośćmi. Obecni byli również pracownicy obsługi. Na każdym piętrze, w salach i na korytarzach odbywały się zajęcia dla przybyłych. Nikt z pracowników nie zauważył żadnej niepokojącej sytuacji i nikt nie zgłaszał jakiegokolwiek problemu.

Ad. 2) Dyrektor oświadczył, że po przeanalizowaniu przedłożonej interwencji wzmocni kontrolę w trakcie imprez organizowanych przez szkołę, która spowoduje, że osoby przybywające do szkoły będą zaopiekowane i kompetentnie obsłużone. Zobliguje nauczycieli do noszenia identyfikatorów. Ułatwi one petentom ewentualny kontakt z osobami nadzorującymi zorganizowane przez szkołę imprezy. Spowodują, że w razie nieprzewidzianych sytuacji przybyli goście będą mieli możliwość uzyskania szybkiej informacji i ewentualnej pomocy. Dyrektor rozważa również możliwość zamknięcia drzwi na czas trwania prezentacji osiągnięć szkoły, aby mieć większą kontrolę nad bezpieczeństwem przybyłych. Planowane są również dyżury klas starszych przy wejściu do szkoły, celem zwiększenia kontroli nad osobami wchodzącymi do niej.

9. Zalecenia, termin realizacji:

1. Dyrektor na bieżąco powinien zapewniać bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach § 2 (Dz. U. 2003 poz. 69 z późn. zm.).

Realizacja zaleceń będzie monitorowana podczas każdej kontroli planowej i doraźnej w szkole.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

Lublin, dnia 12 kwietnia 2019 roku

Lublin, dnia 12 kwietnia 2019 roku

(miejsowość, data, podpis dyrektora)

DYREKTOR SZKOŁY SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 40
im. Lubelskiego Lipca 1980
mgr Ewa Sadowska 20-468 Lublin, ul. Róży Wiatrów 9
tel./fax 81 744 28 08

(miejsowość, data, podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

12 kwietnia 2019 roku

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Ewa Sadowska

Data i podpis dyrektora szkoły

Zgodnie z §16 ust.1 pkt7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

