

.....  
pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

## PROTOKÓŁ Z WIZYTACJI

Nr 02-773/75/2018

Lublin, 14.06.2018.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych)\* pracownika (-ów)\* Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Lublinie .....

*Renata Bertada - młodszy asystent,*  
nr upoważnienia: *K-0160/67/2018*

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do czynności kontrolnych)

Wizytację przeprowadzono na podstawie art. 2, w związku z art. 6 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1261 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.).

Sposób przeprowadzania wizytacji określa procedura PT/PZ/01.

### CZĘŚĆ I – INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZYTOWANEJ PLACÓWKI

1. Wizytowana placówka:

*Szkola Podstawowa nr 40 im. Leona Kruckiego,*  
*ul. Bory Wiatrowskiego 9, 20-468 Lublin*  
(pełna nazwa, adres)

2. Kierujący placówką:

*Ewa Sadłowska - dyrektorka szkoły*

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel placówki, wyznaczony przez Kierującego placówką, do reprezentowania go podczas wizytacji:

*Lukasz Januszowski - nauczyciel wychowania*  
*fizycznego*  
(imię i nazwisko, stanowisko/funkcja)

## CZEŚĆ II – PRZEPROWADZANIE WIZYTACJI

1. Zakres przedmiotowy wizytacji: Ocena realizacji programu profilaktycznego pt. „Tężyjemy. Formy!” w roku szkolnym 2017/2018.
2. W czasie wizytacji przedłożono do wglądu następującą dokumentację:  
Program „Zdrowej Sikoty” – Zyjemy Zdrowo  
(wymienić)
3. Integralną częścią protokołu jest załącznik F/IT/PT/PZ/01/03/02

## CZEŚĆ III – USTALENIA PO PRZEPROWADZONEJ WIZYTACJI

1. Uwagi i zalecenia wynikające z przeprowadzonej wizytacji:  
Program realizowany jest metodą projektu, z wykonywanym w nim szeregiem form pracy. Bardzo dobra współpraca z rodzicami, którzy umożliwiają prowadzenie godzinie gimnastyki, organizację festynów, rajdów, prelekcji, ufundowanie stołów sportowych. Wskazywanie wychowawcy klasę ze zaangażowaniem w realizację programu, przekazanie całej godzin zajęć lekcyjnych całej klasie prowadzonej przez nauczyciela.
2. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/ osoby upoważnionej wizytowanej jednostki. Pan (i) wnosi/ nie wnosi\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego:  
(wymienić)
3. W książce kontroli dokonano wpisu: tak/nie\*
4. Protokół niniejszy został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brak

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Młodszy Asystent  
*Renata*  
mgr Renata Bezlada

(podpis osoby, w obecności której przeprowadzono wizytację)

(podpis osoby wizytującej)

#### CZEŚĆ IV – POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

1. Protokół z wizytacji działalności oświatowo - zdrowotnej i promocji zdrowia wraz z załącznikiem, przeprowadzonej w dniu (-ach)\* 14.06.2018 otrzymałem/(-am).\*

**SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 40**  
*im. L. Kruczkowskiego*  
20-468 Lublin, ul. Róży Wiatrów 9  
tel./fax 81 744 28 08

WICEDYREKTOR SZKOŁY

*mgr Marzena Tytko*

14.06.2018 r.

(data, podpis i pieczęć odbierającego protokół)

---

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie powielany inaczej jak tylko w całości.

---

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono\* wyniki wizytacji na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

.....  
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej  
/kierownika technicznego/zastępcy)

\* zaznaczyć właściwe