

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.14.26.2021.EN

Lublin, dnia 27.07.2021r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Noworolnik Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.39.2021 oraz Patrycję Kowalewską Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.0122.77.2021

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735.)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, fax. 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Wypoczynek letni zorganizowany w postaci półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Adama Mickiewicza, ul. Hiacyntowa 69, 20-143 Lublin, tel./ faks 81 747 10 43, e-mail: poczta@sp4.lublin.eu

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wypoczynek letni zorganizowany w postaci półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 4 im. Adama Mickiewicza, ul. Hiacyntowa 69, 20-143 Lublin, tel./ faks 81 747 10 43, e-mail: poczta@sp4.lublin.eu – wypoczynek letni 2021

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, fax. 81 466 39 01 do 03, e-mail:

oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946 257 58 11 (Gminy) REGON: 061698881

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Ewa Momot – dyrektor szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 27.07.2021r. godz. 11⁵⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 27.07.2021r. godz. 13³⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola warunków higieniczno – sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości przed rozpoczęciem wypoczynku letniego 2021r.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:
Komputer: Nr SK/S/K/09-159/HDM, przymiar wstępowy PP/K/01- 10/HDM, termometr: PP/S/K/03-09/HDM.
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - dokonano pomiarów:
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiary temperatury ciepłej wody w strumieniu.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół sprawozdawczo – opiniodawczy z dnia 11.05.2021r. sporządzony przez mistrza kominarskiego Pana Ryszarda Bałamut Zakład Usług Kominarskich „FLORIAN” s.c. R. Bałamut, M. Galiński ul. C.K. Norwida 2/4, 21-040 Świdnik. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje i elementy mieszczą się w obowiązujących normach.
 - Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia eksploatacyjnego z czerwca 2013r. sporządzony przez P.U.H. FIRE- VOLT S.C. Jolanta i Zbigniew Krzyżanowscy ul. Nadrzeczna 27. 20-437 Lublin. W wyniku pomiarów stwierdzono, że oświetlenie spełnia wymagania normy PN-EN 12464-1. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część I. Miejsca pracy we wnętrzach.
 - Sprawozdanie z badania wody Nr 839/20/LUB z dnia 31.08.2020r. sporządzone przez Lubelska Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie Laboratorium Usług Badawczych ul. Probostwo 4, 20-089 Lublin. W badanym zakresie tj. mikrobiologicznym, organoleptycznym i fizykochemicznym przekroczeń nie stwierdzono.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: *Nie dotyczy*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy*

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Organizatorem wypoczynku jest:

Fundacja Football Academy Group ul. Kowalska 2, 45-588 Opole - wypoczynek od dnia 02.08.2021r. do dnia 06.08.2021r.

Lubelska Szkołka Piłkarska BEST ul. Bartosza Głowackiego 35/62, 20-060 Lublin – wypoczynek od dnia 16.08.2021r. do dnia 20.08.2021r.

W placówce, w której prowadzone będą powyższe półkolonie prowadzone są trzy postępowania administracyjne:

znak: HDM.A-762/68/2013 z dnia 22.10.2013r., zmienionej decyzjami z dnia 02.09.2014r, 24.08.2015r., 04.08.2016r., 21.08.2017r.,14.09.2018r., 21.02.2020r., 28.01.2021r. z terminem wykonania do 31.12.2021r.

decyzja dotyczy:

pkt 1 – zapewnienia czystych, gładkich oraz pozbawionych ubytków tynku:

- ścian i sufitu korytarza i klatki schodowej prowadzącej do mniejszej sali gimnastycznej,
- ścian i sufitu w zapleczu przy mniejszej sali gimnastycznej,
- ścian i sufitu w szatni przy mniejszej sali gimnastycznej,
- sufitu w mniejszej sali gimnastycznej.

pkt 2 - zapewnienia w pomieszczeniach sanitarnych przy małej sali gimnastycznej gładkiej powierzchni ścian i podłóg.

pkt 3 - zapewnienia w pomieszczeniach sanitarnych przy małej sali gimnastycznej urządzeń w dobrym stanie technicznym.

znak: HDM.M-762/16/2016 z dnia 30.06.2016r., zmienionej decyzjami z dnia 01.09.2016r., 16.08.2017r., 14.09.2018r., 04.12.2019r. oraz z dnia 21.05 2021r. z terminem wykonania do 31.12.2021r.

decyzja dotyczy:

pkt 1 - zapewnienia bezpiecznego, stabilnego, pozbawionego ubytków betonu w podmurówce ogrodzenia posesji szkoły,

pkt 3 - zapewnienia wentylacji zgodnej z normą PN-83 B-03430 i przedstawienia wyników badań potwierdzających zapewnienie właściwej wentylacji:

b) w pomieszczeniach biblioteki (czytelnia, wypożyczalnia i magazyn),

c) w sanitariacie dla dziewcząt przy dużej sali gimnastycznej,

d) w sanitariacie dla chłopców przy dużej sali gimnastycznej,

pkt 4 - zapewnienia w sali Nr 4 ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem,

pkt 5 - zapewnienia w sali Nr 32 gładkiej, bez ubytków i łatwej do utrzymania w czystości powierzchni podłogi,

pkt 6 - zapewnienia ścian i sufitów pozbawionych pęknięć farby, ubytków tynku i ciemnych, brudnych smug na ścianach:

a) w pracowni komputerowej,

b) w czytelni biblioteki,

pkt 7 - zapewnienia pozbawionego ruchomych klepek, szczelin i wytarć parkietu:

a) w czytelni,

b) w magazynie biblioteki,

pkt 8 - zapewnienia ścian pozbawionych ubytków i pęknięć glazury:

a) w sanitariacie dla dziewcząt przy dużej sali gimnastycznej,

b) w sanitariacie dla chłopców przy dużej sali gimnastycznej,

pkt 9 - zapewnienia warunków do utrzymania higieny osobistej:

a) w sanitariacie dla dziewcząt przy dużej sali gimnastycznej,

b) w sanitariacie dla chłopców przy dużej sali gimnastycznej.

znak: HDM.M-762/39/2018 z dnia 28.11.2018r., zmienioną decyzją z dnia 17.12.2019r. oraz z dnia 26.04.2021r. z terminem wykonania do dnia 31.12.2021r.

decyzja dotyczy:

pkt. 3 - zapewnienia podłóg pozbawionych ubytków płytek PCV i pęknięć w salach usytuowanych na drugim piętrze budynku:

a) w sali nr 37

c) w sali nr 43

d) w sali nr 45

Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

Uczestnicy wycieczki nie będą korzystali z pomieszczeń objętych powyższymi decyzjami.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Wypoczynek letni w formie półkolonii dla dzieci zorganizowany będzie w Szkole Podstawowej Nr 4 w Lublinie w dwóch terminach, organizatorami będą podmioty zewnętrzne.

Od dnia 02.08.2021r. do dnia 06.08.2021r. w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Adama Mickiewicza, ul. Hiacyntowa 69 w Lublinie odbędzie się wypoczynek, którego organizatorem będzie Fundacja Football Academy Group ul. Kowalska 2, 45-588 Lublin.

Wypoczynek zgłoszony do Kuratorium Oświaty - nr zgłoszenia 31900/LUB/L-2021. Limit miejsc: 15 uczestników. Podczas wycieczki prowadzone będą treningi piłkarskie, konkursy, gry i zabawy terenowe, wyjście do kina oraz paintball laserowy (informacje na podstawie zgłoszenia nr 31900/LUB/L-2021).

Od dnia 16.08.2021r. do dnia 20.08.2021r. zorganizowany zostanie wypoczynek, którego organizatorem będzie Lubelska Szkoła Piłkarska BEST ul. Bartosza Głowackiego 35/62, 20-060 Lublin.

Wypoczynek zgłoszony do Kuratorium Oświaty - nr zgłoszenia 31727/LUB/L-2021. Limit miejsc: 20 uczestników. Podczas wypoczynku prowadzone będą zajęcia integracyjne, gry, zabawy, ruchowe, zajęcia sportowe.

Podczas kontroli przedłożono do wglądu dokumentację:

- Aneks Nr 1/2021 z dnia 29.06.2021r. do Umowy Najmu 11/2020r. zawartej dnia 30 października 2020r. z Uczniowski Klub Sportowy Football Academy Lublin ul. Relaksowa 22/13, 20-819 Lublin. Przedmiotem aneksu jest wynajem dużej sali gimnastycznej o powierzchni 180m², boiska szkolnego, sali lekcyjnej nr 7 oraz pomieszczeń higienicznosanitarnych usytuowanych na parterze budynku.

- Aneks Nr 2/2021 z dnia 22.07.2021r. do Umowy Najmu 2/2021r. zawartej dnia 22 lipca 2021r. z Lubelską Szkołą Piłkarską BEST ul. Głowackiego 36/62, 20-060 Lublin. Przedmiotem aneksu jest wynajem dużej sali gimnastycznej o powierzchni 180m², boiska szkolnego, sali lekcyjnej nr 6, sali lekcyjnej nr 7 oraz pomieszczeń higienicznosanitarnych usytuowanych na parterze budynku.

Budynek szkoły oddany do użytku w 1965r. usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie na decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak: HDM.M-762/16/2016 z dnia 30.06.2016r., zmienionej decyzjami z dnia 01.09.2016r., 16.08.2017r., 14.09.2018r., 04.12.2019r. oraz z dnia 21.05 2021r. z terminem wykonania do 31.12.2021r. Posesja szkoły uporządkowana. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne właściwie zabezpieczone. Budynek murowany, trzy kondygnacyjny, podłączony do miejskiej sieci wodnej, kanalizacyjnej i ciepłowniczej. Oświetlenie elektryczne, jarzeniowe, sprawne oraz oświetlenie dzienne. Wentylacja grawitacyjna.

Nieczystości stałe usuwane są do 3 kontenerów plastikowych, zamykanych, stojących na nawierzchni utwardzonej. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone ponad 10 m od okien i drzwi budynku szkoły. Miejsce i ww. urządzenia w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym. Nieczystości stałe odbierane na podstawie umowy nr P-15/H z dnia 30.11.2008r. (aneks z dnia 01.12.2020r.) zawartej z SUEZ WSCHÓD Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin.

Boisko wielofunkcyjne. Nawierzchnia boiska z modułów polipropylenowych w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Boisko wyposażone w bramki do piłki nożnej/piłki ręcznej, kosze do piłki koszykowej, urządzenia stabilne, trwale przymocowane do podłoża. Na terenie boiska w widocznym miejscu umieszczono regulamin korzystania z obiektu.

Przedstawiono certyfikaty:

Certyfikat Nr P/255/06 na sprzęt boiskowy: siatki do bramki piłki nożnej Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 748:2005(U).

Certyfikat Nr P/142/0 na sprzęt do koszykówki. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 1270:1999.

Przed wejściem do budynku zapewniono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk – Trisept MAX.

Ciąg komunikacyjny na parterze budynku. Ściany malowane z zaznaczeniem lamperii olejnej gładkie i czyste, bez ubytków tynku i farby. Sufit czysty. Na podłodze terakota z uwzględnienie cokołów przypodłogowych w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Ciąg utrzymany w bieżącej czystości.

Sala Nr 6 i Sala Nr 7 (świetlice). W salach ściany malowane z zaznaczeniem lamperii olejnej gładkie i czyste, bez ubytków tynku i farby. Sufit czysty. Na podłodze wykładzina termozgrzewalna z wyoblenie na ściany w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonami. W oknach zamontowane rolety, które chronią przed nadmiernym nasłonecznieniem. Powyższe sale wyposażone są w meble tj. stoliki i krzesła posiadające certyfikaty zgodności:

- Certyfikat Zgodności Nr 93/2/00 na krzesło szkolne WIKTOR. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001.

- Certyfikat Zgodności Nr 102/2/00 na stół szkolny uczniowski WIKTOR. Wyrób spełnia wymagania zawarte w normie PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001.

- Certyfikat zgodności Nr 141/13 na stoły szkolne wielorozmiarowe WIKTOR. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.

- Certyfikat zgodności Nr 140/13 na krzesło szkolne wielorozmiarowe WIKTOR. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2012, PN-F-06009:2001.

Ponadto pomieszczenia wyposażono w regały, szafy na pomoce dydaktyczne, biurko dla nauczyciela, rzutnik oraz projektor do zabaw na podłodze. Pomieszczenia utrzymane czysto.

Pomieszczenia higienicznosanitarne na parterze budynku. Dla uczestników półkolonii letnich wydzielono 2 pomieszczenia higienicznosanitarne oddzielne dla dziewcząt i chłopców.

W pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla dziewcząt ściany wyłożone glazurą do pełnej wysokości natomiast w pomieszczeniu dla chłopców do wysokości 2,5 m. Sufity czyste. Na podłogach terakota w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

Pomieszczenie higienicznosanitarne dla dziewcząt wyposażone jest w 4 umywalki zamontowane w przedsiönku oraz 4 kabiny ustępowe.

Pomieszczenie higienicznosanitarne dla chłopców wyposażone jest w 4 umywalki zamontowane w przedsiönku oraz 3 pisuary i 2 kabiny ustępowe. Dokonano pomiaru temperatury ciepłej wody w strumieniu przy jednej umywalce w pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla dziewcząt, pomiar wskazał 42°C. Do utrzymania higieny osobistej uczestników półkolonii zapewniono mydło w płynie do mycia rąk w dozownikach naściennych, ręczniki papierowe w podajnikach, papier toaletowy. Pomieszczenia utrzymane w czystości.

Sala gimnastyczna duża (180 m²). Ściany malowane farbami zmywalnymi, gładkie i czyste. Sufit czysty. Podłoga o nawierzchni poliuretanowej. Przedstawiono atest higieniczny HK/B/0223/01/2016 na dwuskładnikowe nawierzchnie poliuretanowe, wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego Państwowy Zakład Higieny ul. Chocimska 24, 00-791 Warszawa.

W sali zabezpieczono grzejniki centralnego ogrzewania drewnianymi osłonami, szyby w oknach z pleksy, lampy zabezpieczone metalowymi osłonami.

Pomieszczenie wyposażone w drabinki gimnastyczne oraz kosze do piłki koszykowej. Według informacji uzyskanych od Pani Ewy Momot dyrektora urzędzenia zamontowane w dużej sali gimnastycznej zostały zakupione przed 1997 r. i nie posiadają certyfikatów bezpieczeństwa. Pomieszczenie utrzymane czysto.

Pomieszczenia podczas wypoczynku sprzątane będą przez personel sprzątający zatrudniony w Szkole Podstawowej Nr 4 w Lublinie.

Magazynek porządkowy. Ściany wyłożone glazurą do pełnej wysokości. Sufit czysty. Na podłodze terakota w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Zapewniono wentylację grawitacyjną.

Sprzęt do sprzątania pomieszczeń jest oznakowany i wydzielony do poszczególnych rodzajów pomieszczeń tj. do sal lekcyjnych, pomieszczeń higienicznosanitarnych. Stosowane są środki do mycia i dezynfekcji takie jak: Clean, Soft Care, Sidelux uniwersalny, Domestos, Cif, Cilit Bang, Trisept Max. Wszystkie środki posiadają aktualne terminy ważności.

Na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia. Umieszczono znaki graficzne i słowne informujące o zakazie.

W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia oraz otoczenie budynku utrzymane są w bieżącej czystości i należywym stanie sanitarno – higienicznym.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/~~dziennika budowy~~**

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

Nie dotyczy

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

(podstawa prawna) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* *(imię i nazwisko/adres)*

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
 9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **
 10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Starszy asystent

 mgr Ewa Noworołnik

DYREKTOR

 mgr Ewa Momot

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent

 mgr Ewa Noworołnik

Stażysta

 mgr Patrycja Kowalewska

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 27.07.2021r.

DYREKTOR

 mgr Ewa Momot

Gmina Lublin
 Plac Króla Władysława Łokietka 1
 20-109 Lublin, NIP: 9462575811
 adres do korespondencji:
 SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
 im. Adama Mickiewicza
 20-143 Lublin, ul. Hiacyntowa 69
 tel. 81 747 10 43, 81.748.49.43

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**: *Nie dotyczy*

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,

- b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.

