

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

I. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

Nazwa i adres jednostki: Szkoła Podstawowa nr 4w Lublinie
ul. Hiacyntowa 69
20-143 Lublin

Nazwa stanowiska: referent ds. gospodarczych

Wymiar etatu : 0,75

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok na stanowisku referenta ds. gospodarczych lub kierownika gospodarczego
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, Internet)
- zdolność planowania i organizowania pracy własnej
- dokładność, systematyczność, sumienność
- nieposzlakowana opinia.
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz pełne prawa publiczne;
- brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

2. Dokumenty i oświadczenia niezbędne

- list motywacyjny;
- curriculum vitae;
- kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie;
- kserokopia dokumentów potwierdzających odpowiedni staż pracy;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

3. Dokumenty i oświadczenia dodatkowe

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

4. Wymagania dodatkowe:

- biegła znajomość obsługi komputera (Word, Excel, Internet);
- znajomość przepisów z zakresu administracji samorządowej, a także z zakresu zamówień publicznych