

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ (tematycznej, interwencyjnej)*)

Nr HŻ-K-6323/ 27 /2016

Lublin, dnia 30.09.2016r.

(Miejscowość i data)

Kontrola sanitarna interwencyjna w zakresie oceny zabezpieczenia bloku żywienia przed dostępem szkodników w związku ze złożoną interwencją dotyczącą obecności gryzonia.

(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego/
Powiatowego/Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Lublinie

Monikę Staszek – Młodszego Asystenta – numer upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K-0160/105/2016;

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2015r., poz. 1412 ze zm.), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2016r., poz. 23 ze zm.). Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 153/14 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584 ze zm.) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 191 z 30.04.2004, str. 1, ze zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, ze zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Blok żywienia Szkoły Podstawowej Nr 4 im. Adama Mickiewicza w Lublinie
ul. Hiacyntowa 69, 20-143 Lublin

Podlega: Gmina Miasta Lublin

(pełna nazwa, adres)

Pani Alina Broniowska – Dyrektor szkoły

(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

tel. kontaktowy: 81 747 10 43

(informacje dodatkowe o zakładzie)

Pani Anna Kwapińska – Wicedyrektor szkoły

Pani Urszula Matejko – Intendent

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

Nie przywołano.

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień / nieprawidłowości*).

Kontrola sanitarna interwencyjna w zakresie oceny zabezpieczenia bloku żywienia przed dostępem szkodników w związku ze złożoną interwencją dotyczącą obecności gryzonia (szczura).

Podczas czynności kontrolnych nie stwierdzono obecności szkodników, ani śladów ich bytowania. Zakład prawidłowo zabezpieczony przed ich dostępem. Drzwi zewnętrzne szkoły oraz którymi odbywają się dostawy szczelne, bez prześwitów. W dniu kontroli zamknięte. Otwieralne okna pomieszczeń bloku żywienia zabezpieczone ekranami uniemożliwiającymi wnikanie szkodników (w dniu kontroli okna zamknięte). Otwory ściekowe oraz wentylacyjne zabezpieczone kratką. Pomieszczenia bloku żywienia utrzymane w czystości i porządku.

Odpady powstałe w zakładzie prawidłowo gromadzone oraz higienicznie zagospodarowywane. Odpady komunalne w pomieszczeniach gromadzone do wydzielonych, zamykanych pojemników wyłożonych workami foliowymi, a następnie usuwane do kontenerów zbiorczych znajdujących się obok placówki w zadaszonej, zamykanej wiacie. Przedłożono do wglądu umowę nr P-15/H zawartą w dniu 30.11.2008r. pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 4 im. Adama Mickiewicza, ul. Hiacyntowa 69, 20-143 Lublin reprezentowaną przez Panią Alinę Broniowską – Dyrektora, a firmą MPO SITA Lublin Spółka Akcyjna, 20-479 Lublin, ul. Ciepłownicza 6. Umowa zawarta na czas nieokreślony. Okazano do wglądu również aneks do umowy nr P-15/H zawarty w dniu 11.03.2014r., którego przedmiotem jest zmiana zakresu usług wymienionych w powyższej umowie. Zgodnie z okazanym aneksem odbiór odpadów o kodzie 20 03 01 z 2 pojemników o pojemności 1100 l odbywa się raz w tygodniu, natomiast odbiór odpadów frakcji suchej o kodzie 15 01 06 z pojemnika o pojemności 1100 l odbywa się z częstotliwością raz na dwa tygodnie.

Odpady pokonsumpcyjne usuwane są do zamykanych pojemników (beczek), które ustawione są w zamykanej wiacie na zewnątrz budynku, a następnie zagospodarowywane zgodnie z umową na odbiór i transport odpadów zawartą w dniu 01.09.2015r. pomiędzy Szkołą Podstawową Nr 4 im. Adama Mickiewicza, ul. Hiacyntowa 69, 20-143 Lublin reprezentowaną przez Panią Alinę Broniowską – Dyrektora, a firmą PRO-EKO Odbiór opadów organicznych Tomasz Szykora, Świdnik Duży Pierwszy 1, 20-258 Lublin. Przedmiotem umowy jest odbiór i transport odpadów, częstotliwość

odbioru odpadów – minimum 1 raz w tygodniu. Umowa Zawarta na czas określony tj. od dnia 01.09.2015r. do dnia 30.06.2018r. z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych (lipiec, sierpień). Przedłożono do wglądu Kartę Przekazania Odpadów Nr 72/6/2016 z dnia 30.06.2016r. potwierdzającą przekazanie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08 w ilości 1,000 Mg. Przedłożono do wglądu „rejestr porcji/wyrobów przeznaczonych do utylizacji”, potwierdzający usuwanie odpadów pokonsumpcyjnych do pojemników przeznaczonych do gromadzenia ww. odpadów. W pomieszczeniu zmywalni naczyń stołowych stwierdzono zainstalowany młynek koloidalny, który według wyjaśnień Pani Urszuli Matejko – Intendenta, nie jest wykorzystywany do usuwania odpadów pokonsumpcyjnych. Personel ma świadomość, iż wykorzystywanie młynka koloidalnego do rozdrabniania resztek żywności celem usunięcia ich do instalacji kanalizacyjnej jest niezgodne z obowiązującymi przepisami.

Zabezpieczenie zakładu przed szkodnikami prowadzone jest wspólnie ze specjalistyczną firmą DDD. W trakcie kontroli stwierdzono rozłożone stacje monitorujące obecność szkodników: gryzoni – na zewnątrz i wewnątrz budynku, owadów biegających oraz owadów latających. Przedłożono do wglądu umowę zawartą w dniu 21.04.2016r. w Puławach pomiędzy przedmiotową szkołą podstawową, a „ABA-SANIMAX” Dezynfekcja, Dezynsekcja, Deratyzacja Marcin Piskorek, ul. Jakubickiego 33, 24-100 Puławy. Przedmiotem umowy jest monitoring oraz zwalczanie szkodników. Ponadto przedłożono do wglądu Raport Inspekcji Rutynowej przeprowadzonej przez ww. firmę w dniu 16.09.2016r. oraz „kartę kontroli stacji trucia” i „kartę kontroli detektorów owadów biegających”. Inspekcja polegała na monitoringu terenu zakładu, przeglądzie urządzeń monitorujących i detektorów owadów biegających. Stwierdzono, iż w przypadku jednej ze „stacji trucia” (wyłożonej na zewnątrz budynku) stopień pobrania substancji czynnej wynosił 20% , co świadczyło o śladzie bytowania myszy. Firma DDD podjęła działania polegające na wymianii trutki oraz zalecenia polegające na dbaniu o szczelność i zamykanie drzwi do zakładu.

Przedłożono do wglądu „Program zabezpieczenia przed szkodnikami” opracowany przez Specjalistyczny Zakład Dezynfekcji, Dezynsekcji i Deratyzacji ABA-SANIMAX Marcin Piskorek, ul. Jakubickiego 33, 24-100 Puławy dla Szkoły Podstawowej Nr 4, ul. Hiacyntowa 69 w Lublinie. Program opracowany obszernie, obejmujący m.in.: cele programu, ogólne zasady zabezpieczenia przed szkodnikami, wiadomości o szkodnikach wraz z konsekwencjami ich bytowania, wymagania sanitarno-techniczne zapobiegające bytowaniu szkodników na terenie placówki oraz dostępowi szkodników do budynku, cel oraz zasady monitoringu zwalczania szkodników, zabezpieczenie terenu przed szkodnikami, działania ze strony zakładu oraz ze strony specjalistycznej firmy DDD, metody monitorowania, które zostały podzielone na rutynowe oraz „awaryjne” (w przypadku obecności szkodników). Ponadto opracowano harmonogramy czynności związanych z obsługą urządzeń do

monitorowania aktywności szkodników, procedury postępowania z detektorami oraz padłymi gryzoniami.

Wyznaczono koordynatora Programu Zabezpieczenia Przed Szkodnikami ze strony zakładu tj. Panią Agnieszkę Rybacką – referent ds. gospodarczych, która jest zobowiązana w przypadku stwierdzenia obecności szkodników do poinformowania firmy DDD oraz uczestnictwa w tzw. „inspekcji awaryjnej” wspólnie z firmą DDD, celem podjęcia wspólnych działań eliminujących problem bytowania szkodników. Pani Agnieszka Rybacka poinformowała, iż w związku z zaistniałą sytuacją dotyczącą możliwości bytowania szkodnika na terenie placówki zostanie wezwana firma DDD. Personel bloku żywienia prowadzi się codzienną, wizualną, regularną kontrolę obecności szkodników w pomieszczeniach. Okazano do wglądu bieżące zapisy z kontroli obecności szkodników w pomieszczeniach żywieniowych – magazynie artykułów spożywczych, magazynie warzyw, kuchni właściwej, wejściu na kuchnię, korytarzach, pomieszczeniu socjalnym oraz pomieszczeniu „przed wejściem na kuchnię” (zapisy dokonywane 1 raz w tygodniu). Personel w bloku żywienia nie zaobserwował obecności szkodników oraz śladów ich bytowania.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa:

Nieprawidłowości nie stwierdzono, przepisów nie naruszono

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: zestaw komputerowy SK/S/K/09-151/HŻ

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

Nie ukarano -

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego - w wysokości -
(nr mandatu karnego)

w oparciu o: -

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia - nr -

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty: brak

3. Inne informacje dotyczące ustaleń / uzgodnień*): brak

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: -

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu *) nie wniesiono uwag i zastrzeżeń Pan (i) wnosi / nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego: nie wniesiono uwag.

6. Czas trwania kontroli: od 10⁴⁵ do 13⁴⁵

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji: nie dotyczy.

7. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: nie było.

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

WICEDYREKTOR SZKOŁY

Anna Kwapińska
mgr inż. Anna Kwapińska

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

Młodszy asystent

Monika Staszek
mgr inż. Monika Staszek

(podpis osoby kontrolującej)

Urszula Matejko
(podpisy świadków)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
im. Adama Mickiewicza
20-143 Lublin, ul. Hiacyntowa 69
tel. 081 747-10-43, 081 748-49-43
REGON 000214936, NIP 946-18-49-815
-3-

(podpisy osób kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu **30.09.2016r.**
otrzymałem (-am) w dniu **30.09.2016r.**

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4
im. Adama Mickiewicza
20-143 Lublin, ul. Hiacyntowa 69
tel. 081 747-10-43, 081 748-49-43
REGON 000214936, NIP 946-18-49-815
-3-

WICEDYREKTOR SZKOŁY

Anna Kwapińska
mgr inż. Anna Kwapińska

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.