

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
tel. 081 532 97 05

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.15.16.2024.KJ

Lublin, 30.01.2024r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Karolinę Jargieło Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.59.2024 nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli K.057.4.85.2024

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa Nr 39 im. Szarych Szeregów ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin tel. 81 750 09 23, faks. 81 750 09 23, e-mail: poczta@sp39.lublin.eu
Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks. 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej nr 39 im. Szarych Szeregów ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin tel. 81 750 09 23, faks. 81 750 09 23, e-mail: poczta@sp39.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks. 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu
Szkoła Podstawowa Nr 39 im. Szarych Szeregów ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin tel. 81 750 09 23, faks. 81 750 09 23, e-mail: poczta@sp39.lublin.eu
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946-257-58-11 REGON -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Małgorzata Bielecka – Dyrektor Szkoły
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pani Agnieszka Majewska – kierownik wypoczynku
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 30.01.2024r. godz. 10⁵⁵
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot niewpisany do rejestru przedsiębiorców
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 30.01.2024r. godz. 12⁵⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:

stwierdzenie przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w ośrodkach wypoczynku, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości oraz higieny wypoczynku i rekreacji w celu zapobiegania powstawania chorób, w tym chorób zakaźnych podczas trwania wypoczynku zimowego.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*
 - komputer PN SB-RIW-ZE/0091
 - drukarka PN SB-RIL-DR/0084
 - termometr do powietrza PP/W/S/K/03-13/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
 - nr i nazwa protokołu/ów*
 - pomiar temperatury powietrza.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Protokół nr 322/2022 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 30.06.2023r. nr 116K/2023 sporządzony przez Mistrza Kominarskiego Waldemara Zarębskiego nr upr. 1393 z Zakładu Usługowego WALZAR Waldemar Zarębski ul. Romantyczna 15/4, 20-533 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Wykonane konstrukcje mieszczą się w obowiązujących normach. Przewody drożne, nadają się do użytkowania.
 - Protokół z przeglądu wentylacji mechanicznej z dnia 17.08.2023r. – Protokół z przeglądu wentylacji mechanicznej w obiekcie Szkoła Podstawowa nr 39 im. Szarych Szeregów ul. Krężnicka 156 20-518 Lublin sporządzone przez Grzegorza Włosa z firmy Elektro-serwis Grzegorz Włosek Motycz 25C, 21-030 Motycz- zgodnie z protokołem „praca urządzeń prawidłowa”.
 - Sprawozdanie z badań Nr 2361/23/LUB z dnia 21.08.2023r. sporządzone przez Laboratorium Usług Badawczych Lubelskiej Spółdzielni Usług Mleczarskich ul. Probostwo 4, 20-089 Lublin. Badania w zakresie mikrobiologicznym, organoleptycznym i fizykochemicznym. Wyniki nie wykazują przekroczeń badanych parametrów.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
 - Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych osób sprawujących opiekę nad uczestnikami wypoczynku.
 - Umowa na odbiór odpadów komunalnych.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: nr F/HDM/15 Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Ustaleń pokontrolnych innych inspekcji nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Wypoczynek zimowy zorganizowany w Szkole Podstawowej nr 39 im. Szarych Szeregów ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin.

Wypoczynek zgłoszony do Kuratorium Oświaty – nr zgłoszenia 5393/LUB/2024-Z.

Kontrola dotyczy wypoczynku zimowego trwającego od 29.01.2024r. do 02.02.2024r.

Liczba uczestników wypoczynku to 50 dzieci w wieku 7 - 13 lat (26 dziewczynki, 24 chłopców). W dniu kontroli obecnych było - 42 dzieci. Dzieci przebywają na wypoczynku zimowym w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

Personel zatrudniony podczas wypoczynku zimowego to 3 osób pełniących opiekę pedagogiczną oraz kierownik półkolonii. Przedstawiono do wglądu aktualną dokumentację do celów sanitarno – epidemiologicznych zatrudnionych pracowników podczas półkolonii.

Budynek szkoły oddany do użytku w 2006r., usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową. Teren wokół budynku uporządkowany. Na terenie szkoły znajduje się boisko oraz plac zabaw według oświadczenia kierownika wypoczynku nie wykorzystywane podczas wypoczynku. Budynek Szkoły murowany, o trzech kondygnacjach naziemnych, budowany na potrzeby szkoły, podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie centralne i ciepła woda użytkowa zapewnione z własnego pieca gazowego z możliwością regulacji temperatury w celu zapewnienia bezpiecznej temperatury wody ciepłej w punktach jej poboru dla dzieci. W pomieszczeniach wykorzystywanych podczas wypoczynku zimowego zapewniono wentylację grawitacyjną lub wentylację mechaniczną. Oświetlenie w placówce elektryczne, jarzeniowe oraz oświetlenie dzienne w pomieszczeniach dydaktycznych. Oświetlenie sztuczne sprawne, punkty oświetleniowe czynne i zaopatrzone w osłony. Wysokość pomieszczeń ok. 3m.

Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, zapewniono podjazd, dźwig osobowy oraz pomieszczenia higienicznosanitarne z przestrzenią manewrową.

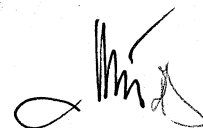
Odpady komunalne usuwane są do zamykanych pojemników znajdujących się na terenie utwardzonym, w odległości powyżej 10 m od drzwi i okien budynku szkoły. Na odbiór odpadów komunalnych podpisana jest umowa nr 33/07/A/2022 z dnia 29 lipca 2022 r. z firmą EKO-LOGIKA Lublin Sp. z o.o. ul. Metalurgiczna 13D, 20-234 Lublin. Odbiór odpadów komunalnych odbywa się z godnie z harmonogramem. W dniu kontroli kosze w pomieszczeniach wypoczynku nieprzepełnione, urządzenia i miejsce gromadzenia odpadów dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym.

Podczas wypoczynku uczestnicy korzystają z następujących pomieszczeń: szatnia w podpiwniczeniu, ciągi komunikacyjne, 1 sala lekcyjna, 1 pomieszczenie świetlicowe, sala gimnastyczna pomieszczenia higienicznosanitarne, stołówka szkolna.

Ściany w szatni i ciągach komunikacyjnych pomalowane farbami z lamperią z tynku strukturalnego typu marmolit, w salach zajęć i stołówce z lamperią zmywalną, w pomieszczeniach higienicznosanitarnych do wysokości ok. 2 m pokryte glazurą, powyżej powłoki malarskie gładkie. Podłogi w szatni, ciągach komunikacyjnych, stołówce i pomieszczeniach sanitarnych pokryte terakotą, w salach wykładzina zmywalna. Pokrycia podłóg w dobrym stanie sanitarno-technicznym, łatwe do utrzymania w czystości.

Szatnia zorganizowana w 1 boksie szatniowym w szatni szkolnej zlokalizowanej na kondygnacji piwnic. Boks wyposażony w wieszaki na odzież i ławki do zmiany obuwia.

Salę pobytu wyposażone w stołki, krzesła, biurka, projektory i tablice multimedialne, regały i szafki na pomoce dydaktyczne. Wyposażenie sal w dobrym stanie sanitarno-technicznym. W pomieszczeniach zapewniono ochronę przed nadmiernym nasłonecznieniem za pomocą żaluzji zamontowanych w oknach.



Wypożyczenie zgodnie z informacjami uzyskanymi od Pani Agnieszki Majewskiej – kierownika wypoczynku w 100% posiada certyfikaty bezpieczeństwa. Dokonano pomiaru temperatury powietrza w sali świetlicowej, stwierdzono że temperatura wynosi 21,4°C.

Sala gimnastyczna. Ściany pomalowane z zaznaczeniem lamperii zmywalnej, gładkie, bez ubytków. Sufit gładki, czysty. Na podłodze parkiet drewniany, lakierowany w dobrym stanie sanitarno – technicznym.

W sali gimnastycznej okna spełniają wymagania bezpieczeństwa, zabezpieczone przed stłuczeniem za pomocą siatki, punkty świetlne zabezpieczone przed stłuczeniem kloszami z siatki stalowej. Grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte drabinkami przyściennymi. Sala wyposażona w bramki, kosze, drabinki przyścienne, ławeczki. Zgodnie z informacjami uzyskanymi podczas kontroli sprzęt sportowy w 100% posiada certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Zgodności Nr 40/12 POLSPORT na drabiny gimnastyczne. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:2008.
- Certyfikat Zgodności Nr 52/09 POLSPORT na drabiny gimnastyczne. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:2008.
- Certyfikat Zgodności Nr 281/11 POLSPORT na równoważnie gimnastyczne. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 12432:2001, PN-EN 913:2008.
- Certyfikat Zgodności Nr 101/16 POLSPORT na sprzęt do koszykówki. Wyrób spełnia wymagania bezpieczeństwa zawarte w: PN-EN 1270:2006.
- Certyfikat Nr P/856/10 POLSPORT na sprzęt sportowy : bramki do piłki nożnej. Wyroby spełniają wymagania zawarte w: PN-EN 748:2006.

Wypożyczenie sali w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Dzieci na zajęcia sportowe przebierają się w szatniach znajdujących się przy sali gimnastycznej. Przebieralnie wyposażone w wieszaki przyścienne oraz ławki. Ściany pokryte lamperią z tynku strukturalnego typu marmolit, powyżej lamperii powłoki malarskie gładkie, czyste, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłogach terakota w dobrym stanie sanitarno-technicznym.

Przy przebieralniach znajdują się pomieszczenia sanitarne, wyposażone w 4 natryski (nie używane), 5 umywalk i 1 miskę ustępową w każdym. Ściany w pomieszczeniach higienicznosanitarnych pokryte glazurą do 2m, powyżej powłoki malarskie gładkie, czyste. Sufity czyste

Pomieszczenia higienicznosanitarne. Dla uczestników wypoczynku udostępniono łącznie 4 pomieszczenia higienicznosanitarne, w tym 2 pomieszczenia w podpiwniczeniu przy przebieralniach przy sali gimnastycznej oraz 2 pomieszczenia na parterze przy salach zajęć. Pomieszczenia wydzielone dla dziewcząt i dla chłopców. Pomieszczenia sanitarne w podpiwniczeniu są wyposażone w 1 miskę ustępową i 4 umywalki w każdym. Na parterze dla dziewcząt zapewniono 2 miski ustępowe w kabinach oraz 2 umywalki w przedsionku, dla chłopców 2 umywalki w przedsionku, 2 pisuary i 2 miski ustępowe w kabinach. Do utrzymania higieny osobistej uczestników wypoczynku zapewniono mydło w płynie, ręczniki papierowe jednorazowego użytku oraz papier toaletowy w podajnikach.

Żywnienie. Podczas wypoczynku uczestnikom zapewniono żywnienie w formie śniadania, obiadów dwudaniowych i podwieczorków. Posiłki są przygotowywane w kuchni szkolnej, spożywane w pomieszczeniu stołówki szkolnej. W dniu kontroli pomieszczenie stołówki utrzymane czysto, w dobrym stanie technicznym. Placówka pod stałym nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie, została wpisana do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wpisem do rejestru nr 1500/03/09/2008 z dnia 15.02.2008r.

Opieka medyczna zapewniona poprzez znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej najbliższego świadczeniodawcy. W razie zaistnienia problemów zdrowotnych uczestników przewidziany jest kontakt telefoniczny z rodzicami i pogotowiem ratunkowym.

W trakcie trwania turnusu nie odnotowano zachorowań, hospitalizacji, urazów, wypadków ani zatruc pokarmowych. Zapewniono apteczkę I pomocy wyposażoną w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy.

Program. W trakcie trwania półkolonii organizowane są m.in. warsztaty plastyczne, warsztaty gry i zabawy drużynowe, zajęcia sportowe, wyjście na Basen Uniwersytetu Przyrodniczego, do Kina „Bajka”, do Motycza Leśnego.

Pomieszczenia wypoczynku sprzątane są przez personel placówki. Miejsca do przechowywania sprzętu i środków zamykane, niedostępne dla uczestników wypoczynku. Sprzęt do utrzymania czystości wydzielony i oznakowany do sprzątania pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i sal lekcyjnych, zapewniono możliwość skutecznego suszenia sprzętu. Zapewniony zapas środków dezynfekcyjnych i czystościowych. Do sprzątania pomieszczeń zapewniono Sidolux, Cilit, Domestos, Clean, do dezynfekcji powierzchni Velox Spray Af, Trisept Max, wszystkie środki z aktualnymi terminami ważności. Zapas środków higieny osobistej tj. mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych zapewniony.

W dniu kontroli pomieszczenia oraz otoczenie budynku utrzymane są w bieżącej czystości i należyтым stanie sanitarno – higienicznym.

Podczas kontroli poinformowano Kierownika wypoczynku o materiałach edukacyjnych opracowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej znajdujących się na rządowych stronach gov.pl w tym „Poradnik Bezpiecznego Wypoczynku zima 2023/2024”, w których zawarte są aktualne informacje dla organizatorów, rodziców i uczestników wypoczynku.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*
Nie dotyczy
4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na
Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko)
w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*
(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*
.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* *(imię i nazwisko/adres)*
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się **
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

.....
Agnieszka Maciaszko
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

[Signature]

Starszy Asystent

Strona 6 z 6

mgr Karolina Jargiło

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 30.01.2024r.

Szkoła Podstawowa Nr 39
20-518 Lublin, ul. Krężnicka 156
tel./fax 81 75 00 923

Dyrektor
mgr Małgorzata Bielecka

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli** „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15”.

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod.psse.lublin@sanepid.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.