

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU WES.5553.76.2023.L

(lub zgodnie z właściwą delegaturą)

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991^{*} r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) – zwana dalej u.o.s.o.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.) – zwana dalej u.o.p.z.p.n.t.s.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.).

1. Kontrola przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru przez Kuratora Oświaty na skutek: bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli, żadne z powyższych*(właściwe zakreślić*):

2. Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty

3. Kontrola przeprowadzona we współpracy z(właściwe zakreślić): a) Państwową Inspekcją Sanitarną b) Komendą Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej c) inne.....

4. Data i forma powiadomienia o kontroli(nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) rozmowa telefoniczna z dn. 12 lipca 2023 r.

5. Zakres kontroli: zgodność organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z przepisami prawa

I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	18786/LUB/L-2023	
2.	Termin wypoczynku	od: 10.07.2023	do: 14.07.2023
3.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Szkoła Podstawowa nr 39 im. Szarych Szeregów w Lublinie	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Krężnicka 156 20-518 Lublin	
4.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Szkoła Podstawowa nr 39 im. Szarych Szeregów	
5.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	ul. Krężnicka 156 Lublin 20-518	
6.	Wypoczynek	<input type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input checked="" type="checkbox"/> Xw miejscu zamieszkania (np.półkolonia) <input type="checkbox"/> wypoczynek za granicą	

7.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	13.07.2023 r.	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	13.07.2023 r.	
8.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	XXXXXXXXXX
		Adres zamieszkania/ telefon	ul. Tomasza Zana 10/103 Lublin 20-601 tel. 506 082 910
9.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić Wioletta Czochór data i podpis przeprowadzającego kontrolę 13.07.2023 r. mgr Wioletta Czochór
		Stanowisko służb.	starszy wizytator
		Komórka org. KO	Lubelskie Kuratorium Oświaty
		Nr upoważnienia	13/2023
	Kontrolujący	Imię i nazwisko	Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że istnieją/nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić Iwona Szymczyk data i podpis przeprowadzającego kontrolę 13.07.2023 r WIZYTATOR mgr Iwona Szymczyk
		Stanowisko służb.	wizytator
		Komórka org. KO	Lubelskie Kuratorium Oświaty
Nr upoważnienia		12/2023	

10.	Sfinansowanie/dofinansowanie wycieczki ze środków publicznych	<input type="checkbox"/> MEN
		<input type="checkbox"/> KO jakie? <input checked="" type="checkbox"/> inne jakie? Dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. <input type="checkbox"/> brak dofinansowania ze środków publicznych

II. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wycieczki:

1. Opinia komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej TAK NIE
(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku niezarejestrowanego wycieczki)
2. Kierownik wycieczki posiada numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację TAK NIE
3. Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem TAK NIE
Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty TAK NIE
Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora TAK

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Łączna liczba uczestników wycieczki: 50
 - a. powyżej 10 roku życia: 20
 - b. do 10 roku życia: 30
 - c. niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0
 2. Liczba grup - 3
 3. Liczba wychowawców - 3
Zgodność danych w pkt 1-3 z:
 Formularzem zgłoszenia
 ze zmienionym Formularzem zgłoszenia
 brak zgodności
Zakres niezgodności:
.....
.....
 4. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 50
Ocena zgodności karty kwalifikacyjnej ze wzorem /art. 92k u.o.s.o. i §7 rozporządzenia/
Karty kwalifikacyjne zgodne ze wzorem rozporządzenia.
Kadra wycieczki – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p u.o.s.o.:
 - a. Zgodność danych w pkt 5a z:
 Formularzem zgłoszenia
 ze zmienionym Formularzem zgłoszenia
 brak zgodności
Zakres niezgodności:
.....
.....
- Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków TAK NIE*
*jeżeli [NIE] to dlaczego
.....
.....

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	X
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	X

3.	Kurs na kierownika wypoczynku + co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	
4.	Kurs na kierownika wypoczynku + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia lub średniego branżowego w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wypoczynek organizowany jest przez organizację harcerską	
5.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać szkołę lub placówkę)	
6.	Co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcmistra (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	
7.	Nauczyciel + kurs kierownika wypoczynku	X

b. Kierownik wypoczynku - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 u.o.s.o. oraz w art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

TAK NIE

c. Zgodność danych w pkt 5c z:

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

Zakres niezgodności:
.....
.....

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji TAK NIE*

***jeżeli [NIE] to dlaczego**
.....
.....

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	3
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	3
3.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	3
4.	Nauczyciel	3
5.	Osoba pracująca z dziećmi w placówce wsparcia dziennego lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, posiadająca wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
6.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	
7.	Kurs na wychowawcę wypoczynku+18 lat +co najmniej średnie wykształcenielub średnie branżowe	
8.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia lub średniego branżowego, jeśli wypoczynek jest organizowany przez organizację harcerską	
9.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe jeśli wypoczynek nie jest organizowany przez organizację harcerską	

d. Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

TAK NIE NIE WSZYSCY

e. Pozostała kadra wypoczynku: liczba ogółem

Zgodność danych w pkt 5f z:

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

[] brak zgodności
Zakres niezgodności:

.....
.....

Przedłożono dokumenty potwierdzające spełnianie warunków [] TAK [] NIE*
*jeżeli [NIE] to dlaczego

	Należy wpisać liczbę	tak/liczba	nie/liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć		
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym		

f. Pozostała kadra wypoczynku spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust.1 pkt.2 lit. b u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

[] TAK [] NIE [] NIE WSZYSCY

5. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 u.o.s.o.):

X znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

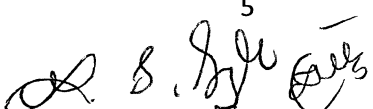
6. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 u.o.s.o.:/

Uczestnicy wypoczynku korzystają z basenów na Słonecznym Wrotkowie oraz na basenach Uniwersytetu Przyrodniczego. Opieką zapewniają wychowawcy oraz ratownicy wodni.

7. Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 u.o.s.o.:/

8. Dokumentacja i czynności potwierdzające realizację obowiązków kierownika wypoczynku (§ 5 ust. 1 rozporządzenia) :

L.p.	Rodzaj dokumentacji	TAK	NIE
1.	Program wypoczynku	X	
2.	Plany pracy grup	X	
3.	Rozkład dnia podczas wypoczynku	X	
4.	Zakresy czynności wychowawców wypoczynku oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku)	X	
5.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminów i programu wypoczynku	X	
6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku Wykaz regulaminów: Regulamin półkolonii, zasad zachowania się w stołówce szkolnej, korzystania z Sali gimnastycznej, poruszania się po drogach, bezpieczeństwa w czasie korzystanie ze środków komunikacji miejskiej, regulamin określający zachowania się w czasie wycieczki.	X	
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	X	
8.	Dokumentacja świadcząca o zapewnieniu uczestnikom zróżnicowanej diety	X	
9.	Dokumentacja wypadków uczestników: informacje o udzielonej pomocy medycznej		

5


	sposobie powiadomienia podmiotów ustawowych		
	protokoły powypadkowe		

Uwagi do tabeli pkt 1-9

Według oświadczenia kierownika wycieczki uczestnicy mają zapewnioną zróżnicowaną dietę.

9. Liczba wypadków podczas wycieczki: ...

Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92l u.o.s.o./

10. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy (§ 5 ust. 2 rozporządzenia) :

l.p.		TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników	X	
2.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki	X	
3.	Realizuje i dokumentuje przyjęty plan pracy z grupą	X	
4.	Organizuje i dokumentuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia	X	
5.	Zapoznał uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas wycieczki w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny	X	

Uwagi do tabeli pkt 1-5

11. Opis warunków lokalowych (w tym: liczba dzieci w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, inne):

Uczestnicy wycieczki mają dostęp do łazienek, wc, sal świetlicowych, sali lekcyjnej, sal gimnastycznych, boiska sportowego oraz placu zabaw.

12. Opis wyposażenia pozostającego do dyspozycji uczestników wycieczki (w tym: pomoce, urządzenia, przybory i materiały do zajęć, inne):

Uczestnicy wycieczki korzystają ze sprzętu sportowego, gier planszowych, materiałów plastycznych, tablic multimedialnych.

IV. Uwagi i spostrzeżenia w zakresie nieprawidłowości

1. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 u.o.s.o./:

Brak

2. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 10 u.o.s.o./:

3. Wydane zalecenia i termin ich realizacji pod rygorem zakończenia prowadzenia wycieczki (art. 92n ust. 1 u.o.s.o.).

Brak

O wykonaniu zaleceń organizator wycieczki **niezwłocznie** informuje Lubelskiego Kuratora Oświaty drogą mailową na adres: wypoczynek@kuratorium.lublin.pl.

Klauzula informacyjna

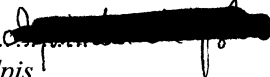
Informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin (e-mail: kuratorium@kuratorium.lublin.pl), zwany dalej Administratorem;

[Handwritten signatures and initials]

- 2) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w Kuratorium Oświaty w Lublinie w celu stosownej rejestracji Pani/Pana sprawy a następnie celem jej załatwienia w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO;
- 3) podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu załatwienia Pani/Pana sprawy, przy czym jest ono - obowiązkowe - jeśli konieczność ta wynika z odrębnych przepisów prawa, bądź
- 4) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
- 6) w przypadku pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych kontaktować należy się z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie danych osobowych:
e-mail: iod@kuratorium.lublin.pl


Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

Lublin, 13.07.2023. 
(miejsowość, data i podpis
organizatora wycieczki
lub kierownika wycieczki
albo osoby upoważnionej)

Lublin, 13.07.2023.
(miejsowość, data i podpis
osoby przeprowadzającej kontrolę)

WIZYTATOR


mgr Iwona Szymczyk

STARSZY WIZYTATOR

mgr Wioletta Czochór


Kontrolowany odmówił podpisania protokołu	TAK*	NIE*
---	-------------	-------------

*niepotrzebne skreślić

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

13.07.2023. 

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej

7


[REDACTED]

[REDACTED]