

KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU WES.5553.22.2023.Z

Podstawa prawna kontroli:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) – zwana dalej u.o.s.o.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 z późn. zm.) – zwana dalej u.o.p.z.p.n.t.s.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 z późn. zm.).

1. Kontrola przeprowadzona w ramach sprawowanego nadzoru przez Kuratora Oświaty na skutek: bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli, żadne z powyższych* (właściwe zakreślić*):

2. Podmiot wnoszący o kontrolę: Lubelski Kurator Oświaty


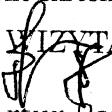
3. Kontrola przeprowadzona we współpracy z (właściwe zakreślić): a) Państwową Inspekcją Sanitarną b) Komendą Powiatową (Miejską) Państwowej Straży Pożarnej c) inne.....

4. Data i forma powiadomienia o kontroli (nie dotyczy w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia uczestników; otrzymanej skargi; wcześniej przeprowadzonej kontroli) 23.01.2023 r., telefonicznie kierownika wypoczynku.

5. Zakres kontroli: Organizacja wypoczynku zimowego na terenie województwa lubelskiego zgodnie z przepisami prawa.

I. Informacje podstawowe

1.	Nr zgłoszenia do bazy wypoczynku	1176/LUB/2023-Z	
2.	Termin wypoczynku	od: 16.01.2023	do: 27.01.2023
3.	Organizator wypoczynku (nazwa lub imię i nazwisko)	Szkoła Podstawowa nr 39 w Lublinie	
	Adres siedziby lub adres zamieszkania organizatora, tel.	ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin tel. 508262702	
4.	Lokalizacja wypoczynku (Nazwa i adres)	Szkoła Podstawowa nr 39 w Lublinie, ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin	
5.	Miejsce kontroli (Nazwa i adres)	Szkoła Podstawowa nr 39 w Lublinie, ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin	
6.	Wypoczynek	<input type="checkbox"/> wyjazd poza miejsce zamieszkania <input checked="" type="checkbox"/> w miejscu zamieszkania (np. półkolonia) <input type="checkbox"/> wypoczynek za granicą	

7.	Data rozpoczęcia czynności kontrolnych	24.01.2023	
	Data zakończenia czynności kontrolnych	24.01.2023	
8.	Kierownik wypoczynku	Imię i nazwisko	
		Adres zamieszkania/ telefon	ul. Zana 10/103, 20-601 Lublin 506082910
9.	Kontrolujący	Imię i nazwisko	Artur Pawłowski Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że istnieją /nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić ST. WIZYTATOR  24.01.2023 r. Artur Pawłowski data i podpis przeprowadzającego kontrolę
		Stanowisko służb.	starszy wizytator
		Komórka org. KO	Wydział Edukacji Specjalnej i Wspomagania
		Nr upoważnienia	Nr 1/2023 z dnia 9 stycznia 2023 r.
	Kontrolujący	Imię i nazwisko	Na podstawie art. 92m ust. 6 i 7 u.o.s.o. oświadczam, że istnieją /nie istnieją* okoliczności uzasadniające wyłączenie mnie z udziału w kontroli oraz które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności *niepotrzebne skreślić data i podpis przeprowadzającego kontrolę
		Stanowisko służb.	starszy wizytator
Komórka org. KO		Wydział Edukacji Specjalnej i Wspomagania	

		Nr upoważnienia	
10.	Sfinansowanie/dofinansowanie wycieczki ze środków publicznych	[] MEN [] KO jakie? [X] inne jakie? dotacja z Urzędu Miasta Lublin [] brak dofinansowania ze środków publicznych	

II. Informacje dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczestników wycieczki:

- Opinia komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej [] TAK [] NIE
(UWAGA: wypełnić tylko w przypadku niezarejestrowanego wycieczki)
- Kierownik wycieczki posiada numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację [X] TAK [] NIE
- Czy organizator dokonał zmian okoliczności objętych zgłoszeniem [X] TAK [] NIE
Jeśli TAK, czy zmiany te zgłoszone zostały w kuratorium oświaty [X] TAK [] NIE
Kierownik lub osoba upoważniona oświadcza, że nie posiada informacji o dokonaniu zmian okoliczności objętych zgłoszeniem przez organizatora [] TAK

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

- Łączna liczba uczestników wycieczki: 49,
 - powyżej 10 roku życia: 19,
 - do 10 roku życia: 30,
 - niepełnosprawnych lub przewlekle chorych: 0
- Liczba grup - 6
- Liczba wychowawców - 6
Zgodność danych w pkt 1-3 z:
[X] Formularzem zgłoszenia
[] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia
[] brak zgodności
Zakres niezgodności:
Nie dotyczy.
- Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 66.
Ocena zgodności karty kwalifikacyjnej ze wzorem /art. 92k u.o.s.o. i §7 rozporządzenia/
Karty kwalifikacyjne są zgodne z aktualnie obowiązującym wzorem karty kwalifikacyjnej.
- Kadra wycieczki – spełnienie warunków, o których mowa w art. 92p u.o.s.o.:
 - Zgodność danych w pkt 5a z:
[] Formularzem zgłoszenia
[] ze zmienionym Formularzem zgłoszenia
[X] brak zgodności
Zakres niezgodności:
Mniejsza liczba uczestników o jednego aniżeli w zgłoszeniu wycieczki.
Przedłożono dokumentację potwierdzającą spełnienie warunków [X] TAK [] NIE*
*jeżeli [NIE] to dlaczego
Nie dotyczy.

L.p.	Należy wybrać odpowiednie i zaznaczyć X	
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego lub pisemne oświadczenia o niekaralności kierownika	X
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	X
3.	Kurs na kierownika wycieczki + co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe + potwierdzone co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno -wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych, uzyskane w ciągu ostatnich 15 lat	

4.	Kurs na kierownika wycieczki + instruktor harcerski nieposiadający średniego wykształcenia lub średniego branżowego w stopniu co najmniej przewodnika, jeśli wycieczka organizowana jest przez organizację harcerską	
5.	Osoba zajmująca stanowisko kierownicze w szkole/placówce (należy podać szkołę lub placówkę)	
6.	Co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe + czynny instruktor harcerski w stopniu co najmniej podharcemistrza (jeśli organizatorem nie jest organizacja harcerska)	
7.	Nauczyciel + kurs kierownika wycieczki	X

b. Kierownik wycieczki - spełnia warunki, o których mowa w art. 92p ust. 1 i 3-5 u.o.s.o. oraz w art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

TAK NIE

c. Zgodność danych w pkt 5c z:

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

Zakres niezgodności:

Nie dotyczy.

Przedłożono dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji TAK NIE*

*jeżeli [NIE] to dlaczego

Nie dotyczy.

Lp.	Należy wybrać odpowiednie i wpisać liczbę	Liczba
1.	Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego	
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym	6
3.	Pisemne oświadczenie o spełnieniu warunków niekaralności	6
4.	Nauczyciel	6
5.	Osoba pracująca z dziećmi w placówce wsparcia dziennego lub placówce opiekuńczo-wychowawczej, posiadająca wykształcenie określone w art. 26 ust. 1 pkt 1 lit. a lub w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
6.	Trener i instruktor sportu – jeśli uprawnienia wydane było przed sierpniem 2013 r.	
7.	Kurs na wychowawcę wycieczki+18 lat +co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe	
8.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika bez co najmniej średniego wykształcenia lub średniego branżowego, jeśli wycieczka jest organizowana przez organizację harcerską	
9.	Instruktor harcerski w stopniu co najmniej przewodnika + co najmniej średnie wykształcenie lub średnie branżowe jeśli wycieczka nie jest organizowana przez organizację harcerską	

d. Wychowawcy spełniają warunki, o których mowa w art. 92p ust. 2, 3 i 6 u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

TAK NIE NIE WSZYSCY

e. Pozostała kadra wycieczki: liczba ogółem: 0

Zgodność danych w pkt 5f z:

Formularzem zgłoszenia

ze zmienionym Formularzem zgłoszenia

brak zgodności

Zakres niezgodności: Nie dotyczy.

Przedłożono dokumenty potwierdzające spełnianie warunków TAK NIE*

*jeżeli [NIE] to dlaczego

Nie dotyczy.

	Należy wpisać liczbę	tak/liczba	nie/liczba
1.	Ukończone 18 lat, co najmniej średnie wykształcenie, wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do realizowanych zajęć	1	
2.	Informacja z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym	1	

f. Pozostała kadra wypoczynku spełnia warunki, o których mowa w art. 92c ust.1 pkt.2 lit. b u.o.s.o. oraz art. 21 ust. 1 u.o.p.z.p.n.t.s.:

[X] TAK [] NIE [] NIE WSZYSCY

6. Sposób zapewnienia dostępu do opieki medycznej (art. 92c ust. 2 pkt 3 u.o.s.o.):

[X] znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

[] umowa z lekarzem/pielęgniarką/ratownikiem medycznym – zapewnienie szybkiego kontaktu z lekarzem w sytuacji wystąpienia objawów chorobowych.

7. Sposób zapewnienia bezpiecznego korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego (jeżeli dotyczy) /art.92c ust. 2 pkt 6 u.o.s.o.:/ Nie dotyczy. Według oświadczenia kierownika opiekę podczas korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego zapewniają wychowawcy i ratownicy wodni.

Sposób zapewnienia bezpiecznego przebywania w górach oraz na zorganizowanych terenach narciarskich (jeżeli dotyczy)- /art.92c ust. 2 pkt 7 u.o.s.o.:/ Nie dotyczy. Według oświadczenia organizatora uczestnicy nie korzystają podczas wypoczynku z terenów narciarskich.

8. Dokumentacja i czynności potwierdzające realizację obowiązków kierownika wypoczynku (§ 5 ust. 1 rozporządzenia) :

L.p.	Rodzaj dokumentacji	TAK	NIE
1.	Program wypoczynku	X	
2.	Plany pracy grup	X	
3.	Rozkład dnia podczas wypoczynku	X	
4.	Zakresy czynności wychowawców wypoczynku oraz innych pracowników (trenerów, instruktorów sportu, rekreacji ruchowej, animacji kulturalno-oświatowej, lektorów języka, innych osób prowadzących zajęcia podczas wypoczynku)	X	
5.	Dokumentacja świadcząca o kontroli wykonywania obowiązków przez pracowników oraz sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminów i programu wypoczynku	X	
6.	Regulaminy opracowane odpowiednio z uwzględnieniem specyfiki wypoczynku Wykaz regulaminów: 1. Regulamin półkolonii zimowych w SP nr 39 w Lublinie. 2. Zasady zachowania się w stołówce szkolnej. 3. Zasady korzystania z sali gimnastycznej. 4. Zasady poruszania się po drogach.	X	
7.	Dzienniki zajęć zgodne ze wzorem z rozporządzenia MEN	X	
8.	Dokumentacja świadcząca o zapewnieniu uczestnikom zróżnicowanej diety	X	
9.	Dokumentacja wypadków uczestników:	X	
	informacje o udzielonej pomocy medycznej		
	sposobie powiadomienia podmiotów ustawowych		X
	protokoły powypadkowe		X

Uwagi do tabeli pkt 1-9

Pkt. 1 Program obozu ma charakter rekreacyjno-edukacyjny. Program stawia sobie w szczególności za cel kształtowanie pozytywnych postaw, zachowań i nawyków związanych z życiem w grupie

rówieśniczej, propagowanie walorów czynnego wypoczyniania i rozwoju sportowego, wyrabianie nawyków zdrowego stylu życia. Zajęcia programowe odbywają się na terenie Szkoły Podstawowej nr 39 w Lublinie, na terenie miasta Lublin oraz Aqua Lublin i Mania Skakania.

Pkt 9 Nie poinformowano kuratora oświaty i nie sporządzono protokołu powypadkowego..

9. Liczba wypadków podczas wypoczynku: 1.

Sposób przeprowadzenia postępowania powypadkowego (jeżeli dotyczy)/art. 92l u.o.s.o.:/

Uczestniczka półkolonii doznała złamania palca podczas zajęć w sali gimnastycznej w dniu 19.01.2023 r. Według oświadczenia kierownika i na podstawie „Karty wypadku” poszkodowanej udzielono pomocy oraz poinformowano jej rodziców i dyrektora szkoły. Do dnia dzisiejszego nie sporządzono protokołu powypadkowego i nie poinformowano o wypadku Lubelskiego Kuratora Oświaty.

10. Działania i dokumenty potwierdzające realizację obowiązków wychowawcy (§ 5 ust. 2 rozporządzenia) :

I.p.		TAK	NIE
1.	Zapoznał się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników	X	
2.	Prowadzi dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku	X	
3.	Realizuje i dokumentuje przyjęty plan pracy z grupą	X	
4.	Organizuje i dokumentuje zajęcia zgodnie z rozkładem dnia	X	
5.	Zapoznał uczestników z regulaminami obowiązującymi podczas wypoczynku w tym w zakresie bezpieczeństwa i higieny	X	

Uwagi do tabeli pkt 1-5

Pkt. Nie dotyczy.

11. Opis warunków lokalowych (w tym: liczba dzieci w pokojach, dostęp do łazienek i wc, sale do zajęć, świetlica, infrastruktura sportowa, inne):

Zajęcia na zimowisku prowadzone są w pomieszczeniach szkolnych, w szczególności w 2 salach świetlicowych, 1 sali lekcyjnej i w 2 salach gimnastycznych.

12. Opis wyposażenia pozostającego do dyspozycji uczestników wypoczynku (w tym: pomoce, urządzenia, przybory i materiały do zajęć, inne):

Uczestnicy mają do dyspozycji sprzęt szkolny, w szczególności sportowy, a także materiały papiernicze i plastyczne: np. flamastry, kredki, papier itp.

IV. Uwagi i spostrzeżenia w zakresie nieprawidłowości

1. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 9 u.o.s.o./:

Nie sporządzono protokołu powypadkowego i nie poinformowano Lubelskiego Kuratora Oświaty o wypadku podczas wypoczynku.

2. Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości /art. 92m ust. 11 pkt 10 u.o.s.o./:

Za nieprawidłowości opisane powyżej odpowiada kierownik wypoczynku – ~~Agnieszka~~
~~Mojżesz~~

3. Wydane zalecenia i termin ich realizacji pod rygorem zakończenia prowadzenia wypoczynku (art. 92n ust. 1 u.o.s.o.).

Zobowiązuje się kierownika wypoczynku do przesłania do Lubelskiego Kuratora Oświaty na podany poniżej adres e-mail podpisanego i zeskanowanego protokołu powypadkowego dotyczącego w/w wypadku podczas wypoczynku odbywającego się w szkole. Termin realizacji zalecenia 24 stycznia 2023 r. godz. 15³⁰.

Jednocześnie zobowiązuje się kierownika wycieczki do bezwzględnego stosowania się w przyszłości do sposobu postępowania, na wypadek wypadku podczas wycieczki opisanego w art. 921 u.o.s.o.

O wykonaniu zaleceń organizator wycieczki **niezwłocznie** informuje Lubelskiego Kuratora Oświaty drogą mailową na adres: wycieczek@kuratorium.lublin.pl.

Klauzula informacyjna

Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Lubelski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. 3 Maja 6, 20-078 Lublin (e-mail: kuratorium@kuratorium.lublin.pl), zwany dalej Administratorem;
- 2) dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w Kuratorium Oświaty w Lublinie w celu stosownej rejestracji Pani/Pana sprawy a następnie celem jej załatwienia w ramach posiadanych przez Administratora kompetencji i sprawowanej przez niego władzy publicznej, w tym wypełnienia ciążącego na nim obowiązku prawnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) lub lit. e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. RODO;
- 3) podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu załatwienia Pani/Pana sprawy, przy czym jest ono - obowiązkowe - jeśli konieczność ta wynika z odrębnych przepisów prawa, bądź
- 4) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa;
- 6) w przypadku pytań i wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych kontaktować należy się z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie danych osobowych:
e-mail: iod@kuratorium.lublin.pl

Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do Lubelskiego Kuratora Oświaty pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo do odmowy podpisania protokołu.

ST. WIZYTATOR

mgr Artur Pawłowski

Dublin, 24.01.2023r.

(miejsce, data i podpis osoby przeprowadzającej kontrolę)

.....
(miejsce, data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu	TAK*	NIE*
---	------	------

*niepotrzebne skreślić

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

.....
Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownika wycieczki albo osoby upoważnionej