

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

**Szkoła Podstawowa Nr 39
w Lublinie**

data wpływu ... 01.02.2018
nr wpływu ... 219
l. zał.
ref.

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.H-766/9/2018

Lublin, 01.02.2018r.
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Magdalenę Helińską-Gurba Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K-0160/57/2018

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017r., poz. 1261) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257)

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 39 im. Szarych Szeregów, ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin, tel./faks 81 750-09-23, e-mail: poczta@zs8.lublin.eu
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wypoczynek zimowy zorganizowany w formie półkolonii w Szkole Podstawowej Nr 39 im. Szarych Szeregów, ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin, tel./faks 81 750-09-23, e-mail: poczta@zs8.lublin.eu – wypoczynek zimowy 2018
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

20-016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu.com
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP 946 181 32 14 (szkoły) 946 257 58 11 (Gminy Lublin) REGON 000767397

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Grażyna Daniewska - dyrektor szkoły, kierownik wypoczynku
(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Nie dotyczy
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Pan Tomasz Sobczak – kierownik gospodarczy
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 01.02.2018r. godz. 10⁰⁰

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego – wypoczynek zimowy 2018
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 01.02.2018r. godz. 12⁴⁰
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*
Nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola warunków higieniczno – sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości w trakcie trwania wypoczynku zimowego 2018
7. *Wyposażenie użyte podczas kontroli**
Komputer SK/S/K/09-162/HDM, przyrząd wstęgowy PP/K/01-05/HDM, termometr PP/S/K/03-08/HDM, termometr PP/S/K/03-04/HDM
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów* - dokonano pomiarów:
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
 - pomiar temperatury ciepłej wody w strumieniu,
 - pomiar temperatury w sali świetlicowej.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Sprawozdanie z badań Nr 432/17/LUB z dnia 07.11.2017r. sporządzone przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich Laboratorium Usług Badawczych ul. Probstwo 4, 20-089 Lublin. Woda nadaje się do spożycia przez ludzi.
 - Protokół Nr 114/2017 z dnia 25.10.2017r. z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony przez mistrza kominarskiego Waldemara Zarębskiego upr. nr 0379 z Zakładu Usługowego Walzar Waldemar Zarębski 20-533 Lublin, ul. Romantyczna 15/4. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz inne elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane. Przewody spalinowe i wentylacyjne drożne – nadają się do użytkowania.
 - Protokół z pomiarów natężenia oświetlenia z 29.07.2006r. wykonanych przez Kierownika Budowy Jana Wędzina upr. bud. nr 2754/Lb/75 z PW „ELPIE” Sp. z o. o. ul. Inżynierska 3, Lublin. Oświetlenie spełnia wymagania zawarte w normie PN-EN 12464-1:2004. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część 1: Miejsce pracy we wnętrzach.
 - Protokół z dnia 07.03.2017r. z wykonania obsługi serwisowej central wentylacji mechanicznej w Zespole Szkół Nr 8, 20-518 Lublin, ul. Krężnicka 156 sporządzony przez KLIMA BUD Przedsiębiorstwo Specjalistyczne 20-418 Lublin, ul. Nowy Świat 40A. Czynności serwisowe przeprowadzono w pomieszczeniach: sala gimnastyczna, szatnie, kuchnia, jadalnia. Ocena: centrala sprawna.
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:
Nie dotyczy
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*:
Nie dotyczy
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Organizatorem wycieczki zimowej jest Szkoła Podstawowa Nr 39 im. Szarych Szeregów, ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin. Postępowanie administracyjne nie jest prowadzone. Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/objektu, stanu sanitarno-higienicznego

Wycieczka zimowa dla dzieci zorganizowana w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej Nr 39 im. Szarych Szeregów, ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin. Organizatorem wycieczki letniej jest Szkoła Podstawowa Nr 39 im. Szarych Szeregów, ul. Krężnicka 156, 20-518 Lublin. Wycieczka zgłoszona do Kuratorium Oświaty - Nr zgłoszenia 8796/LUB/2018-Z.

Kontrola dotyczy wycieczki trwającej od 29.01.2018r. do 09.02.2018r. Liczba uczestników wycieczki to 56 dzieci w wieku 8-14 lat, w tym 33 dziewczęta i 23 chłopcy. W dniu kontroli obecnych jest 46 dzieci. Dzieci przebywają na wycieczce zimowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰. Personel zatrudniony podczas wycieczki to 3 wychowawców oraz kierownik półkolonii.

Budynek szkoły oddany do użytku w 2006r., usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Posesja uporządkowana. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona kostką betonową. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone są szczelnymi przykrywkami. Wyjście ze szkoły zabezpieczone barierką uniemożliwiającą bezpośrednio wyjście uczestników wycieczki na jezdnię.

Budynek murowany, o trzech kondygnacjach naziemnych, budowany na potrzeby szkoły. Budynek podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej. Ogrzewanie centralne i ciepła woda użytkowa z własnego pieca gazowego z możliwością regulacji temperatury. Wentylacja w budynku grawitacyjna, w pomieszczeniach bloku żywieniowego i sportowego mechaniczna. Oświetlenie elektryczne, sprawne, punkty oświetleniowe czynne oraz zaopatrzone w osłony. W pomieszczeniach zapewniono oświetlenie naturalne. Wysokość pomieszczeń sal lekcyjnych wynosi 3m.

Nieczystości stałe usuwane do koszy z wkładami foliowymi, a następnie do 3 kontenerów plastikowych o pojemności 1100l, zamykanych, ustawionych w obrębie posesji na nawierzchni utwardzonej, odgródzonej płotem, w odległości powyżej 10 m od okien i drzwi budynku. Odbiór nieczystości stałych odbywa się na podstawie umowy Nr P-58/K zawartej w dniu 01.09.2017r. z firmą SUEZ Wschód Sp. z o.o. ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin. Wywóz nieczystości zgodnie z przedstawioną umową odbywa się raz na dwa tygodnie.

Podczas trwania półkolonii uczestnicy korzystają z następujących pomieszczeń: szatni w podpiwniczeniu, 3 sal świetlicowych, 2 pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz sali gimnastycznej na parterze budynku. Kondygnacje są skomunikowane wewnętrzną klatką schodową. Program półkolonii przewiduje codzienne wyjścia i wycieczki.

Szatnia. Szatnia dla uczestników wycieczki zorganizowana jest w podpiwniczeniu budynku. Przestrzeń pomieszczenia szatni podzielona jest na ciągi komunikacyjne i wydzielone boksy z siatki metalowej. Boksy wyposażone są w wieszaki naścienne oraz ławki do zmiany obuwia. Na podłodze w pomieszczeniu szatni terakota w dobrym stanie technicznym i sanitarnym, ściany pokryte lamperią z tynku strukturalnego oraz malowane farbami zmywalnymi, czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Pomieszczenie szatni utrzymane w bieżącej czystości.

Ciągi komunikacyjne szkoły połączone są klatką schodową, wewnętrzną. Podłogi na korytarzach oraz na klatce schodowej pokryte terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Sufity czyste. Ściany malowane farbą emulsyjną lub pokryte lamperią z tynku strukturalnego typu marmolit, czyste, gładkie, bez ubytków. Stopnie schodów równe i nie śliskie.

Świetlice. Uczestnicy wycieczki korzystają z 3 sal świetlicowych o powierzchniach: 81m², 39,6m² i 39,6m². W salach na podłogach parkiet lub terakota oraz wykładziny do zajęć ruchowych w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Ściany malowane jasnymi farbami z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej, czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. We wszystkich salach jest możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowane są wertrykale. Konstrukcja okien w 50% zapewnia możliwość otwierania. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone osłonami z gładkich listew drewnianych. Dokonano pomiaru temperatury w pomieszczeniu sali – pomiar wskazał 21°C. Pomieszczenia świetlic wyposażone w stoliki, krzesła, regały i szafki na pomoce dydaktyczne, sprzęt RTV, maty piankowe. Stoliki i krzesła posiadają certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat zgodności Nr 3/07 na stoły szkolne STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001.

- Certyfikat zgodności Nr 5/07 na krzesło szkolne i przedszkolne STOLBRZEG. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr 134/07 na zestaw mebli przedszkolnych MIŚ. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-F-06009:2001, PN-90/F-06010/05:1991.
- Certyfikat zgodności Nr 178/07 na zestaw segmentów szkolnych GLOBUS. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-F-06009:2001, PN-90/F-06010/05.
- Certyfikat zgodności Nr 163/03 na stoły szkolne OS 2. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001.
- Certyfikat zgodności Nr 162/03 na krzesło szkolne i przedszkolne OK 1. Wyrób spełnia wymagania zawarte w: PN-ISO 5970:1994, PN-F-06009:2001.
- Deklaracja zgodności składana przez producenta POLSKOK Sp. z o.o. że produkt: Mata puzzle 100x100x4 jest zgodny z normą PN-EN 12503-4.

Podczas zajęć przewidziano możliwość odpoczynku dzieci na matach piankowych z wykorzystaniem poduszek i kocy, które są własnością uczestników wypoczynku.

Sala gimnastyczna. Podczas wypoczynku jest użytkowana sala sportowa o powierzchni 291 m². Ściany w sali malowane farbą emulsyjną, powłoki malarskie gładkie, czyste, bez ubytków. Na podłodze parkiet drewniany lakierowany w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Okna zabezpieczone siatką sportową, punkty świetlne zabezpieczone osłonami z siatki metalowej oraz siatka sportową. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone drabinkami przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym. Sala wyposażona w sprzęty posiadające certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat zgodności Nr 40/12 na drabiny gimnastyczne POLSPORT-SZAMOCIN. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:2008.
- Certyfikat zgodności Nr 52/09 na drabiny gimnastyczne POLSPORT-SZAMOCIN. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:1999.
- Certyfikat zgodności Nr 281/11 na równoważnie gimnastyczne POLSPORT. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-EN 12432:2001, PN-EN 913:2008.

Pomieszczenia higieniczno-sanitarne. Dla uczestników półkolonii zapewniono 2 pomieszczenia sanitarne, zlokalizowane w pobliżu sal świetlicowych, wydzielone dla dziewcząt i chłopców. Pomieszczenie dla chłopców jest wyposażone w 2 umywalki w przedsiönku, 2 pisuary i 2 miski ustępowe w kabinach. Pomieszczenie sanitarne dla dziewcząt jest wyposażone w 2 umywalki w przedsiönku i 2 miski ustępowe w kabinach. Pomieszczenia z oknami, zapewniona wentylacja grawitacyjna. Ściany pokryte glazurą do wysokości 2 m, powyżej powłoki malarskie czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłogach terakota w dniu kontroli w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Zapewniono mydło w płynie do mycia rąk w podajnikach naściennych, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe jednorazowe. Umywalki zaopatrzone w bieżącą zimną i ciepłą wodę z własnego pieca gazowego. Zmierzono temperaturę ciepłej wody w strumieniu przy 1 umywalce, temperatura wynosiła 40,4⁰C. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości, dezynfekowane.

Żywnienie. Uczestnikom półkolonii zapewniono śniadania, obiady dwudaniowe i podwieczorki. Wszystkie dzieci korzystają z wyżywienia. Posiłki są przygotowywane na miejscu w kuchni szkolnej. Dzieci obiady spożywają w stołówce szkolnej.

Placówka jest pod stałym nadzorem Państwowej Inspekcji Sanitarnej, blok żywieniowy posiada decyzję znak ONS-NZ-703.1/139/06 z dnia 09.10.2006, została wpisana do rejestru w zakresie prowadzonego żywienia pod numerem 1500/0309/2008.

Pomieszczenia, w których organizowany jest wypoczynek są sprzątane przez personel sprzątający zatrudniony w Szkole Podstawowej Nr 39.

Sprzęt i środki do utrzymania czystości w placówce są przechowywane w zamkniętym pomieszczeniu magazynku, pracownicy są wyposażeni w wózki na sprzęt i środki czystościowe. Zapas środków czystościowych i dezynfekcyjnych jest przechowywany w wydzielonym magazynku na regałach. Pomieszczenia porządkowe zamykane na klucz, niedostępne dla dzieci. W pomieszczeniach podłogi wyłożone terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych lub wykładziną termozgrzewalną w dobrym stanie sanitarno-technicznym, ściany malowane farbami łatwo zmywalnymi, gładkie bez ubytków i pęknięć. Sufity czyste. Sprzęt wydzielony do sprzątania sal, korytarzy i pomieszczeń sanitarnych, przechowywany na wózkach. Do utrzymania higieny stosuje się następujące środki: Ace, Domestos, Cif mleczko, Ajax Płyn Uniwersalny, Ludwik, IZO proszek do czyszczenia, VOIGT-TEPI – P, Preparat do odkamieniania Remix ODS. Ww. środki posiadają aktualne terminy ważności.

Opiekę medyczną podczas trwania półkolonii sprawuje lekarz poradni rodzinnej i pielęgniarka z NZOZ Lek-Medical Błazejczuk i Nowacka Spółka partnerska ul. Krężnicka 125A, 20-518 Lublin. Pielęgniarka pełni dyżury w placówce, ponadto w razie potrzeby przyjazd pomocy medycznej następuje po zgłoszeniu telefonicznym.

W trakcie trwania turnusu nie odnotowano zachorowań, hospitalizacji, urazów, wypadków ani zatruc pokarmowych.

W trakcie trwania półkolonii organizowane są zajęcia w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego „Spójrz inaczej”, wyjścia na basen, na lodowisko, do kina, wycieczki po najbliższej okolicy, turnieje gier planszowych, dyskoteka, zajęcia sportowe, turnieje gier zespołowych, zajęcia relaksacyjne w „szkolnej strefie SPA” (w świetlicach), wspólne czytanie książek.

Dokumentacja uczestników półkolonii – karty kwalifikacyjne w komplecie.

Zapewniono apteczki I pomocy (przenośne oraz stacjonarne w świetlicy), wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe w terminie ważności oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy.

Na terenie obiektu obowiązuje zakaz palenia tytoniu. Umieszczono znaki graficzne i słowne informujące o zakazie.

Pozostawiono materiały edukacyjne dotyczące profilaktyki grypy oraz zasad bezpieczeństwa na zimowisku („Bezpieczne zimowisko”, „Higiena zimowych dni”, „Bezpieczne ferie zimowe”, „Zimowe dni”).

W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia oraz otoczenie budynku utrzymane są w bieżącej czystości.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

- Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**
- ~~Wniesiono~~/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
- Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
- Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/~~nałożono~~** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

(podstawa prawna) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Dyrektor
mgr inż. Grażyna Danlewska

KIEROWNIK GOSPODARCZY
mgr Tomasz Sobczak

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Młodszy Asystent
mgr Magdalena Helinska-Gurba

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 01.02.2018r.

Dyrektor
mgr inż. Grażyna Danlewska

Szkoła Podstawowa Nr 39
20-518 Lublin, ul. Krężnicka 156
tel./fax 81 75 00 923

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/~~nie wykorzystano~~ formularz kontroli** „Ocena stanu sanitarnego wypoczynku dzieci i młodzieży w miejscu zamieszkania” F/HDM/15
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić