

data wpływu ..... 14.02.2017 .....  
nr wpływu ..... 267 .....  
pion. ref. ..... K .....  
znak .....  
.....

## KURATORIUM OŚWIATY W LUBLINIE

ul. 3 Maja 6; 20-950 Lublin, skrytka pocztowa 146,  
Centrala KO: 81-53-85-200, Sekretariat: 81-53-85-222, Fax Centrala: 81-53-85-265  
www.kuratorium.lublin.pl e-mail: kurator@kuratorium.lublin.pl

Znak sprawy: WKO.5533.7.2016.AT

Numer upoważnienia: WKO.5533.7.2016.AT

Data wydania upoważnienia: 7 lutego 2017 roku

Nr kontroli w rejestrze szkoły: 28

Podmiot wnoszący o kontrolę: ojciec

Data i forma powiadomienia o kontroli: rozmowa telefoniczna przeprowadzona z dyrektorem szkoły w dniu 6 lutego 2017 roku

Numer skargi w rejestrze WRE – nie dotyczy

### PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa i adres szkoły: Zespół Szkół nr 8 w Lublinie, Gimnazjum nr 25 w Lublinie. Szarych Szeregów
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Grażyna Daniewska
3. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole: 9 lutego 2017 roku
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Alicja Tynowska
5. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Lublinie
6. Tematyka kontroli: Udzielanie pomocy psychologiczno- pedagogicznej i zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki uczennicy
7. **Podstawa prawna:**

- art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.),

- § 2 pkt 9 i § 3 ust.1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2015 r., poz.1270),

- §19.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz.532),

-- § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzonych na wniosek ojca uczennicy Pana  
w dniu 9 lutego 2017 r. stwierdzono co następuje:

zgodnie z §19.1 rozporządzenia w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2013 r. poz.532), pedagog szkolny, wychowawca klasy i dyrektor Gimnazjum nr 25 w Lublinie rozpoznały indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczennicy klasy I, w tym jej zainteresowania i uzdolnienia.

A). Stwierdziły, że uczennica ze względu na potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Poznały jej trudności edukacyjne (przedmioty matematyczno – przyrodnicze), zainteresowania, potrzeby psychofizyczne (funkcjonowanie w szkole), udzielając pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem informując o podjętych działaniach ojca

B). Wychowawca klasy pedagog i dyrektor szkoły, o których mowa w ust. 3, wspomnianego rozporządzenia poinformowały specjalistów o potrzebie objęcia uczennicy pomocą psychologiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

C). W momencie stwierdzenia przez wychowawcę klasy, pedagoga i dyrektora szkoły, o której mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-5, ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3 pkt 1, rozporządzenia w sprawie udzielania .....wychowawca klasy, pedagog i dyrektor, zaplanowały i koordynowały udzielanie uczennicy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, ustalając formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania, w którym poszczególne formy będą realizowane.

D. Wychowawca klasy lub dyrektor przedszkola lub placówki, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 6.

Dyrektor szkoły starając się pomóc w rozwiązaniu problemów psychologicznych uczennicy wyznaczył inne niż wymieniona w ust. 5 osoby i instytucje, których zadaniem było planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczennicy gimnazjum

#### 9. Zalecenia, termin realizacji:

Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły/placówki w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Dyrektor szkoły/placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń
- 2) organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymaniu zaleceń i sposobie ich realizacji.

*mgr inż. Grażyna Daniewska*  
.....*14.02.2017*.....  
(miejsowość, data i podpis  
dyrektora szkoły/placówki)

*14.02.2017*  
.....  
(miejsowość, data i podpis wizytatora)

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

*14.02.2017*  
.....  
Data i podpis dyrektora szkoły

**Zespół Szkół Nr 8**  
20-518 Lublin, ul. Krężnicka 156  
tel./fax 081 75 00 923

Zgodnie z §14 ust.2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r., poz. 1270) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.