

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

1. Nazwa stanowiska: **informatyk**
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat
3. Planowany termin zatrudnienia: 10 kwietnia 2024r
4. Osoba ubiegająca się o stanowisko **informatyk** - musi spełniać następujące warunki:
 - a. jest obywatelem polskim lub osobą nieposiadającą polskiego obywatelstwa, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej i na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje jej prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych;
 - c. posiada: wykształcenie średnie lub wyższe i 3 letni staż pracy na kierunku umożliwiającym wykonywania zadań na stanowisku informatyka;
 - d. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyśle przestępstwo skarbowe;
 - e. cieszy się nieposzlakowaną opinią.
5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
 - administrowanie siecią komputerową szkoły, systemem teleinformatycznym, w tym aplikacjami, sprzętem, programami;
 - obsługa techniczna i zabezpieczenie sprzętu komputerowego, multimedialnego i audiowizualnego;
 - usuwanie bieżących awarii, usuwanie błędów z oprogramowania, baz danych itd. bez względu na sposób ich powstania , szybką wymianę uszkodzonych elementów;
 - instalowanie nowego sprzętu komputerowego, instalowanie nowego oprogramowania, konfigurowanie połączeń z internetem oraz udzielanie pomocy pracownikom szkoły w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, obsługi programów, zabezpieczaniu danych i innych problemów związanych z obsługą sprzętu komputerowego i multimedialnego,
 - Zapewnienie nadzoru oraz serwisu urządzeń (komputery, drukarki, monitory, sprzęt sieciowy w tym wymiany uszkodzonych części i podzespołów teleinformatycznych;

- współpraca przy przygotowaniu, wdrażaniu oraz respektowaniu przez pracowników dokumentacji ochrony danych osobowych;
- współpraca przy przeprowadzaniu okresowych sprawdzeń, monitorowanie przestrzegania RODO;
- zapewnienia ciągłości działania systemu, w tym zabezpieczenie zbiorów danych oraz programów służących do przetwarzania danych osobowych poprzez systematyczne wykonywanie kopii zapasowych; przy czym wykonane kopie zapasowe przechowywać w miejscu zabezpieczającym je przed nieuprawnionym dostępem , modyfikacją, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- nadzór nad naprawą oraz likwidacją urządzeń komputerowych;
- kontrola przeglądu i konserwacji systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych.
- prowadzenie strony internetowej szkoły

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 3) kwestionariusz osobowy
- 4) kserokopie świadectw pracy;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

7. Inne informacje

Wszystkie oświadczenia oraz inne dokumenty wytworzone przez kandydata muszą być własnoręcznie podpisane. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie w godz. od 8:00 do 16:00 lub przesłać pocztą na adres: ul. Pana Wołodziejowskiego 13, 20-627 Lublin w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Informatyk” w terminie do dnia 05 kwietnia 2024r. do godz. 16:00 (decyduje data faktycznego wpływu do szkoły).

Aplikacje niekompletne, złożone w innej formie lub po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Zasady rekrutacji: o etapach naboru na wolne stanowisko urzędnicze kandydaci będą informowani drogą telefoniczną. Z wybranymi kandydatami rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 38 im. Henryka Sienkiewicza w Lublinie w uzgodnionym telefonicznie terminie.

Informacja o wynikach naboru będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej <https://biuletyn.lublin.eu/sp38>

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 815252284.

Z wybranym kandydatem przewiduje się zawarcie umów terminowych z możliwością kontynuowania umowy na czas nieokreślony.