

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny
w Lublinie
20-029 Lublin
ul. Uniwersytecka 12
Tel. 081 533 00 61

Załącznik nr 2 do procedury technicznej PT-01
Sposób wykonywania kontroli w ramach
Zapobiegawczego i bieżącego nadzoru sanitarnego
w tym zapobiegania i zwalczania chorób zakaźnych i zakażeń
Strona 1 z 6

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.15.10.2022.EN

Lublin, dnia 11.02.2022r.
(miejsowość i data)

przeprowadzonej przez Ewę Noworolnik Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.19.2022 oraz Agnieszkę Trykacz Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.22.2022

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, fax. 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu

Wypoczynek zimowy zorganizowany w postaci półkolonii w Szkole Podstawowej nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Kosmowskiej 3, 20-815 Lublin, tel./faks (81) 741 89 06, e-mail: poczta@sp34.lublin.eu.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Wypoczynek zimowy zorganizowany w postaci półkolonii w Szkole Podstawowej nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Kosmowskiej 3, 20-815 Lublin,

tel./faks (81) 741 89 06, e-mail: poczta@sp34.lublin.eu - wypoczynek zimowy 2022.

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników))

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, fax. 81 466 39 01 do 03, e-mail:

oswiata@lublin.eu

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP: 946 257 58 11 (Gminy) REGON: -

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Sławomira Kryńska - Dyrektor Szkoły

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

Pani Ewa Lipska – Wicedyrektor, kierownik półkolonii zimowych
(imię i nazwisko/stanowisko/firmy)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 11.02.2022r. godz. 13⁰⁰
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 11.02.2022r. godz. 14⁵⁵
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: 15 minut.
 - zapewnienie aktualnej dokumentacji do celów sanitarno – epidemiologicznych pracowników zatrudnionych podczas wypoczynku zimowego – 15 minut.
6. Zakres przedmiotowy kontroli:
Kontrola warunków higieniczno – sanitarnych pomieszczeń, wymagań w stosunku do sprzętu używanego w placówce oraz utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości przed rozpoczęciem wypoczynku zimowego 2022r.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:
Komputer: PN-SB-RIW-ZE/0121, przymiar wstęgowy PP/K/01- 10/HDM.
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych**
– nr i nazwa protokołu/ów* - dokonano pomiarów:
 - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* *Nie dotyczy*
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
 - Sprawozdanie z badań wody Nr 618/21/LUB z dnia 17.06.2021r. sporządzone przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie, Laboratorium Usług Badawczych, ul. Probstowo 4, 20-089 Lublin – w zakresie badań mikrobiologicznych przekroczeń nie stwierdzono.
 - Protokół Nr 1227 z dnia 25.08.2021r. z okresowej kontroli przewodów kominowych sporządzony przez Pana Dariusza Cyprysiaaka (upr. 29302) mistrza kominiarskiego ze Spółdzielni Pracy Kominiarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Kontrola polegająca na sprawdzeniu stanu technicznej sprawności przewodów kominowych, łącznie z urządzeniami mającymi bezpośredni związek z kominami w budynku Szkoły Podstawowej Nr 34. Na dokumencie zawarto zapis, iż objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom Prawo Budowlane.
 - Aneks do Umowy Nr P—48/K zawarty dnia 24.08.2021r. pomiędzy Gminą Lublin, Pl. Łokietka 1, 20-109 Lublin a PreZero Recycling Wschód Sp. z o.o., ul. Ciepłownicza 6, 20-479 Lublin w zakresie odbioru odpadów – zmieszanych odpadów komunalnych (odbiór raz na tydzień), frakcji papier i tektura (odbiór raz na miesiąc), tworzywa sztuczne i metale (odbiór raz na miesiąc).
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: Dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników zatrudnionych na wypoczynku zimowym 2022r.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: *Nie dotyczy.*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: *Nie dotyczy.*

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/Inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:

Organizatorem wycieczki zimowej w 2022 roku jest Szkoła Podstawowa nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Kosmowskiej 3, 20-815 Lublin.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:

Wycieczka zimowa dla dzieci zorganizowana będzie w terminie od dnia 14.02.2022r. do dnia 25.02.2022r. w pomieszczeniach Szkoły Podstawowej nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego, ul. Kosmowskiej 3, 20-815 Lublin Organizatorem wycieczki zimowej jest Szkoła Podstawowa nr 34. Wycieczka zgłoszona do Kuratorium Oświaty - nr zgłoszenia 7815/LUB/2022-Z. Kontrola dotyczy organizacji wycieczki, który będzie trwał od 14.02.2022r. do 25.02.2022r. Liczba miejsc: 30. W dniu kontroli zgłoszonych jest 30 uczestników, trwa rekrutacja. Uczestnicy w wieku 8-10 lat, w tym 13 dziewcząt i 17 chłopców. Dzieci będą przebywały na wycieczce zimowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.30. Personel zatrudniony podczas wycieczki letniej to łącznie 7 osób - 6 wychowawców i kierownik wycieczki. Podczas kontroli nie przedstawiono dokumentacji do celów sanitarno -epidemiologicznych pracowników zatrudnionych podczas wycieczki zimowej Pani Moniki Szponar – wychowawcy oraz nie okazano aktualnej dokumentacji Pani Aleksandry Małeckiej – wychowawcy (termin: do 25.10.2015r.). Pozostali pracownicy posiadają aktualną dokumentację do celów sanitarno – epidemiologicznych.

Szkoła mieści się w budynku wolnostojącym, murowanym, jednopiętrowym, podpiwniczonym. Budynek usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrózenie posesji kompletne, w dobrym stanie technicznym, bez ubytków i stabilne. Nawierzchnia dróg i przejść równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia zabezpieczone przykrywkami. Posesja szkoły uporządkowana, odpady a w szczególności odchody zwierzęce z terenu wokół budynku szkolnego usunięte. Budynek podłączony do sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej miejskiej, woda ciepła z sieci miejskiej. Ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Oświetlenie pomieszczeń naturalne i elektryczne, jarzeniowe. Oświetlenie elektryczne w pomieszczeniach sprawne i kompletne.

Nieczystości stale usuwane do koszy na śmieci z workami jednorazowymi i przykrywkami, wynoszenie nieczystości na zewnątrz do kontenerów plastikowych, zamykanych o pojemności 1100l. ustawionych na utwardzonym podłożu. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone jest od okien i drzwi budynku szkoły więcej niż 10 m. Miejsce i w/w urządzenia w dobrym stanie sanitarno-higienicznym technicznym.

Przy wejściu do budynku zapewniono środek do dezynfekcji rąk Trisept Mix z aktualnym terminem ważności do wykorzystania przez osoby wchodzące na teren szkoły.

Opracowano „Regulamin półkolonii zimowych - Szkoła Podstawowej Nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego w Lublinie” oraz „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego w Lublinie w związku z sytuacją epidemiczną w kraju spowodowaną wirusem covid-19 obowiązującą od 1 września 2021r.”

Dla uczestników wycieczki letniej udostępnione będą pomieszczenia: szatnia szkolna, 2 pomieszczenia świetlicowe (na parterze i I piętrze budynku), 4 pomieszczenia higienicznosanitarne, sala gimnastyczna oraz sala rekreacyjno-zastępcza.

Ciągi komunikacyjne. Ściany malowane z zaznaczeniem lamperii olejnej, czyste, gładkie, bez ubytków. Sufity czyste. Na podłogach wykładzina termozgrzewalna z wyobleniem na ściany oraz terakota z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Stopnie schodów na klatkach schodowych równe, nieśliskie, otwarte przestrzenie między biegami schodów zabezpieczone. Poręcze zabezpieczone przed zsuwaniem się uczniów za pomocą metalowych gałek.

Na potrzeby półkolonii wykorzystywane będą pomieszczenia: szatnia, pomieszczenie świetlicowe nr 5 zlokalizowane na parterze, pomieszczenie świetlicowe dla klas I-II zlokalizowane na I piętrze, sala gimnastyczna, sala rekreacyjno-zastępcza, pomieszczenia higienicznosanitarne dla dziewcząt oraz chłopców zlokalizowane na parterze oraz I piętrze, szatnia oraz wydzielone pomieszczenie izolatki.

Szatnia. Szatnia dla uczniów w podpiwniczeniu budynku – ubrania wydawane są przez wyznaczoną osobę. Wyposażenie szatni stanowią wydzielone metalowe wieszaki oddzielne dla każdej klasy, liczba wieszaków jest wystarczająca w stosunku do liczby dzieci korzystających z szatni. Uczestnicy wycieczki korzystają z numerowanych wieszaków we własnych szatniach klasowych. Ściany w szatni malowane jasnymi farbami z zaznaczeniem lamperii łatwo zmywalnej, czyste. Sufit czysty, gładki. Na podłodze terakota z cokołami

przypodłogowymi w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Szatnia utrzymana w bieżącej czystości i porządku.

Pomieszczenia świetlicowe. Ściany malowane jasnymi farbami z zaznaczeniem lamperii olejnej, gładkie, bez ubytków farby i tynku, czyste. Sufity czyste. Podłogi pokryte są wykładziną termozgrzewalną gładką lub panelami drewnopodobnymi. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone są osłonami, ochraniającymi uczniów przed popatrzeniem lub urazem. W pomieszczeniach narażonych na nadmierne oświetlenie w oknach zamontowano rolety chroniące pomieszczenia przed nadmiernym nasłonecznieniem. Pomieszczenia świetlicowe wykorzystywane na półkolonie wyposażone w stoliki i krzesła oraz regały i szafy do przechowywania pomocy dydaktycznych.

Pomieszczenia utrzymane w czystości. Sprzęt i wyposażenie posiada certyfikaty bezpieczeństwa:

- Certyfikat Zgodności Nr 102/2/00 z dnia 28.10.2000r. wydany przez Przedsiębiorstwo Badawczo – Wdrożeniowe, centralny Ośrodek Badawczo – rozwojowy Aparatury Badawczej i dydaktycznej, Biuro Badań i Certyfikacji, Zakład Certyfikacji „COBRABiD-BBC” na stół szkolny uczniowski. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-ISO 5970:1994, PN-90/F-06009.
- Certyfikat Zgodności Nr 93/2/00 z dnia 28.10.2000r. wydany przez Przedsiębiorstwo Badawczo – Wdrożeniowe, centralny Ośrodek Badawczo – rozwojowy Aparatury Badawczej i dydaktycznej, Biuro Badań i Certyfikacji, Zakład Certyfikacji „COBRABiD-BBC” na krzesło szkolne. Wyrób spełnia wymagania zawarte w PN-ISO 5970:1994, PN-90/F-06009.

Sala gimnastyczna. Szkoła posiada salę gimnastyczną o powierzchni 180 m² z zapleczem sanitarnym. W sali gimnastycznej ściany malowane jasnymi farbami z zaznaczeniem lamperii zmywalnej. Na podłodze lakierowany parkiet drewniany w dobrym stanie sanitarno-technicznym, gładki, bez ubytków, czysty. Punkty świetlne, zabezpieczone są osłonami przeznaczonymi do pomieszczeń sportowych, okna w sali gimnastycznej wykonane z plexy. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone drewnianymi osłonami, ochraniającymi uczniów przed popatrzeniem lub urazem, podczas wykonywania ćwiczeń. Sprzęt sportowy w dobrym stanie sanitarno-technicznym:

- Certyfikat Zgodności Nr 35/06 na ławeczki. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:1999.
- Certyfikat Zgodności Nr 34/06 na drabinki. Wyrób spełnia wymagania normy PN-EN 12346:2001, PN-EN 913:1999.

Sala rekreacyjno-zastępcza nr 19. W sali ściany malowane jasnymi farbami z zaznaczeniem lamperii zmywalnej. Sufit czysty. Na podłodze wykładzina PCV w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Punkty świetlne, zabezpieczone osłonami przeznaczonymi do pomieszczeń sportowych, okna w sali gimnastycznej wykonane z plexy. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone drewnianymi osłonami, ochraniającymi uczniów przed popatrzeniem lub urazem, podczas wykonywania ćwiczeń.

Pomieszczenia higienicznosanitarne. Dla uczestników półkolonii zapewniono 4 pomieszczenia higienicznosanitarne: 2 pomieszczenia higienicznosanitarne dla chłopców (na parterze: 3 umywalki oraz 3 miski ustępowe, na I piętrze 2 umywalki i 3 miski ustępowe) oraz 2 pomieszczenia higienicznosanitarne dla dziewcząt (na parterze: 3 umywalki oraz 5 misek ustępowych, na I piętrze 2 umywalki i 5 misek ustępowych), pomieszczenia posiadają okna, zapewniona wentylacja grawitacyjna.

Przy umywalkach dostępna bieżąca zimna i ciepła woda z sieci miejskiej. Do utrzymania higieny osobistej uczniów zapewnione jest mydło w płynie w dozownikach naściennych, dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe i papier toaletowy. W pomieszczeniach sanitarnych ściany do pełnej wysokości wyłożone glazurą, na podłogach terakota. Pomieszczenia higieniczno-sanitarne utrzymane w bieżącej czystości, dezynfekowane na bieżąco. Przy umywalkach zapewniono instrukcje „jak skutecznie myć ręce”

Pomieszczenie porządkowe. Wydzielone w pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla chłopców na parterze i I piętrze budynku. Pomieszczenia zamykane, niedostępne dla dzieci. Ściany w pomieszczeniach porządkowych czyste, gładkie, sufity czyste. Na podłogach terakota w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Sprzęt do sprzątania wydzielony, oznakowany do sprzątania sal i pomieszczeń sanitarnych. W pomieszczeniu zamontowano wieszaki do wieszania mopów i szczotek. W szkole wykorzystywane są środki do utrzymania czystości: Cif, Ludwik, Ajax, Kret, Cleanlux, domestos, Tytan WC, Trisept-Mix. Zapas środków czystościowych i dezynfekcyjnych zapewniony. Pomieszczenie utrzymane w bieżącej czystości.

Żywnienie. Szkoła będzie prowadzić żywienie uczestników wypoczynku zimowego w formie obiadów dwudaniowych i podwieczorku. Posiłki przygotowywane będą na miejscu we własnej kuchni a spożywane

w stołówce szkolnej przy stolikach. Placówka jest pod stałym nadzorem PIS posiada decyzję zatwierdzającą ONS.HŻ.J-6323/14/07 z dnia 03.04.2007r. oraz wpis do rejestru nr 2495/0309/2008.

Pierwsza pomoc. Apteczki pierwszej pomocy na wyposażeniu szkoły są w gabinecie medycznym, sekretariacie, pokoju nauczycielskim, przy sali gimnastycznej zaopatrzone w niezbędne środki medyczne mieszczące się w terminie ważności, z wykazem osób przeszkolonych do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcją udzielania pierwszej pomocy. Opiekę medyczną podczas trwania półkolonii zapewnia pogotowie ratunkowe oraz najbliższa przychodnia „Alvita”, ul. Kaprysowa 7, Lublin – po wcześniejszym kontakcie telefonicznym z rodzicami.

Celem półkolonii będzie zapewnienie uczestnikom aktywnego wypoczynku, realizowane będą zajęcia z programu Spójrz inaczej, warsztaty plastyczne, gry i zabawy ruchowe, dydaktyczne, stolikowe, pogadanki, zajęcia sportowe.

Palenie tytoniu w placówce jest zabronione. W widocznym miejscu wywieszony znak graficzny i słowny informującym o zakazie palenia.

W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia oraz otoczenie budynku utrzymane są w bieżącej czystości i porządku.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

- a) Podczas kontroli nie przedstawiono dokumentacji do celów sanitarno - epidemiologicznych pracowników zatrudnionych podczas wypoczynku zimowego Pani Moniki Szponar – wychowawcy oraz nie okazano aktualnej dokumentacji Pani Aleksandry Małeckiej – wychowawcy (termin: do 25.10.2015r.).

Stwierdzona nieprawidłowość stanowi naruszenie przepisów prawa:

Ustawy z dnia 05 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r., poz. 2069).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski* *Nie dotyczy.*

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, ~~dokonane/~~ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika-budowy**

2. ~~Wniezione/nie wniesiono**~~ uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

Nie dotyczy

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesione/nie naniesiono**~~

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/należane** grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

(podstawa prawna) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

.....
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała**.

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* *(imię i nazwisko/adres)*

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznane się **

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

WICEDYREKTOR

Ewa Lipska
mgr Ewa Lipska

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

[Podpis]

Starszy asystent

[Podpis]
mgr Ewa Noworołnik

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 11.02.2022r.

Szkoła Podstawowa nr 34
im. Kornela Makuszyńskiego
20-815 Lublin, ul. I. Kosmowskiej 3
tel./fax 81 741 89 06

Dyrektor
[Podpis]
mgr Sławomira Bryńska

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano ~~nie wykorzystano~~ formularze kontroli**: Nie dotyczy

(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego..

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: iod@psse.lublin.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
 - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) żądania usunięcia danych osobowych,
 - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
 - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.