**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 34 KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W LUBLINIE**

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(Dz. u. 1991 r. z późn. zm., nr 95, poz. 425, art. 67 a, z późn. zm.)

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła zorganizowała stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów i pracowników Szkoły Podstawowej Nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego w Lublinie.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczo -opiekuńczych w godzinach 11.20 – 11.30,  12.15 – 12.35 i 13.20 – 13.45.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej, w tym wysokość miesięcznych opłat za posiłki, zamieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy informacyjnej, w świetlicy szkolnej jak również   przy wejściu do stołówki.

**§ 2**

**UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
	1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie
	2. uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie oraz inni sponsorzy
	3. pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy opłacili posiłki.

**§ 3**

**USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Wysokość opłat za obiady dla uczniów w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Opłatę ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
2. Wysokość opłat za obiady w stołówce szkolnej dla pracowników ustala dyrektor szkoły na podstawie kalkulacji uwzględniającej koszty surowców zużytych do przygotowania posiłku powiększone o koszt przygotowania posiłku (wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w kuchni szkolnej, media).
3. Wysokość opłat za obiady w stołówce szkolnej:
	1. opłata za jeden posiłek dla ucznia: 2,60 zł netto
	2. b) opłata  za jeden posiłek dla pracowników: 4,00 zł netto.
4. O zmianie odpłatności za posiłki korzystający ze stołówki informowani są z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 4**

**WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Wpłat za obiady dokonuje się od 20 do ostatniego dnia miesiąca poprzedniego  (**z wyjątkiem opłaty za styczeń, którą należy wnieść w terminie od 1 do 5 stycznia danego roku).** W przypadku nieterminowych płatności będą naliczane ustawowe odsetki.
2. Opłaty za wyżywienie należy uiszczać przelewem na konto bankowe szkoły**.**

**Bank PeKaO S.A. V O/Lublin**

**numer konta: 12 1240 1503 1111 0010 0166 3124**

1. Istnieje możliwość wykupienia obiadów na wybrane dni tygodnia.
2. W uzasadnionych przypadkach, w miarę możliwości, uczniowie i pracownicy szkoły mogą skorzystać z niezamówionego wcześniej posiłku po uiszczeniu u intendenta należnej opłaty.
3. Po dokonaniu opłaty, uczniowie, najpóźniej pierwszego dnia miesiąca, za który wniesiona została opłata, odbierają od intendenta abonament.
4. W przypadku finansowania posiłków dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady, terminy dokonywania opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a szkołą prowadzącą stołówkę szkolną.

**§ 5**

**ZWROTY ZA NIEWYKORZYSTANE OBIADY**

1. Warunkiem uwzględnienia odliczeń jest zgłoszenie nieobecności ucznia lub pracownika najpóźniej do godziny 12.00 dnia poprzedniego, a w piątek do godziny 15.00.
2. Zgłoszenie może być dokonane u intendenta osobiście lub telefonicznie pod numer (81) 741-89-06 wew. 26; podczas nieobecności intendenta należy zostawić wiadomość na automatycznej sekretarce lub w sekretariacie szkoły.
3. W przypadku planowanej nieobecności w szkole, np. wycieczka, wychowawcy zgłaszają ten fakt u intendenta co najmniej cztery dni wcześniej.
4. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do końca miesiąca, w którym uczeń lub pracownik korzysta z posiłków.

**W przypadku niezgłoszenia nieobecności na obiedzie w powyższym terminie   naliczane będą opłaty za obiady**.

1. Odpis za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu rozlicza się w następnym miesiącuprzy kolejnej wpłacie.

**§ 6**

**ZWOLNIENIE Z OPŁAT ZA POSIŁKI**

1. Dyrektor Szkoły, może zwolnić ucznia w całości lub części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców:
	1. w przypadku trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia,
	2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej, a zgłosi się sponsor, który chciałby pokryć należności.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o zwolnienie z opłat konieczne jest uwzględnienie dokumentów potwierdzających trudną sytuację materialną lub losową ucznia.
4. Trudną sytuację materialną należy zgłosić do pedagoga szkolnego.

**§ 7**

**ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść do wyznaczonego okienka.
3. Posiłki  spożywa się wyłącznie w stołówce.
4. W przypadku niezgłoszonej nieobecności ucznia, w pierwszym dniu rodzic może odebrać obiad przynosząc pojemnik przeznaczony na żywność.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
6. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawienia okryć wierzchnich oraz obuwia w szatni, a plecaków przed stołówką.
7. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających ze stołówki czuwają dyżurujący nauczyciele oraz wychowawcy świetlicy Szkoły Podstawowej Nr 34 w Lublinie.
8. Obiady wydawane są uczniom po okazaniu dyżurującemu nauczycielowi  lub intendentowi ważnego abonamentu.

**§ 8**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. We wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego w Lublinie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor.
3. Regulamin z dnia 02.09.2013 r. traci moc 31 sierpnia 2016 roku.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2016 roku.

Lublin, dnia 01 września 2016 r.