

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 81 532 97 05

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.9020.3.97.2023.KJ

Lublin, dnia 31.10.2023r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Karolinę Jargieło Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.22.2023 oraz Ewę Noworolnik Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.17.2023, nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli K.057.4.1052.2023

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

Pracowników upoważnionych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie  
*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023r. poz. 338 ze zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r. poz. 775 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Szkoła Podstawowa Nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego, ul.I. Kosmowskiej 3, 20-815 Lublin, tel./faks (81) 741 89 06, e-mail: poczta@sp34.lublin.eu  
Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu  
*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Szkoła Podstawowa Nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego, ul.I. Kosmowskiej 3, 20-815 Lublin, tel./faks (81) 741 89 06, e-mail: poczta@sp34.lublin.eu – placówka prowadzi działalność oświatową  
*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania  
Szkoła Podstawowa Nr 34 im. Kornela Makuszyńskiego  
*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))*  
ul. Narutowicza 37/39, 20 – 016 Lublin tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu  
ul. I.Kosmowskiej 3, 20-815 Lublin, tel./faks (81) 741 89 06, e-mail: poczta@sp34.lublin.eu  
*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

4. NIP: 946 257 58 11                      REGON: -

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Sławomira Kryńska - Dyrektor Szkoły  
*(imię i nazwisko/stanowisko)*

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy  
*(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*:

Pani Katarzyna Mazur - kierownik gospodarczy  
*(imię i nazwisko/stanowisko/inne)*



## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 30.10.2023r. godz. 9<sup>30</sup>
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* *Nie dotyczy*
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 31.10.2023r. godz. 14<sup>35</sup>
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* 2 godziny
6. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola celem stwierdzenia przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w zakresie higieny pomieszczeń i wymagań w stosunku do sprzętu używanego w szkołach i innych placówkach oświatowo wychowawczych, higieny procesów nauczania, przestrzegania zasad postępowania z substancjami chemicznymi i ich mieszaninami, utrzymania należytego stanu higienicznego nieruchomości oraz zapobiegania powstawania chorób w tym chorób zakaźnych.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:  
Komputer: PN-SB-RIW-ZE/0156, drukarka PN SB-RIW-DR/0111,  
Przymiar wstępowy: PP/W/K/01-14/HDM,  
Termometr elektroniczny DT 34, PP/W/S/K/03-08/HDM,  
Termometr do wody PP/W/S/K/03-08/HDM  
*(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)*
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*
  - nr i nazwa protokołu/ów\*:
  - pomiar wysokości dzieci z oddziału przedszkolnego,
  - pomiar mebli szkolnych w oddziale przedszkolnym,
  - pomiar odległości miejsca gromadzenia nieczystości stałych od okien i drzwi budynku,
  - pomiar temperatury wody ciepłej,
  - pomiar temperatury powietrza.
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*: *Nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:
  - Protokół z okresowej kontroli wentylacji grawitacyjnej i wentylacji mechanicznej nr 17/29 z dnia 21.07.2023r. sporządzony przez mistrza kominarskiego Pana Piotra Kosiora nr upr 17628 oraz Pana inż. Grzegorza Wojcickiego upr bud. LUB/0078/OVOS/07 Spółdzielnia Pracy Kominarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych i wentylacyjnych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane Wykonane konstrukcje i elementy mieszczą się w obowiązujących normach.
  - Protokół nr 1/SP.34/2016 z pomiarów natężenia oświetlenia eksploatacyjnego z 20.03.2016r. sporządzony przez F.U.H. EL-MAR Marta Krzyżanowska ul. Nadrzeczna 27, 20-437 Lublin. W wyniku pomiarów stwierdzono, że oświetlenie spełnia wymagania normy PN-EN 12464-1. Światło i oświetlenie. Oświetlenie miejsc pracy. Część I. Miejsca pracy we wnętrzach.
  - Sprawozdanie z badania wody Nr 1459/23/LUB z dnia 05.06.2023r., sporządzone przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie ul. Probstwo 4, 20-089 Lublin. W badanym zakresie tj. mikrobiologicznym przekroczeń nie stwierdzono.
  - Sprawozdanie z badania wody Nr 670/23/LUB z dnia 29.03.2023r., sporządzone przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie ul. Probstwo 4, 20-089 Lublin. W badanym zakresie tj. Legionella sp. przekroczeń nie stwierdzono.
  - Sprawozdanie z badania wody Nr 669/23/LUB z dnia 29.03.2023r., sporządzone przez Lubelską Spółdzielnię Usług Mleczarskich w Lublinie ul. Probstwo 4, 20-089 Lublin. W badanym zakresie tj. Legionella sp. przekroczeń nie stwierdzono.



11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

- rozkład zajęć lekcyjnych,
- dokumentacja do celów sanitarno-epidemiologicznych zatrudnionych pracowników,
- umowa na odbiór odpadów komunalnych,
- protokół z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkoły
- certyfikaty bezpieczeństwa.

12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*:

- Wykaz substancji chemicznych i ich mieszanin znajdujących się w klasopracowni chemicznej.

13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:

- „Ocena stanu sanitarnego szkoły” F/HDM/04”,
- „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach” F/HDM/06”.
- „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii” F/HDM/05.

### III. WYNIKI KONTROLI

**1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:**

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.

W placówce prowadzone jest postępowanie administracyjne w formie decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak: HDM.G-762/42/2018 z dnia 27.12.2018r., zmienionej decyzjami z dnia 13.09.2019r., 03.09.2021r., 13.01.2023r. z terminem wykonania do dnia 31.12.2024r. w zakresie pkt 1 zapewnienia ścian gładkich, bez ubytków łatwych do utrzymania w czystości w sali gimnastycznej.

**2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:**

Szkoła została oddana do użytku w 1966 r., mieści się w budynku wolnostojącym, murowanym, jednopiętrowym, podpiwniczonym.

Budynek podłączony do sieci wodnej i kanalizacyjnej miejskiej, woda ciepła z sieci miejskiej. Wentylacja grawitacyjna i mechaniczna okazano Protokół z okresowej kontroli wentylacji grawitacyjnej i wentylacji mechanicznej nr 17/29 z dnia 21.07.2023r. sporządzony przez mistrza kominiarskiego Pana Piotra Kosiora nr upr. 17628 oraz Pana inż. Grzegorza Wojcickiego upr. bud. LUB/0078/OVOS/07 Spółdzielnia Pracy Kominiarzy ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. W budynku brak klimatyzatorów. Oświetlenie naturalne i sztuczne, sprawne. Ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Budynek usytuowany na działce własnej, ogrodzonej. Ogrodzenie w dobrym stanie technicznym, kompletne. Dojścia i dojazdy utwardzone kostką betonową.

Nieczystości stałe gromadzone do czterech kontenerów plastikowych, zamykanych ustawionych na placu utwardzonym, oddzielonym murkiem. Nieczystości odbierane na podstawie umowy z dnia 28.12.2010 r. Nr P-48/K, zawartej z firmą „MPO-SITA” Sp. z o.o., 20-479 Lublin, ul. Ciepłownicza 6. Aneks z dnia 24.11.2021r. zawarty z PreZero Recycling Wschód Sp. z o.o. Nieczystości odbierane są dwa razy w tygodniu. Miejsce gromadzenia odpadów oddalone jest od okien i drzwi budynku szkoły ponad 10 m. Miejsce i ww. urządzenia w dobrym stanie sanitarno-higienicznym i technicznym. Posesja szkoły uporządkowana.

Na posesji szkoły zorganizowane są: plac zabaw, boiska wielofunkcyjne, bieżnia i skocznia, kort tenisowy o nawierzchni sztucznej trawy lub nawierzchni poliuretanowej.



W Szkole Podstawowej wydzielono: sale lekcyjne w tym 2 pracownia komputerowa, 1 pracownia językowa z komputerami, 1 pracownia chemiczna, 3 świetlice, sala oddziału przedszkolnego, sala gimnastyczna, sala do zajęć ruchowych, biblioteka, pomieszczenia higienicznosanitarne, gabinet pielęgniarki, pomieszczenie psychologa, pomieszczenie logopedy, kuchnia, stołówka.

**Plan lekcji.** System jednozmianowy, zajęcia rozpoczynają się o 8.00, a kończą o 16.00. Dokonano oceny planu lekcji, stwierdzono, że zostały uwzględnione zasady higieny pracy umysłowej uczniów. Uczniom w ciągu dnia zapewniono: 1 przerwa 20 minutowa, 1 przerwa 15 minutowa, 3 przerwy 10 minutowe, 3 przerwy 5 minutowe.

**Liczba uczniów.** Do placówki w dniu kontroli uczęszcza łącznie 309 uczniów w 17 oddziałach (163 chłopców i 146 dziewcząt) w tym 16 dzieci w 1 oddziale przedszkolnym (dzieci 6 letnich-12). Liczba uczniów zapisanych do placówki z terenów objętych konfliktem wojennym na Ukrainie: 90 dla których utworzono osobny 1 oddział przygotowawczy oraz 3 oddziały klasowe.

**Zatrudnienie.** Zatrudnionych jest 79 pracowników, w tym 55 osób personelu pedagogicznego oraz 24 osób personelu administracyjno – gospodarczego. W wyniku oceny dokumentacji do celów sanitarno - epidemiologicznej stwierdzono, że 2 nauczycieli placówki mających bezpośredni kontakt z uczniami nie posiada aktualnej dokumentacji lekarskiej do celów sanitarno - epidemiologicznych tj.:

1. Pani Drażek Halina
2. Pani Królicka Marta

**Ściany:** pomalowane farbami z zaznaczeniem lamperii olejnej, przy punktach wodnych pokryte glazurą, w pomieszczeniach higienicznosanitarnych pokryte glazurą do wysokości ok 2 m lub na pełnej wysokości. W dniu kontroli ściany w dobrym stanie technicznym utrzymane czysto.

**Sufity:** pomalowane farbami, gładkie, bez ubytków tynku i farby.

**Podłogi:** w salach lekcyjnych wyłożone wykładziną, terakotą lub panelami. W ciągach komunikacyjnych pokryte lastryko, terakotą lub parkietem drewnianym. W pomieszczeniach higienicznosanitarnych pokryte terakotą. W sali gimnastycznej na podłodze parkiet drewniany, w dniu kontroli w złym stanie sanitarno-technicznym z rozległymi, czarnymi powierzchniami, wytarty z lakieru, porysowany, o powierzchni chropowatej i chłonnej, trudnej do utrzymania w czystości. W dniu kontroli stwierdzono, iż podłogi utrzymane w czystości.

**Klatki schodowe.** Stopnie schodów równe, nie śliskie, poręcze zabezpieczone przed zsuwaniem się po nich uczniów za pomocą metalowych gałek, wolne przestrzenie między schodami zabezpieczone barierkami metalowymi.

**Szatnia.** Szatnia dla uczniów szkoły podstawowej wydzielona jest w pomieszczeniu na poziomie -1, wyposażona w wieszaki metalowe z podziałem na poszczególne oddziały oraz ławeczki do zmiany obuwia. Szatnia ze stałą obsługą. Oddział przedszkolny posiada osobną szatnię w wydzielonym pomieszczeniu przy sali oddziału przedszkolnego wyposażona w meble szatniowe oraz ławeczki do zmiany obuwia.

W klasach edukacji wczesnoszkolnej wydzielono dla uczniów regały z półkami do przechowywania podręczników i przyborów szkolnych. Dla uczniów klas 4-8 w ciągu komunikacyjnym wydzielono 132 sztuki zamkniętych, indywidualnych szafek do przechowywania podręczników i przyborów szkolnych. Ilość szafek jest niewystarczająca do ilości zapisanych uczniów, w dniu kontroli do klas 4-8 zapisanych jest 181. Zapewnionych szafek jest 132 uczniów dla 49 uczniów brak szafek.

**Sala zabaw oddziału przedszkolnego.** W pomieszczeniach zapewniono możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem – w oknach zamontowano rolety. Sala wyposażona w stoliki, krzesła, tablice, regały i szafki na zabawki i pomoce dydaktyczne. Wyposażenie w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Zabawki czyste nieuszkodzone, spełniają wymagania bezpieczeństwa, posiadają oznakowanie CE. Gniazda wtykowe instalacji elektrycznej zabezpieczone przed możliwością manipulacji przez dzieci, zamontowane na wysokości ok. 1,5m. Sala zabaw utrzymana jest w bieżącej czystości. Grzejniki centralnego ogrzewania zabezpieczone są osłonami ochraniającymi dzieci przed możliwością bezpośredniego kontaktu z elementem grzejnym za pomocą drewnianych lakierowanych listewek. Dzieci w oddziale przedszkolnym nie leżakują. Podczas kontroli dokonano pomiaru temperatury w sali oddziału przedszkolnego, pomiar wskazał 23,0 °C.

SJK



### **Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji:**

**Sala gimnastyczna.** Powierzchnia 182,33 m<sup>2</sup>. Pomieszczenie wyposażone w drabinki przyścienne, kosze, bramki, ławki gimnastyczne. W sali podłoga wyłożona parkietem drewnianym. Okna zabezpieczone siatką, punkty oświetleniowe osłonięte kloszami z siatki metalowej, grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte drewnianymi drabinkami. Sprzęt sportowy znajdujący się na wyposażeniu sali gimnastycznej został zakupiony przed 1997r. i nie posiada certyfikatów bezpieczeństwa.

Przy sali gimnastycznej wydzielono zaplecze szatniowe osobno dla chłopców i dziewcząt. W skład każdego zaplecza wchodzi szatnia do zmiany odzieży na zajęcia w-f, wyposażona w wieszaki ścienne oraz ławki do zmiany obuwia, łazienka wyposażona w umywalkę oraz miskę ustępową, natryskownia wyposażona w 2 umywalki oraz 1 brodzik z natryskiem. Według oświadczenia strony natryskownie nie są używane po zajęciach w-f, obecnie pełnią funkcję składzików na sprzęt sportowy.

**Sala do zajęć ruchowych.** Powierzchnia 60,28 m<sup>2</sup>. Pomieszczenie wyposażone w drabinki przyścienne, ławki gimnastyczne. W sali podłoga wyłożona wykładziną termozgrzewalną w dobrym stanie technicznym. Okna zabezpieczone siatką, punkty oświetleniowe osłonięte kloszami z siatki metalowej, grzejniki centralnego ogrzewania osłonięte drewnianymi drabinkami. Sprzęt sportowy znajdujący się na wyposażeniu sali gimnastycznej został zakupiony przed 1997r. i nie posiada certyfikatów bezpieczeństwa.

**Boiska.** Na terenie szkoły zorganizowano następujące boiska sportowe: kort do tenisa, dwa boisko do piłki nożnej, do piłki koszykowej, skocznia/bieżnię. Powierzchnia boiska wykonana z poliuretanu lub trawy sztucznej, w dniu kontroli równa. Sprzęt sportowy, zamontowany na stałe do podłoża, według informacji uzyskanej od Pani Dyrektora Sprzęt sportowy zamontowany na boiskach sportowych w 100% posiadają certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano podczas kontroli sanitarnej.

**Plac zabaw.** Na terenie placówki znajduje plac zabaw o nawierzchni poliuretanowej i trawiastej. Nawierzchnia w dobrym stanie technicznym. Urządzenia zamontowane na placu zabaw to.: domek ze zjeżdżalnią, urządzenia zabawowe na sprężynach, zestaw zręcznościowy, 2 huśtawki typu ważki. Urządzenia zabawowe wykonane z metalu oraz elementów drewnianych. W dniu kontroli stwierdzono, iż drewniane elementy urządzeń zabawowych znajdujących się na plac zabaw (domek ze zjeżdżalnią, urządzenia zabawowe na sprężynach, zestaw zręcznościowy, 2 huśtawki typu ważki) w złym stanie technicznym z ubytkami farby o powierzchni chropowatej. Urządzenia na stałe przytwierdzone do podłoża. Na placu zabaw brak piaskownicy. Na placu w widocznym miejscu znajduje się regulamin. Według oświadczenia Pani Dyrektora plac zabaw wyposażony w urządzenia posiadające w 100% certyfikaty bezpieczeństwa, które okazano podczas kontroli.

**Żywnienie/jadalnia.** Uczniowie korzystają w placówce z wyżywienia. Uczniowie uczęszczające do szkoły zapewnione mają obiady dwudaniowe i kompot. Dzieci z oddziału przedszkolnego zapewnione mają śniadanie, obiady dwudaniowe, podwieczorek i kompot. Na dzień kontroli z wyżywienia korzysta łącznie 16 dzieci i 236 uczniów. Posiłki dofinansowane-7. Posiłki przygotowywane są na miejscu we własnej kuchni. Placówka pod stałym nadzorem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie. Dzieci posiłki spożywają w jadalni szkolnej. Ściany w jadalni pomalowane z zaznaczeniem lamperii, gładkie, czyste. Podłoga wyłożona terakotą z uwzględnieniem cokołów przypodłogowych w dobrym stanie sanitarno-technicznym. Pomieszczenie wyposażone w meble stoły i krzesła. Jadalnia utrzymana w bieżącej czystości. Do dezynfekcji blatów stolików zapewniono środek Velox Spray AF z aktualnym terminem ważności.

Na terenie szkoły brak sklepiku szkolnego, znajduje się automat z napojami oraz art. spożywczymi.

**Apteczki i pomocy** wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe, instrukcję udzielania pierwszej pomocy oraz wykaz osób przeszkolonych z udzielania pierwszej pomocy.

**Profilaktyczna opieka zdrowotna.** Uczniom zapewniono profilaktyczną opiekę medyczną, realizowaną przez pielęgniarkę z NZOZ "Promed" w Lublinie ul. Staszica 22. Gabinet czynny we wtorki i czwartki.

W gabinecie zapewniono umywalkę z bieżącą ciepłą i zimną wodą, zamykaną szafę do przechowywania leków, leżankę, parawan, stolik pomocniczy, wagę. Zapewniono środek do dezynfekcji powierzchni Mikrozid AF Liquid, Velox Foam Extra oraz środek do dezynfekcji rąk Velodest Silk z aktualnymi terminami ważności. Według informacji uzyskanych od Dyrekcji placówki pielęgniarka prowadzi



**Sale dydaktyczne.** Sale wyposażone w szafy na pomoce dydaktyczne, ekrany, rzutniki, stoliki, krzesła. Stoliki i krzesła posiadają certyfikaty bezpieczeństwa w 40%, okazano do wglądu certyfikaty bezpieczeństwa. W oknach zamontowano rolety i zasłony. W salach lekcyjnych wykorzystywanych na potrzeby edukacji wczesnoszkolnej na grzejnikach centralnego ogrzewania zamontowano osłony ochraniających przed bezpośrednim kontaktem z elementem grzejnym oraz przed możliwością doznania urazu przez ucznia. Na poziomie -1 znajduje się sala lekcyjna nr 11 w zagłębieniu w stosunku do otaczającego terenu- sala wyłączona z użytkowania decyzją Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie z dnia 27.12.2018r. nr HDM.G-762/42/2018.

**Ergonomia.** Podczas kontroli sanitarnej dokonano oceny dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii dzieci z oddziału przedszkolnego. Łącznie zmierzono wysokość ciała 11 dzieci. Zmierzone meble posiadają certyfikaty bezpieczeństwa na normę PN-EN 1729-1:2016, które okazano podczas kontroli.

**Pracownie komputerowe.** Zorganizowano 2 pracownie komputerowe. Stanowiska komputerowe z monitorami LCD ustawione wzdłuż ścian. Odległość między sąsiadującymi monitorami zachowana (nie mniej niż 0,6 m). Regulaminy BHP pracowni komputerowych umieszczone na ścianach. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem, w oknach zamontowano rolety.

**Pracownia przyrodniczo-chemiczna z zapleczem.** W placówce zorganizowano pracownię przyrodniczo-chemiczną. Pracownia wyposażona jest w dygestorium, stół do pokazów wyłożony płytkami glazury. Oceniono realizację wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji i mieszanin chemicznych. Substancje chemiczne i ich mieszaniny posiadają karty charakterystyki, przechowywane w postaci wydruków, dostępne dla nauczyciela i uczniów. Odczynniki przechowywane są zgodnie z zaleceniami zawartymi w kartach charakterystyki i oznakowane są w sposób widoczny i czytelny piktogramami. Według informacji uzyskanych od Dyrektora placówki oraz nauczyciela przedmiotu chemia zajęcia chemii prowadzone są za pomocą pokazów multimedialnych oraz doświadczeń chemicznych przeprowadzanych wyłącznie na zasadzie pokazów przez nauczyciela. Do przechowywania zakupionych substancji chemicznych wydzielono są metalową szafę oznaczoną piktogramem. Zapewniono apteczkę pierwszej pomocy. W pracowni na ścianie umieszczono regulamin BHP. Zapewniono środki ochrony indywidualnej dla nauczyciela tj. fartuch, rękawice nitrylowe, rękawice lateksowe oraz okulary ochronne, zestaw do przemywania oczu przechowywane na zapleczu pracowni

**Świetlica.** W placówce wydzielono 3 pomieszczenia świetlicy, na potrzeby organizacji zajęć świetlicowych o powierzchni 19,29 m<sup>2</sup>, 23,09 m<sup>2</sup>, 61,65 m<sup>2</sup>. Świetlice funkcjonują w godzinach 06.30-16.30. Do świetlicy zapisanych jest łącznie 208 dzieci. Maksymalna liczba uczniów przebywających jednocześnie w świetlicy wynosi do 25 dzieci.

**Biblioteka z czytelnią.** Wyposażona w regały na książki, stoliki, krzesła, w czytelnii 3 stanowiska komputerowe dla uczniów i 1 stanowisko dla nauczycieli.

**Pomieszczenia higienicznosanitarne dla uczniów.** Dla uczniów na parterze oraz I piętrze budynku wydzielono osobne pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla dziewcząt i chłopców (łącznie 4 pomieszczenia). Pomieszczenia przeznaczone dla chłopców wyposażone są w 3 umywalki w przedsionku i 3 kabiny ustępowe, pomieszczenie dla dziewcząt wyposażone w 3 umywalki w przedsionku i 5 kabin ustępowych.

Dla dzieci z oddziału przedszkolnego wydzielono pomieszczenie sanitarno-higieniczne zlokalizowane przy sali zabaw wyposażone w umywalkę zamontowaną na obniżonej wysokości oraz 2 kabiny ustępowe z miskę ustępową o zmniejszonych wymiarach. Dokonano pomiaru temp. wody ciepłej, pomiar wskazał 37,4°C. Przy umywalkach zapewniono bieżącą ciepłą i zimną wodę. Do utrzymania higieny zapewniono mydło w płynie w dozownikach naściennych, ręczniki papierowe do osuszania rąk oraz papier toaletowy.

**Magazynek porządkowy.** W toaletach dla chłopców zapewniono dwa zamykane, niedostępne dla dzieci i uczniów magazynki porządkowe do przechowywania sprzętu oraz środków do utrzymania czystości i higieny osobistej. W dniu kontroli stwierdzono zapas środków do utrzymania czystości, środków dezynfekcyjnych oraz środków higieny osobistej tj.: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie. Środki posiadały aktualne daty ważności. Sprzęt do utrzymania czystości wydzielony i oznakowany, przechowywany na wieszakach.

Shu



6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy*  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: *Nie dotyczy* (imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/~~nie zapoznano się~~ \*\*
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Kierownik gospodarczy  
  
mgr Katarzyna Mazur

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Starszy asystent  
  
mgr Karolina Jargiela

Starszy asystent  
  
mgr Ewa Noworolnik

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 31.10.2023r.

✓  
Dyrektor  
  
mgr Sławomira Kryńska

Szkoła Podstawowa nr 34  
im. Kornela Makuszyńskiego  
20-815 Lublin, ul. I. Kosmowskiej 3  
tel./fax 81 741 89 06

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularzy kontroli\*\* „Ocena stanu sanitarnego szkoły” F/HDM/04”, „Ocena realizacji wymogów w zakresie stosowania niebezpiecznych substancji chemicznych i ich mieszanin w placówkach” F/HDM/06”, „Ocena dostosowania mebli edukacyjnych do zasad ergonomii” F/HDM/05.

(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.  
Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.  
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić



profilaktykę w zakresie wszawicy oraz dokonuje przeglądy głów u dzieci w klasach, u których potwierdzono występowanie zachorowania na wszawicę.

**Opieka stomatologiczna.** Placówka posiada gabinet stomatologiczny wynajmowany przez zewnętrzny podmiot.

W szkole przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu, wywieszony znak słowny i graficzny przy wejściach.

Udzielono informacji nt. zagrożeń związanych z narażeniem na radon i przekazano materiały informacyjne.

W dniu kontroli wszystkie pomieszczenia oraz otoczenie placówki utrzymane są w bieżącej czystości.

**3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:**

- a) W wyniku oceny dokumentacji do celów sanitarno -epidemiologicznej stwierdzono, że 2 nauczycieli placówki mających bezpośredni kontakt z uczniami nie posiada aktualnej dokumentacji lekarskiej tj.:
  1. Pani Drażek Halina
  2. Pani Królicka Marta.
- b) W sali gimnastycznej na podłodze parkiet drewniany, w złym stanie sanitarno-technicznym z rozległymi, czarnymi powierzchniami, wytarty z lakieru, porysowany, o powierzchni chropowatej i chłonnej, trudnej do utrzymania w czystości.
- c) Dla uczniów klas 4-8 w ciągu komunikacyjnym wydzielono 132 sztuki zamykanych, indywidualnych szafek do przechowywania podręczników i przyborów szkolnych. Ilość szafek jest niewystarczająca do ilości zapisanych uczniów, w dniu kontroli do klas 4-8 uczęszcza 181 uczniów. Zapewnionych szafek jest dla 132 uczniów dla 49 uczniów brak szafek.
- d) Drewniane elementy urządzeń zabawowych znajdujących się na placu zabaw (domek ze zjeżdżalnią, urządzenia zabawowe na sprężynach, zestaw zręcznościowy, 2 huśtawki typu ważki) w złym stanie technicznym, z ubytkami farby o powierzchni chropowatej.

Stwierdzone nieprawidłowości naruszają przepisy :

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020r, poz. 1604),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2022r., poz. 1225),
- Ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2023r. poz. 1284 ze zm.)

**4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*:**

*Nie dotyczy*

**IV.UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI**

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....nie nałożono/~~nałożono~~\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

*Nie dotyczy*

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości *Nie dotyczy* słownie *Nie dotyczy*

(nr mandatu karnego) *Nie dotyczy*

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr *Nie dotyczy* z dnia *Nie dotyczy* wydane przez *Nie dotyczy*

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)



#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psse.lublin.pl](mailto:iod@psse.lublin.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**



