

Zapytanie ofertowe

na najem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny

Przedmiotem postępowania jest „Najem pomieszczenia na sklepik szkolny w budynku Szkoły Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie, ul. Pogodna 19 , 20-337 Lublin”

1. Minimalna wysokość czynszu wynosi: nie mniej niż 406,50 zł netto plus 23% VAT za 1 miesiąc.

2. Lokal przeznaczony jest do oddania w wynajem na czas określony tj. od dnia 01.10.2023 r. do 31.08.2024 r.

3. Szkoła oferuje:

- 1) Lokal o powierzchni 6 m² znajdujący się na drugim piętrze budynku Szkoły Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie, ul. Pogodna 19
- 2) Pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną i instalację centralnego ogrzewania, wodę.
- 3) Najemca ma prawo do korzystania z ciągów komunikacyjnych wewnątrz i na zewnątrz budynku w celu dostarczenia towaru do wynajmowanego pomieszczenia oraz z sanitariatów, energii elektrycznej niezbędnej do prowadzenia działalności.

4. Obowiązki Oferenta:

- 1) Pomieszczenie może być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sklepiku szkolnego.
- 2) Utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiku zgodnie z przepisami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 3) Przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno - epidemiologicznych.
- 4) Naprawa na własny koszt i własnym staraniem szkody w przedmiocie najmu z winy bądź przyczyn leżących po stronie Najemcy.
- 5) Wyposażenie na własny koszt wynajętych pomieszczeń w urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na czas trwania umowy.
- 6) Wynajmowane pomieszczenie nie może być podejmowane innym podmiotom.
- 7) Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność materialną za przekazany sprzęt i wynajmowane pomieszczenie.
- 8) Czystość obejmuje koszty eksploatacyjne tj. energię cieplną, energię elektryczną, wodę, ścieki i wywóz nieczystości.
- 9) Opłata czynszu miesięcznego na konto bankowe Wynajmującego wskazane na fakturze do 14-go dnia każdego miesiąca.
- 10) W przypadku rozwiązania umowy najmu przed upływem jej zakończenia najemca zobowiązuje się do przywrócenia stanu pierwotnego najmowanej powierzchni według stanu na dzień przed podpisaniem umowy najmu.

5. Wymagania dotyczące prowadzenia sklepiku szkolnego:

- 1) Prowadzenie sklepiku dla młodzieży i pracowników szkoły.
- 2) Sklepik szkolny powinien być czynny w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w przedziale czasowym od 8.00 – 15.30.
- 3) Sklepik szkolny może prowadzić swoją działalność po uzyskaniu i przedłożeniu Wynajmującemu przez Najemcę dokumentów poświadczających, że prowadzi on zarejestrowaną działalność gospodarczą i musi posiadać aktualną książeczkę badań dla

celów sanitarno - epidemiologicznych.

4) Najemca zobowiązuje się do sprzedaży artykułów spożywczych

5) Najemca zobowiązuje się nie oferować asortymentu powszechnie uważanego za szkodliwy dla zdrowia dzieci, m.in.: chipsy, napoje gazowane itp., a oferowane przez niego produkty będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 lipca 2016r. sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty (...) (Dz.U. z 2016r. poz. 1154).

6) Najemca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo sprzedawanej żywności.

7) Produkty sprzedawane w sklepiku szkolnym powinny być przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych; termin przydatności do spożycia takich produktów winien być wyraźnie oznaczony i respektowany.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie Oferenci mają załączyć do oferty:

1) Wypełniony formularz oferty - wg wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
2) Dokumenty poświadczające zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadanie aktualnej książeczki badań dla celów sanitarno - epidemiologicznych, Oferent ma obowiązek przedstawić Wynajmującemu najpóźniej przed podpisaniem umowy (to jeden z warunków podpisania Umowy najmu).

7. Oferta winna być złożona wg. wzoru formularza ofertowego i powinna zawierać:

1) Imię i nazwisko /nazwę firmy, adres oferenta,
2) Oferowaną miesięczną cenę brutto za najem lokalu użytkowego,
3) Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami postępowania i projektem umowy i przyjmuje je bez zastrzeżeń,

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1) Pisemną ofertę w zabezpieczonej kopercie z dopiskiem „Oferta na najem sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie, ul. Pogodna 19 , 20-337 Lublin”, do dnia 20.09.2023 r. do godz. 15.00

2) Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2023 r. o godz. 11.00 w Szkole Podstawowej nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie, ul. Pogodna 19.

9. Kryterium wyboru oferenta: za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną (nie niższą niż 406,50 złotych netto).

10. O wynikach postępowania Oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie .

11. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu przez umieszczenie na stronie BIP Szkoły, wskazując firmę (nazwę i jej siedzibę) której ofertę wybrano oraz cenę.

12. Wygrywający postępowanie zobowiązany jest do zawarcia umowy.

13. Szkoła Podstawowa nr 33 im. 27. Wołyńskiej Dywizji Piechoty Armii Krajowej w Lublinie, ul. Pogodna 19 , 20-337 Lublinie zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania jakiegokolwiek z ofert.

14. Organizator postępowania (Wynajmujący) odrzuci ofertę, jeżeli:

1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
2) uczestnik postępowania nie zaoferował co najmniej ceny minimalnej.

Szczegółowe informacje w sprawie postępowania można uzyskać telefonicznie
81 442 02 82

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 projekt umowy.